

ROMANIA



ISO 9001:2008
Management
System
valid until:
14.03.2016

www.tuv.com
ID 9105054595

CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 311087 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

operator prelucrare date cu caracter personal nr. 9768, în conf. cu Legea nr.677/2001

Nr. 50585 /

10 DEC. 2015

Către,
OPERATORII ECONOMICI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în Galați, str. Brailei nr. 138 B, intenționează să achiziționeze prin încredințare directă prestări servicii de asigurare a hranei calde în regim de catering .

1. **Obiectul contractului: 55500000-5 – servicii de cantină și servicii de catering**
2. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: încredințare directă.**
3. **Sursa de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: buget local.**
4. **Oferta depusă de ofertant, în plic închis, la registratura instituției va conține obligatoriu următoarele:**
 - o oferta financiară,
 - o propunerea tehnică conformă Caietului de sarcini atașat prezentei Invitații de participare,
 - o certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să ateste ca ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, (în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat și ștampilat de reprezentantul legal), numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori,
5. **Valoarea estimată:** achiziția are o valoare estimată de 121.512,00 lei/an inclusiv TVA
6. **Limba de redactare a ofertei: română**
7. **Prețul ofertei:** va fi exprimat ferm în lei cu T.V.A./persoana/ zi și include transportul hranei la locația din Galați, str. Traian nr.203.
Plata se va face lunar, prin virament, în Trezoreria municipiului Galați.
8. **Prețul rămâne fix pe toată perioada contractului**
9. **Durata contractului este de la 01.01.2016 până la 31.12.2016**
10. **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.**

ROMÂNIA



ISO 9001:2008
Management
System
valid until:
14.03.2018

www.tuv.com
ID 9105054586

CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 311087 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

operator prelucrare date cu caracter personal nr. 9768, în conf. cu Legea nr.677/2001

Nr. 50085 10. DEC. 2015

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrată din Documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de servicii de catering (prepararea hranei și transportul hranei).

Totalul prestațiilor serviciilor de catering (prepararea hranei și transportul hranei) necesare autorității contractante fac obiectul contractului ce va fi încheiat pentru perioada 01.01.2016- 31.12.2016.

Ofertantul va prezenta o propunere de meniu cadru. În propunerea de meniu vor fi prezentate felurile de mâncare (cu ingredientele lor, gramaj) care ar putea să reprezinte variante de mic dejun, prânz și cină. Având în vedere propunerea tehnică autoritatea contractantă – seful de centru împreună cu ofertantul desemnat castigator va stabili lunar planul de meniuri.

Obligațiile prestatorului

- să asigure hrana asistaților din Centrul de pregătire pentru viața independentă „Dragos” situat în Galați, str. Traian nr. 203, astfel:

20 beneficiari x 16,60 lei/zi/beneficiar x 366 zile = 121.512,00 lei

- să asigure produse de calitate necesare realizării hrănirii, conform stasurilor și standardelor în vigoare.

- produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi, avize, certificate sanitar-veterinare, declarația de conformitate, certificate de calitate). De asemenea produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate după caz, potrivit legislației în vigoare.

- să asigure 3 mese/zi astfel:

- masa de dimineață: va reprezenta 30% și va fi realizată din produse care se pot consuma nepreparate și semipreparate (brânzeturi, preparate din carne, pateu de ficat, conserve de pește, măslină, chifteluțe, pâșjoale, ouă fierte, etc.), ceai, lapte;
- masa de prânz: va reprezenta 40% din totalul alimentelor și va fi compusă din trei feluri de mâncare (felul I supe, ciorbe, felul II mâncare scăzută, fripturi, etc.);
- masa de seară: va reprezenta 20% și va fi realizată din mâncăruri scăzute, ceai, compoturi, macaroane cu branza, preparate de patiserie.
- Prepararea hranei se va face în conformitate cu planul de meniu săptămânal, necesitățile calorice, cantitative și de regimuri prescrise, după caz, de medic.
- Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite asistaților se va face zilnic până la ora 15.00, și va fi valabilă pentru mesele din ziua următoare. În cazul în care apar situații deosebite (îmbolnăviri ale asistaților sau alte probleme) comanda se poate face

la orice oră. Aceasta se va face de către șeful de centru, care în comanda înaintată prestatorului va specifica exact numărul de porții. Predarea/preluarea și consemnarea numărului de porții zilnice asigurate în vederea decontării se va face de către o persoană desemnată pe un document de decontare comun al cărui conținut și formă se va stabili ulterior de comun acord cu prestatorul;

- Prestatorul va constitui un stoc de 3% de pachete cu hrană rece calculat la efectivul mediu pentru situații neprevăzute, care va fi solicitat la nevoie;
- Hrana se livrează zilnic cu mijloacele de transport autorizate, ale prestatorului;
- Recipientele în care se va transporta mâncarea vor putea fi de unică folosință sau de folosință multiplă.

Termen de plata - achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator cu respectarea prevederilor art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009, în termen de minim 30 zile de la data facturării, pentru serviciile prestate;

Modalități de plată – prin virament bancar (OP) în Trezorerie, în baza facturii fiscale.

DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.,
Catalin VĂDANA



SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
Leontina RAGEA



Intocmit,
Camelia PETREA



11. Criterii de calificare:

- o certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, (în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat și ștampilat de reprezentantul legal), numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori,

12. Adresa la care se depune oferta: D.G.A.S.P.C.Galati – Str. brailei nr.138B - Registratură

13. Data limită pentru depunere a ofertei: 15.12.2015, ora 14³⁰. Ofertele care depășesc acest termen nu vor fi luate în considerare.

14. Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa operatorului economic, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Deasemeni, plicurile vor avea menționate următoarele:

Destinatar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Adresa: str. Brăilei nr. 138 B

Ofertă tehnică și financiară pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii „prestări servicii de asigurare a hranei calde în regim de catering”.



DIRECTOR GENERAL,
Manon Emilia CRISTOLOVEANU

DIR. GENERAL ADJ. EC.,
Catalin VĂDANA

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Leontina RAGEA

Întocmit,
Camelia PETREA

Contract
prestari de servicii de cantina si catering

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, cu sediul în Galați, str. Brailei nr. 138 b, telefon: 0236/311086, 0236/311087, fax nr. 0236-479476, Cod fiscal 17094425, cont nr. RO 66TREZ30624680220xxxxx deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Director General Manon Emilia Cristoloveanu

și
S.C.i, cu sediul în
str.,nr. tel.: cod fiscal , nr. inregistrare
....., cont nr. deschis la Galați,
reprezentată prin Administrator –

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 privind sistemul național de asistență socială, ale HG nr. 903 /2014. privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice

1. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie:

- asigurarea hranei (servicii de cantina si catering) la sediul Centrului de Pregatire pentru o viata independenta a persoanelor cu handicap adulte "Dragos", situat în Galați, strada Traian nr. 203
- Nr. de beneficiari va fi transmis zilnic de catre centrul mai sus mentionat. Numarul maxim de beneficiaro este plafonat la 20.

2. Costurile serviciilor furnizate:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați se obligă să achite costurile pentru serviciile de cantina si catering prestate de S.C. în conformitate cu prezentul contract .

Pretul contractului ramane fix pe toata perioada de derulare a contractului.

Transportul zilnic al hranei la centrul de plasament specificat in prezentul contract se face de catre prestator pe cheltuiala sa.

3. Modalități de plată:

Plata serviciilor furnizate se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie al S.C., nr., deschis la în termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii la registratura institutiei de catre prestator. Plata se va efectua lunar pe baza facturii si situatiei prestatiiilor nsusite de catre delegatul achizitorului.

4. Drepturile și obligațiile părților:

A. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

A. 1. Drepturi:

- de a primi de la S.C. S.R.L. Galati, hrana caldă și rece, reprezentând prânzul și cina pentru tineri conform anexa la contract;

- de a beneficia de hrană calitativ și cantitativ corespunzătoare, conform baremului stabilit și conform propunerii tehnice, preparată și transportată în condiții bune de igienă.

A. 2. Obligații:

- să efectueze plata serviciilor furnizate de S.C. la termenul convenit

B. S.C.

B. 1. Drepturi:

- să primească de la D.G.A.S.P.C. Galați sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate beneficiarilor, în conformitate cu prevederile prezentului contract;

B. 2. Obligații:

- să furnizeze la timp (zilnic) hrana pentru beneficiarii centrului la Centrului de Pregătire pentru o viață independentă a persoanelor cu handicap adulte "Dragos",
- să respecte cantitatea și calitatea produselor conform propunerii tehnice;
- să informeze D.G.A.S.P.C. Galați asupra oricăror situații care apar pe parcursul derulării contractului și care sunt de natură a influența interesele părților, stabilite prin prezentul contract;
- răspunde de calitatea produselor și a hranei care se va furniza centrului de plasament astfel ca acestea să fie de calitate o calitate superioară și în termene de garanție.

5. Durata contractului

Durata contractului începe la data 01.01.2016 și până la data de 31.12.2016.

Clauze specifice

6. Garanția de buna execuție a contractului

6.1. – Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de 5% fără T.V.A. din pretul total al contractului, prin rețineri succesive din plata facturilor parțiale până la concurența sumei finale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante înainte de începerea executării contractului, la Trezoreria Statului din Mun. Galați. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție.

6.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la finalizarea executării contractului.

7. Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris, cu 10 zile înainte.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8. Rezilierea contractului:

Constituie motiv de reziliere a contractului nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese in cuantum de 0,02% pe zi de intarziere din pretul contractului neexecutat. Cuantumul daunelor interese nu va fi plafonat pentru prestator , cuantumul mentionat in situatia in care hrana nu indeplineste conditiile de calitate si produce efecte negative asupra beneficiarilor.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

In cazul prevazut la clauza anterioara, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru plata de contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

In cazul rezilierii contractului de catre prestator, acesta este obligat de a emite un preaviz de anulare a contractului cu cel putin 30 de zile inainte, perioada in care se obliga sa presteze serviciile indicate in prezentul contract.

9. *Încetarea contractului:*

Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;

10. *Soluționarea litigiilor*

Litigiile se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar, părțile putându-se adresa instanței judecătorești competente.

11. *Dispoziții finale:*

Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare de la data de 01.01.2016.

D.G.A.S.P.C. Galati

S.C.