



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 311087 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro
operator prelucrare date cu caracter personal nr. 9768, în conf. cu Legea nr.677/2001

Nr. 21308 /

05. MAI. 2016

DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, cu sediul în Galați, str. Brailei nr. 138 B, intentioneaza sa achizitioneze prin incredintare directa : **“ Servicii de Intocmire a Documentatiilor Topo-Cadastrale si depunerii acestora la O.C.P.I, pentru intabularea dreptului de proprietate asupra imobilelor aflate in administrarea D.G.A.S.P.C Galați, a caror inscriere in cartea funciara nu s-a realizat pana in prezent.”**

Pentru detalii suplimentare va puteti adresa: Telefon:0236/ 311086, 0236 /311087, int. 118 ; fax: 0236/ 479476 sau 0236/312122, e-mail: achizitiidgaspcgl.@yahoo.com.

- 1. Obiectul contractului: 71354300-7.** Servicii de Intocmire a Documentatiilor Topo-Cadastrale si depunerii acestora la O.C.P.I, pentru intabularea dreptului de proprietate asupra imobilelor aflate in administrarea D.G.A.S.P.C Galați, a caror inscriere in cartea funciara nu s-a realizat pana in prezent.
- 2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:** incredintare directa.
- 3. Sursa de finanțare a contractului de produse care urmează să fie atribuit:** Buget local.
- 4. Oferta depusă de ofertant va conține obligatoriu următoarele:** Oferta financiară, conformă Caietului de sarcini atasat prezentei Invitatii de participare.
- 5. Valoarea estimată:** achiziția are o valoare estimată de 16.666 lei fără TVA.
- 6. Limba de redactare a ofertei:** română.
- 7. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.
- 8. Prețul ofertei:** va fi exprimat ferm în LEI, fără TVA, pentru fiecare reper din caietul de sarcini.
- 9. Pretul ramane fix** pe toata perioada contractului.
- 10. Durata contractului** este de 2 luni de la semnarea acestuia de ambele parti.

11. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: pretul cel mai scazut.

12. Criterii de calificare:

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, (în original sau copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”), semnat și ștampilat de reprezentantul legal din care să rezulte: numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori.

- **Prezentarea de certificate/documente/contracte** emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte ca a livrat produse similare in ultimii 3 ani.

- **Prezentarea unui certificat de autorizatie** obtinut in conditiile “ Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei “, aprobat de Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor-Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010.

Nota:

Ofertantul își asumă faptul că informațiile din Certificatul Constatator sunt reale și valabile la data limită de depunere a ofertelor. Ofertantul castigator va posta oferta financiara in Catalogul electronic al achizitiilor publice-S.E.A.P.

13. Adresa la care se depune oferta: D.G.A.S.P.C.Galati – Str. Brailei nr.138B.

14. Data limită pentru depunere a ofertei: 12.05.2016, ora 09.00.

15. Data deschiderii ofertelor: 12.05.2016, ora 10.00.



Cu stimă,

Director General

Manon Emilia Cristoloveanu

Director Gen. Adj. Ec.
Vadana Catalin

Sef Serviciu Achizitii Publice si Urmarire Contracte
Ragea Leontina

Sef Birou Administrarea Patrimoniului
Cojocaru Gabriela

Intocmit
Crihana Emanuela

Vă atragem atenția că operațiunile exercitate fără drept în legătură cu acest document (multiplicarea, difuzarea, adaptarea, completarea, extragerea, utilizarea, dezvăluirea) către terți prin transmiterea sub orice formă, se află sub incidența Legii 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date .

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea Contractului de Prestare Servicii de Intocmire a Documentatiilor Topo-Cadastrale si depunerii acestora la O.C.P.I, pentru intabularea dreptului de proprietate asupra imobilelor aflate in administrarea D.G.A.S.P.C Galati, a caror inscriere in cartea funciara nu s-a realizat pana in prezent

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractanta : Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Galati
adresa str. Brailei, nr. 138 B telefon/fax 0236/311086, 0236/479476 cod fiscal 17094425 cont
trezorerie RO63TREZ24A680600710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Galati;

Sursa de finantare: buget local.

COD CPV : 71354300-7.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor beneficiarului. Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor " pretul cel mai scazut" se precizeaza, in mod expres, faptul ca cerintele impuse vor fi considerate ca minimale. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Obiectul caietului de sarcini il constituie atribuirea contractului de servicii avand ca obiect intocmirea documentatiilor topo-cadastrale si depunerii acestora la O.C.P.I, pentru intabularea dreptului de proprietate asupra imobilelor aflate in administratia D.G.A.S.P.C Galati, a caror inscriere in cartea funciara nu s-a realizat pana in prezent.

Subunitatile DGASPC pentru care se impun serviciile de intocmire a documentatiilor cadastrale si depunerii acestora la OCPI, pentru intabularea dreptului de proprietate a caror inscriere in cartea funciara nu s-a realizat pana in prezent sunt urmatoarele:

Nr. Crt.	Denumire imobil	Adresa imobil	Obs.
1	Sediu DGASPC corp A	Str. Brailei nr.138B	
2	CACCES Tecuci	Aleea Strandului nr.6 Tecuci	
3	Centrul de zi Iovan Iorgovan	Str. Av. Mircea Zorileanu nr.12-13	
4	CP nr.3	Str. Av. Mircea Zorileanu nr.12-13	
5	CACCES Galati	Str. Blaj nr.11	
6	CP Negru Voda	Str. Radu Negru nr. 3	
7	CPVI Elena	Str. Victoriei nr.5A Tg. Bujor	Este necesara dezlipirea de Spitalul Orasenesc Tg. Bujor
8	CPM Irene Stuart	Str. Radu Negru nr. 1	
9	CACDN Tecuci	Str.1 Decembrie 1918 nr.75	
10	Centrul As.Victime Trafic Pers. Adulte	Str. Maior I. Fotea , bl.Delta ap.7	
11	CP 2	Str. Sindicatelor nr. 50	

De asemenea, se solicita si intocmirea Planurilor de Ridicare Topografica pentru urmatoarele imobile:

Nr. Crt.	Denumire imobil	Adresa imobil	Obs.
1.	CP nr.3	Str. Av. Mircea Zorileanu nr.12-13	Planul este necesar pentru proiectul tehnic de executare a scarii exterioare de incendiu
2	CPVI Elena	Str. Victoriei nr.5A Tg. Bujor	Planul este necesar pentru proiectul tehnic de executare a platformei betonate
3.	CP 2	Str. Sindicatelor nr. 50	Planul este necesar pentru emiterea autorizatiei de construire in vederea executarii lucrarilor de modernizare si extindere.

TOTAL VALOARE ESTIMATA = 16.666 LEI fara TVA

3. LEGISLATIE

Efectuarea serviciilor se va face cu respectarea :

- Legii cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata si actualizata
- Ordinului A.N.C.P.I nr. 634/2006, modificat si completat prin Ordinul A.N.C.P.I nr. 134/2009
- Ordinului A.N.C.P.I nr. 633/2006, modificat si completat prin Ordinul A.N.C.P.I nr. 133/2009
- Ordinului 108/29.03.2010
- Ordinului A.N.C.P.I nr. 700/2014

4. LUCRARI SOLICITATE

Etapele ce trebuiesc parcurse sunt urmatoarele :

- I. Masuratori pentru realizarea retelelor geodezice de indesire si ridicare in sistem national de proiectie Stereografic 1970(X, Y, Z) si ridicarea detaliilor planimetrice si altimetrice aflate pe limita si in interiorul imobilului, culegerea atributelor, verificari si validari ale datelor existente :
 - a. Coordonatele punctelor din retelele geodezice se calculeaza in sistem de proiectie Stereografic 1970 si in Sistem de referinta Marea Neagra 1975.
 - b. Reteaua geodezica de indesire si ridicare se executa prin metode cunoscute : Triangulatie, trilateratie, triangulatie-trilateratie, retele de drumuri poligonometrice, tehnologii geodezice bazate pe intregistrari satelitare(Global Positioning System-GPS) si se va tine cont de urmatoarele :
 - Reteaua de indesire si ridicare se va sprijini pe minimum 4 puncte din reseaua Geodezica de sprijin
 - Punctele de sprijin vor fi uniform repartizate, atat in interiorul retelei cat si la marginea acesteia
 - Toate punctele noi vor fi determinate cu ajutorul a minimum trei vectori
 - Se va prevedea determinarea punctelor de legatura dublu-stationate in sesiuni diferite
 - Materializarea se face cu picheti metalici batuti la nivelul solului
- II. Prelucrarea datelor masurate conform prevederilor Ordinului nr. 108/29.03.2010 emis de Directorul General al A.N.C.P.I privind aprobarea Regulamentului de avizare, verificare si receptie a lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei si al cartografiei si a Legii nr. 7/1996 republicata, modificata si completata prin O.U.G nr. 64/2010 ;
 - a. Descrierea lucrarilor topografice si geodezice

- b. Plan de incadrare in zona
 - c. Masuratori efectuate in reseaua de indesire si ridicare si pentru ridicarea detaliilor topografice, prin metode clasice si prin tehnologie GPS
 - d. Inventar de coordonate pentru punctele din reseaua geodezica de sprijin si pentru punctele noi din reseaua de indesire si ridicare
 - e. Descrierile topografice ale punctelor noi din reseaua de indesire si ridicare
 - f. Plan de situatie si de detaliu scriptic si digital ce cuprinde punctele de pe suprafata terestra miscorate conventional(retele suprateranhe existente-de linie electrica, calea ferata, gaz, canalizare, etc) redacte in doua dimensiuni prin cele trei coordonate X,Y,Z, atat in plan cat si in spatiu
 - g. Memoriu tehnic
 - h. Intocmirea fisierului CP astfel incat informatiile sa poata fi transferate in baza de date cadastrale a O.C.P.I Galati
- III. Elaborarea documentatiei, prin redactarea si intocmirea dosarului in format analogic si digital
- IV. Validarea documentatiei de catre Primaria orasului Targu Bujor(in cazul CPVI Elena) si de catre C.J. Galati in cazul celorlalte imobile.

5. SPECIFICATII TEHNICE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca operatorul economic care solicita atribuirea contractului de servicii.

In sensul prezentelor prevederi :

- Prin documentatie tehnica cadastrala se intelege ansamblul de servicii rezultate din masuratori si calcule, prin care se realizeaza identificarea, inregistrarea, reprezentarea pe schite sau planuri cadastrale a bunurilor imobile.

Documentatia cadastrala se va elabora de catre o persoana fizica sau juridica autorizata, posesoare a unui certificat de autorizatie obtinut in conditiile ‘‘ Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei ‘‘, aprobat de Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor-Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010.

- Prin obiectiv se intelege un imobil sau parcele cu diferite categorii de folosinta care constituie un corp de proprietate.
- Prin intabularea unui imobil se intelege inscrierea in cartea funciara, cu caracter definitiv, a actelor si faptelor juridice referitoare la terenuri si constructii.

La cererea de inscriere in cartea funciara se va atasa documentatia tehnica cadastrala la care se refera inscrierea, intocmita de o persoana autorizata, asumata prin semnatura si stampila.

Documentatia se intocmeste intr-un dosar unic, ce include atat partea tehnica necesara receptiei cadastrale cat si actele juridice necesare inscrierii in cartea funciara.

Depunerea documentatiei la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara se face de catre prestator in numele proprietarului.

Dupa receptia cadastrala si inscrierea documentatiei in cartea funciara, beneficiarului i se elibereaza incheierea de carte funciara, extrasul de carte funciara pentru informare si planul de amplasament si delimitare a imobilului.

Documentatia va fi intocmita si receptionata cu respectarea stricta a prevederilor Ordinului Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara.

6. ELABORAREA SI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de servicii, se va face in conformitate cu prevederile legale aplicabile in domeniu.

Prestatorul trebuie sa aiba capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum si capacitatea de a-si organiza activitatea astfel incat sa se incadreze in perioada contractuala.

Oferta financiara va include toate cheltuielile aferente indeplinirii contractului.

Oferta de pret va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele si instrumentele folosite, deplasarile si cazarea.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in RON, fara TVA.

Atribuirea contractului de achizitie publica se face pe baza criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut".

Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru si Publicitate, vor fi suportate de catre beneficiar.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale.

Termenul de realizare al serviciilor va fi convenit intre D.G.A.S.P.C Galati si prestator la incheierea contractului, insa nu trebuie sa depaseasca 30 de zile lucratoare de la incheierea contractului.

Documentatia detinuta de D.G.A.S.P.C Galati cu privire la prestatia solicitata se gaseste la Serviciul Patrimoniu din cadrul institutiei, persoana de contact : Cojocar Gabriel, telefon 0236/311086, int. 117, sau mobil 0755034281.

7. MODALITATI DE PLATA

Plata facturilor se va efectua in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii la registratura D.G.A.S.P.C Galati.

8. CONDITII DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea tehnica cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, propunerea financiara si:

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, (în original sau copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”), semnat și ștampilat de reprezentantul legal din care să rezulte: numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori.
- **Prezentarea de certificate/documente/contracte** emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte ca a prestat servicii similare in ultimii 3 ani.
- **Prezentarea unui certificat de autorizatie** obtinut in conditiile "Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei", aprobat de Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor-Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010.

Nota:

Ofertantul își asumă faptul că informațiile din Certificatul Constatator sunt reale și valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertele se primesc in plic inchis la sediul D.G.A.S.P.C. Galati, pana la data de 12.05.2016, ora 09.00. Data deschiderii ofertelor: 12.05.2016, ora 10.00.

Nota

Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa operatorului economic, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata si adresa

Destinatarul: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Galati

Adresa: strada Brailei, nr. 138 b, inscriptionata si denumirea procedurii -(Incredintare directa: „**Prestare Servicii de Intocmire a Documentatiilor Topo-Cadastrale** ” mentionat „A NU SE DESCHIDE INAINTEA DATEI DE: , ora”)

Daca plicul exterior nu este marcat conform precizarilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Fiecare exemplar al ofertei va avea paginile numerotate, semnate de catre reprezentantul autorizat al operatorului economic. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Director General Adjunct Economic
Vadana Catalin



Sef Serviciu Achizitii Publice si Urmarire Contracte
Ragea Leontina

Sef Birou Administrarea Patrimoniului
Cojocaru Gabriela

Intocmit
Crihana Emanuela