

ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI  
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366  
Tel. 0236/311086, 311087 Fax. 0236/479476  
e-mail: [secretariat@dgaspcgalati.ro](mailto:secretariat@dgaspcgalati.ro)  
web: [www.dgaspcgalati.ro](http://www.dgaspcgalati.ro)

operator prelucrare date cu caracter personal nr. 9768, în conf. cu Legea nr.677/2001

Nr. 202/9/

19. MAI. 2015



Aprobat,  
Director General  
Manon Emilia Cristoloveanu

## DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, cu sediul în Galați, str. Brailei nr. 138 B, intentioneaza sa incheie contract prestari servicii prin incredintare directa : " **Servicii specializate de intretinere si curatenie – Sediul Administrativ D.G.A.S.P.C Galați** ". Pentru detalii suplimentare va puteti adresa: Telefon:0236/ 311086, 0236 /311087, int. 118 ; fax: 0236/ 479476 sau 0236/312122, e-mail: [achizitiidgaspcgl.@yahoo.com](mailto:achizitiidgaspcgl.@yahoo.com).

- 1. Obiectul contractului:** 90910000-9, Prestare Servicii specializate de intretinere si curatenie – Sediul Administrativ D.G.A.S.P.C Galați.
- 2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:** incredintare directa.
- 3. Sursa de finanțare a contractului de produse care urmează să fie atribuit:** Buget local.
- 4. Oferta depusă de ofertant va conține obligatoriu următoarele:** Oferta tehnico - financiara, conforma Caietului de sarcini atasat prezentei Invitatii de participare.
- 5. Valoarea estimată:** contractul de prestari servicii: Servicii specializate de intretinere si curatenie – Sediul Administrativ D.G.A.S.P.C Galați are o valoare estimata de 39.339,93 lei fara T.V.A pentru perioada iunie-decembrie 2015, adica 5.619,99 lei/luna.
- 6. Limba de redactare a ofertei:** română.

7. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

8. **Prețul ofertei:** va fi exprimat ferm în LEI, fără TVA.

9. **Pretul ramane fix** pe toata perioada contractului, iunie-decembrie 2015.

10. **Durata contractului** este de la semnarea acestuia de ambele parti pana la 31.12.2015.

11. **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului:** pretul cel mai scazut.

**12. Criterii de calificare:**

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, (în original sau copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”), semnat și ștampilat de reprezentantul legal din care să rezulte: numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori.

- **Prezentarea de certificate/documente/contracte** emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte ca a livrat produse similare in ultimii 3 ani.

**Nota:**

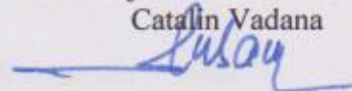
Ofertantul își asumă faptul că informațiile din Certificatul Constatator sunt reale și valabile la data limită de depunere a ofertelor.

13. **Adresa la care se depune oferta:** D.G.A.S.P.C.Galati – Str. Brailei nr.138B.

14. **Data limită pentru depunere a ofertei:** 25.05.2015, ora 12.00

15. **Data deschiderii ofertelor:** 25.05.2015, ora 14.00.

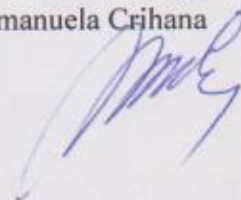
Director General Adjunct Economic  
Catalin Vadana



Sef Serv. Achizitii Publice si  
Urmarire Contracte  
Leontina Ragea



Red.,  
Emanuela Crihana



# CAIET DE SARCINI

## Servicii de intretinere si curatenie

### 1. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Încheierea contractului de prestari servicii intretinere si curatenie necesar sediului administrativ al D.G.A.S.P.C. Galați din str. Brailei, nr. 138 B.

Oferta tehnico - financiara se va intocmi conform prezentului caiet de sarcini.

### 2. CONDITII DE CALITATE

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea pentru indeplinirea contractului de prestari servicii. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestari servicii intra in vigoare de la data semnarii lui si pana la data de 31.12.2015.

**Program de lucru curatenie: Luni – Vineri: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.**

**Contractantul va trebui să asigure prestarea următoarelor servicii de curățenie și întreținere:**

**Operațiunile care se vor efectua la curatenia zilnică:**

Curățenia zilnică se efectuează de luni până vineri și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
- b) maturarea umeda a pavimentelor inclusiv a plintelor in holuri, birouri, grupuri sanitare, scari;
- c) sters cu lavete umede a pervazurilor, meselor, usilor, birourilor; – mobilierul se va șterge de praf cu lavete uscate din material moale, impregnat cu soluții speciale antistatice;
- d) spalarea cu detergent a chiuvetelor și oglinzilor;
- e) strangerea gunoiului și a reziduurilor menajere și depozitarea acestora în saci menajeri negri, legați la gura;
- f) spalarea pavimentelor inclusiv a plintelor cu detergent parfumat, dezinfectant, antiinsecte în recipient cu spalator pentru holuri și scari;

- g) spalarea pavimentelor inclusiv a plintelor cu detergent adecvat tuturor suprafetelor (parchet, gresie, marmura, linoleum, etc)
- h) aspirat suprafete cu aspiratoare profesionale, special concepute pentru birouri, foarte silențioase;
- i) golit cosuri de gunoi din birouri și din grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri de unica folosinta, ori de câte ori este nevoie. Gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate;
- j) golirea și ștergerea (spălarea) scrumierelor din locurile special amenajate;
- k) curatat mobilier si usi de acces;
- l) dezinfectat si igienizat grupuri sanitare (gresie, oglinzi, vase wc);
- m) spălarea, curățarea cu soluții specifice, precum și dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, etc.;
- n) WC-urile se curăță și se dezinfectează cu praf de curățat și detartrant ori de cate ori este nevoie; colacul de WC se șterge cu detergent;
- o) curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitoarelor de săpun lichid înainte de umplere/reumplere;
- p) oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterse cu lavete umede și soluții specifice;
- q) ștergerea suprafețelor de inox cu soluții speciale;
- r) sters praful de pe mobilier cu produse antistatice;
- s) sters balustrada;

**Operatiunile care se vor desfasura la o curatenie generală, lunar, sunt:**

- a) curatat tavanele si peretii interiori pe toata suprafata imobilului în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf;
- b) aspirarea prafului și a pănzelor de păianjeni de pe pereți, tavane;
- c) curatat corpurile de iluminat;
- d) curatat toata aparatura de incalzire, racire, ventilatie (calorifere, aer conditionat);
- e) curatat toate usile si tocurile;
- f) curatat toate suprafețele vitrate (spalat geamuri);
- g) curatat si sters praful de pe tot mobilierul existent cu produse antistatice;
- i) sters praful: calculatoare, imprimante, copiatoare, telefoane, cabluri;
- j) aspirat praful de pe toata suprafata imobilului;
- k) curatat mobilier si usi de acces;
- l) curățarea tapițeriei scaunelor, fotoliilor cu soluții special destinate;
- m) dezinfectat, igienizat si aerisit grupuri sanitare (gresie, faianta, oglinzi, vase wc);
- n) sters prize, intrerupatoare; jaluzelelor orizontale și a plintelor;
- o) maturarea umeda a pavimentelor in holuri, birouri, grupuri sanitare, scari;
- p) sters cu lavete umede a pervazurilor, meselor, usilor, birourilor;
- r) spalarea cu detergent a chiuvetelor si oglinzilor;
- q) strangerea gunoiului si a rezidurilor menajere si depozitarea acestora in saci menajeri negri legati la gura;
- s) spalarea pavimentelor inclusiv a plintelor cu detergent parfumat in recipient cu spalator pentru holuri si scari;
- t) spalarea pavimentelor inclusiv a plintelor cu detergent adecvat tuturor suprafetelor ( parchet masiv sau laminat, gresie, marmura, linoleum, etc);
- u) aspirat suprafete mochetate cu aspiratoare profesionale, special concepute pentru birouri, foarte silențioase;
- v) aspirarea și spălarea chimică a mochetelor și covoarelor prin metoda uscată cu spumă sau umedă, când sunt vizibil murdărite, sau la solicitarea beneficiarului;
- w) golit cosuri de gunoi si scrumiere;
- x) sters balustrada; aerisirea si odorizarea incaperilor si interioarelor;

**Oferta tehnico-financiara va cuprinde manopera si materialele folosite pentru prestarea serviciilor de intretinere si curatenie cu un nr. de 3 persoane in regim de lucru de 8 ore/zi, 5 zile/saptamana.**

Utilajele, materialele și consumabilele prestării serviciilor de întreținere și curățenie contractate vor fi asigurate de către prestator.

**Consumabile care vor fi asigurate în permanență de către prestator: hartie igienică la toalete, săpun lichid, deo WC lichid sau solid și înlocuirea sacilor menajeri de la cosurile de gunoi.**

Prețul ofertei va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului.

**Nr. de persoane care vor presta serviciile de curățenie: 3 persoane.**

Suprafețele imobilului care fac obiectul procedurii de achiziție publică sunt prezentate mai jos.

Menționăm că imobilul este compus din demisol, parter și două etaje și este amenajat pentru satisfacerea cerințelor serviciilor funcționale ale D.G.A.S.P.C. astfel:

**Demisol :**

- 11 birouri cu suprafața totală de 222,98 mp.
- 1 cameră îngrijitoare cu suprafața de 6,30 mp.
- 1 încăpere centrală termică cu suprafața de 13,30 mp.
- 1 cameră PSI (rezervoare apă + pompă) cu suprafața de 6,58 mp.
- 2 grupuri sanitare (4 cabine WC) cu suprafața totală de 19,96 mp.
- Hol cu suprafața de 81,27 mp.
- Casa scării cu suprafața de 15,50 mp.

**Parter**

- 19 birouri cu suprafața totală de 277,47 mp.
- 1 spațiu de depozitare materiale cu suprafața totală de 2,00 mp.
- 4 grupuri sanitare (7 cabine WC) cu suprafața totală de 29,15 mp.
- Hol cu suprafața de 103,53 mp.
- Casa scării cu suprafața de 11,87 mp.
- Balcon + rampă persoane cu handicap cu suprafața de 111,80 mp.

**Etajul 1**

- 18 birouri cu suprafața totală de 307,82 mp.
- 1 spațiu de depozitare materiale cu suprafața totală de 2,00 mp.
- 5 grupuri sanitare (10 cabine WC) cu suprafața totală de 39,02 mp.
- Hol cu suprafața de 108,44 mp.
- Casa scării cu suprafața de 59,15 mp.
- Balcon cu suprafața de 88,92 mp.

**Etajul 2**

- 12 birouri cu suprafața totală de 187,22 mp.
- 2 grupuri sanitare (5 cabine WC) cu suprafața totală de 16,39 mp.
- Hol cu suprafața de 63,94 mp.
- Casa scării cu suprafața de 10,85 mp.
- Scări etaj 2 – demisol 7,65 mp.

**Clădire birouri – curte**

- 4 birouri cu suprafața totală de 157,00 mp.
- 1 grup sanitar (1 cabină WC) cu suprafața totală de 3,50 mp

**Mențiuni:**

- birourile au pardoseala acoperită cu parchet laminat și pereții zugrăviți cu var lavabil, mobilierul fiind constituit din birouri, dulapuri, rafturi din lemn, scaune, sisteme de calcul.
- scările, casa scării, holurile au pardoseala placată cu gresie, pereții zugrăviți cu var lavabil.
- balcoanele sunt deschise și au pardoseala placată cu gresie.
- grupurile sanitare au pardoseala placată cu gresie, pereții cu faianță ½. Dotările grupurilor sanitare, respectiv : vas WC, lavoar, etajeră sunt din porțelan.obiectele sanitare din ceramică.
- Încăperea în care funcționează centrala termică are pardoseala placată cu gresie și pereții zugrăviți cu var lavabil.

#### 4. CERINȚE TEHNICE

Pentru prestarea serviciului de curățenie, materialele de întreținere și curățenie asigurate de către prestator vor cuprinde:

- a) Detergenți pentru orice suprafață placată cu gresie;
- b) Detergenți pentru tapiserii de tip spray (curățare uscată);
- c) Detergenți pentru pardoseli care să curețe și să parfumeze, dar resping insectele;
- d) Creme pentru întreținerea curățeniei, neiritabile cu mirosuri plăcute;
- e) Detergenți pentru curățarea geamurilor, oglinzilor și a obiectelor din ceramică;
- f) Detergenți care elimină calcarul și rugina de pe țevi, robineti, gresie plastic, sticlă;
- g) Detergenți lichizi pentru curățat metale (inox, crom, nichel, alamă);
- h) Detergenți dezinfectanți pentru grupuri sanitare;
- i) Soluții de curățat toalete care albesc dar și îndepărtează calcarul, curăță, parfumează și dezinfectează;
- j) Detergenți și odorizante pentru grupurile sanitare;
- k) Granule pentru desfundat instalații sanitare.

#### **Prestatorul va asigura cel puțin următoarele echipamente și materiale:**

- a) aspiratoare de praf profesionale (prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare echipamentelor folosite);
- b) unelte specifice și materiale de curățenie profesionale (mături, fârașe, găleți, dispozitiv de șters geamuri, cărucioare multifuncționale, perii manuale, scări mobile, necesare fiecărui salariat care va presta serviciul de curățenie);

#### 5. OBLIGATII ALE PRESTATORULUI:

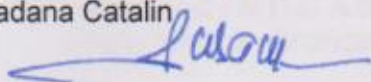
- a) Prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului o listă care va cuprinde datele personale ale salariaților care vor presta serviciul de curățenie; orice modificare de personal va fi adusă la cunoștință beneficiarului, în scris, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia.
- b) Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea Poliției, Salvării, Pompierilor) și la tehnica de calcul;
- c) Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervizor;
- d) Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului dacă, în urma desfășurării activității, se constată că programul de lucru specificat în Caietul de sarcini nu este cel adecvat.
- e) Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.
- f) Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
- g) Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.
- h) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006. Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina prestatorului.
- i) Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

- j) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.
- k) Recepția serviciului se face lunar, prin completarea procesului verbal de recepție care va fi anexat facturii.

**Prestatorul va asigura personal de specialitate, în conformitate cu prevederile legale, astfel încât raportul eficiența/timp/calitate să fie optim.**

**Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor efectuate la un nivel ireproșabil, fără deteriorarea obiectelor din încăperi, folosirea soluțiilor de curățat în conformitate cu prescripțiile producătorului, asigurarea garanției precum și a siguranței încăperilor unde se lucrează în timpul afectat curățeniei.**

Director Adj. Economic,  
Vadana Catalin



Sef Serviciu A.P.U.C.,  
Ragea Leontina



Sef Birou Patrimoniu  
Cristian Gavrilă

