



Management  
System  
ISO 9001:2015  
www.tuv.com  
ID 9105354595

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI  
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366  
Tel. 0236/311086, 0372848112 Fax. 0236/479476  
e-mail: [secretariat@dgaspcgalati.ro](mailto:secretariat@dgaspcgalati.ro)  
web: [www.dgaspcgalati.ro](http://www.dgaspcgalati.ro)

05. NOV. 2024

NR-10802

## ANUNȚ DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI

În baza prevederilor HG 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

**Organizează examen pentru promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior în data de 20.11.2024.**

### Condiții de participare:

- Obținerea în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității.

### Examenul constă în :

- Lucrare scrisă/test din bibliografie .

**1.Inspector de specialitate** - cu atribuții de administrator - 1 post în cadrul Centrului de servicii sociale "Irene și Stuart".

### Bibliografie:

- **Ordin nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **Ordin nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 (\*actualizat\*)** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia – Art.549 – 562;**
- **Ordin nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

**2.Inspector de specialitate** – cu atribuții de contabil - 1 post în cadrul Centrului de servicii sociale "Irene și Stuart".

### Bibliografie:

- **Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (\*\*republicată\*\*);**
- **Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile

publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia modificat și completat prin Ordinul nr. 2021/17.12.2013 și Ordinul nr. 2373/03.10.2016;

- **Ordin nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 (\*actualizat\*)** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- **Ordin nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;

**3. Asistent social** – 1 post în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) pentru persoane vârstnice “Sofia”.

**Bibliografie:**

- **Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (\*republicată\*)** privind protecția și promovarea drepturilor copilului\*

- **Ordin nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- **Ordin nr. 27 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

- **Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004** privind Statutul asistentului social;

- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;

**4.Psiholog** – 1 post în cadrul Centrului de zi persoane adulte cu dizabilități “Luceafărul”.

**Bibliografie:**

- **Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (\*republicată\*)** privind protecția și promovarea drepturilor copilului\*

- **Legea nr. 213 din 27 mai 2004** privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

- **Hotărârea nr. 788 din 14 iulie 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;

**5. Asistent medical** - 1 post în cadrul Compartimentului case nr. 2.

**Bibliografie:**

- **Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (\*republicată\*)** privind protecția și promovarea drepturilor copilului\*

- **Ordonanță de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

- **Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

- OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia – Art.549 – 562;

În vederea participării la examenul de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la examen;
- b) copia diplomei de licență sau, după caz, a adeverinței care atestă absolvirea studiilor în timpul executării contractului individual de muncă, certificată cu mențiunea "conform cu originalul" ;
- c) adeverință privind încadrarea în funcția contractuală din care promovează.

**Calendarul examenului:**

- Depunerea dosarelor : 06.11.2024 – 12.11.2024 ;
- Selecția dosarelor : în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Data examenului – 20.11.2024, ora 10 la sediul DGASPC Galați, Str. Brăilei, nr. 138B;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării depunerii dosarelor;
- Depunerea contestațiilor : în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

  
**DIRECTOR GENERAL**  
**MANON EMILIA CRISTOLOVEANU**

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE , JURIDIC ȘI MONITORIZARE**

**C [REDACTED] M [REDACTED] M [REDACTED]**

**[REDACTED]**