



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 311087 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

Nr. 63234

1.1. DEC. 2018

ANUNT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI

În temeiul HG 286/2011

Organizează în data de 14.01.2019 – 16.01.2019

CONCURS

pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante

I. Instructor de educație – 27 posturi pe perioadă nedeterminată

- 5 posturi la Complexul de servicii „Dumbrava Minunată”;
- 3 posturi la Compartimentele case nr. 1
- 8 posturi la Compartimentele case nr. 2
- 3 posturi la Centrul de primire copii în regim de urgență “Irene și Stuart”
- 2 posturi la Centrul maternal
- 1 post la Casa Speranța Tecuci
- 2 posturi la Centrul de plasament Tecuci
- 3 posturi la CRRSC David Austin (Loc. Munteni, Tecuci)

Condiții de participare:

- studii medii cu diplomă de bacalaureat
- fără condiții de vechime

- pentru posturile de la Casa Speranța Tecuci, Centrul de plasament Tecuci și CRRSC David

Austin este necesar domiciliul în Tecuci sau zonă limitrofă

Bibliografie :

- Ordinul nr. 21/ 2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial;
- Ordin 89/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;
- Ordin nr. 101 din 15 martie 2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standard
- Ordinul nr. 27/ 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități
- Legea 272 din 21 iunie 2004 (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului*);
- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Concursul constă în :

- selectia dosarelor
- lucrare scrisă/test din bibliografie
- interviu

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității ;
2. Copie acte de identitate (carte identitate, certificat naștere, certificat de casatorie);
3. Copie documente care atestă nivelul studiilor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. copie carnet de munca sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă;
5. cazier judiciar ;
6. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. Curriculum vitae ;

*Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original

- **Actele vor fi așezate în dosar în ordinea prezentată.**

Data concursului : Proba scrisă - 14.01.2019, ora 9,00

Interviu - 16.01.2019, ora 10,00

Data până la care se depun dosarele: - 03.01.2019 la Biroul Resurse Umane (etaj I); Cererile se depun până la aceeași dată la registratura instituției;

Locul desfășurării concursului: DGASPC Galați, Str. Brăilei, nr. 138 B

Comunicarea rezultatelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe;

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării fiecărei probe;

Persoana de contact : Munteanu Ionica, tel. 0236/311086;311087.

***Orice modificare intervenită în procedura de organizare a concursului vor fi anunțate la avizierul instituției, până cel târziu în preția probei respective.**

**DIRECTOR GENERAL
MANON EMILIA CRISTOLOVEANU**



**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
CARMEN MIHAELA MIRONOV**

