



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 311087 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

Nr. 63235 / 1.1. DEC. 2018

ANUNT
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
În temeiul HG 286/2011
Organizează în data de 21.01.2019 – 23.01.2019

CONCURS

pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante

I. Infirmieră – 30 posturi pe perioada nedeterminată :

- 1 post la Centrul de plasament nr.3;
- 20 posturi la Centrul de îngrijire și asistență a persoanelor cu handicap "Maria";
- 7 posturi la Centrul de recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap nr.2;
- 2 posturi la Centrul de recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap nr.1;

Condiții de participare:

- studii generale/medii + curs de cruce roșie/program național de pregătire a infirmierelor/ *Se pot înscrie și persoane care urmează cursul ;
- fără condiții de vechime

Bibliografie:

- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale cu modificările și completările ulterioare;
- Manual "Tehnica îngrijirii bolnavului" Dr. Carol Mozes. Ediția 1978 (Introducere la cursul de tehnica îngrijirii bolnavului; Asigurarea condițiilor de spitalizare a bolnavilor; Asigurarea odihnei pasive și îngrijirile generale acordate bolnavului; Îngrijirea bolnavilor în stare gravă);
- Ordin nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;

Concursul constă în :

- selecția dosarelor
- lucrare scrisă/test din bibliografie
- interviu

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității ;
2. Copie acte de identitate (carte identitate, certificat naștere, certificat de casatorie);
3. Copie documente care atestă nivelul studiilor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. copie carnet de munca sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă;
5. cazier judiciar ;
6. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. Curriculum vitae ;

*Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original

- Actele vor fi așezate în dosar în ordinea prezentată.

Data concursului : Proba scrisă - 21.01.2019, ora 9,00
Interviu -23.01.2019, ora 10,00

Data până la care se depun dosarele: - 03.01.2019 la Biroul Resurse Umane (etaj I); Cererile se depun până la aceeași dată la registratura instituției;

Locul desfășurării concursului: DGASPC Galați, Str. Brăilei, nr. 138 B

Comunicarea rezultatelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe;

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării fiecărei probe;

Persoana de contact : Munteanu Ionica, tel. 0236/311086;311087.

***Orice modificare intervenită în procedura de organizare a concursului vor fi anunțate la avizierul instituției, până cel târziu în preziua probei respective.**

**DIRECTOR GENERAL
MANON EMILIA CRISTOLOVEANU**



**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
CARMEN MIHAELA MIRONOV**



Management System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID 310505558