



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 0372848112 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

Nr. 8228 / 19 FEB. 2020

ANUNT
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Organizează în data de 16.03.2020 – 18.03.2020

CONCURS

pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante, conform prevederilor Hotărârii Guvernului 286/2011.

I. KINETOTERAPEUT – 1 post pe perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap nr.1;

Condiții de participare:

- Studii superioare cu diploma de licență în kinetoterapie;
- Atestat de libera practică / dosar depus în vederea obținerii atestatului;
- Fără condiții de vechime;

Bibliografie:

- **Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Ordin nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538 - 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia – Art.549 – 562;**

Concursul constă în :

- selecția dosarelor
- lucrare scrisă/test din bibliografie
- interviu

II. INSTRUCȚOR DE EDUCAȚIE – 1 post pe perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de servicii sociale „Dumbrava Minunată”

Condiții de participare:

- Studii medii cu diplomă de bacalaureat
- Fără condiții de vechime

Bibliografie:

- **Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (*republicată*)** privind protecția și promovarea drepturilor copilului*);
- **Ordin nr. 25 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială

- OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia – Art.549 – 562;

Concursul constă în :

- selectia dosarelor
- lucrare scrisă/test din bibliografie
- interviu

III. INFIRMIERĂ – 2 posturi pe perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap nr.2

Condiții de participare:

- Studii generale/medii + curs de cruce roșie/program național de pregătire a infirmierelor; se pot înscrie și persoane care urmează cursul;
- fără condiții de vechime

Bibliografie:

- Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale cu modificările și completările ulterioare;

- Manual “Tehnica îngrijirii bolnavului” Dr. Carol Mozes. Ediția 1978 (Introducere la cursul de tehnica îngrijirii bolnavului; Asigurarea condițiilor de spitalizare a bolnavilor; Asigurarea odihnei pasive și îngrijirile generale acordate bolnavului; Îngrijirea bolnavilor în stare gravă);

-Ordin nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia – Art.549 – 562;

Concursul constă în :

- selectia dosarelor
- lucrare scrisă/test din bibliografie
- interviu

IV.INGRIJITOARE - 2 posturi pe perioadă nedeterminată:

- 1 post în cadrul Centrului de îngrijire și asistență persoane adulte cu dizabilități “Maria” – Galati ;
- 1 post în cadrul Centrului de plasament Tecuci ;

Condiții de participare:

- studii generale/medii
- fără condiții de vechime
- pentru postul din cadrul Centrului de plasament Tecuci este necesar domiciliul în Tecuci sau zona limitrofă ;

Bibliografie :

- Ordin nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în munca, cu modificările și completările ulterioare : **Cap. II – Domeniul de aplicare și CAP. IV – Obligatiile lucrătorilor;**

- OGU 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia – Art.549 – 562;

Concursul constă în :

- selectia dosarelor
- lucrare scrisă/test din bibliografie
- interviu

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde obligatoriu:

- 1.Cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului unității (cererea tip se gaseste la Biroul resurse umane);
- 2.Copie acte de identitate (carte identitate, certificat nastere, certificat de casatorie);
- 3.Copie documente care atesta nivelul studiilor și a altor documente care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- 4.copie carnet de munca sau dupa caz adeverințe care atesta vechimea în muncă;
- 5.cazier judiciar ;
- 6.certificat de integritate comportamentală (se obține în aceleași condiții ca și cazierul judiciar, cf. Legii 118/2019)
- 7.adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- 8.Curriculum vitae ;

*Actele prevazute la punctele 2, 3 si 4 vor fi prezentate și în original

- Actele vor fi așezate în dosar în ordinea prezentată.

Data concursului : proba scrisa - 16.03.2020, ora 9,00
Interviu - 18.03.2020, ora 10,00

Data până la care se depun dosarele: - 04.03.2020, ora 16,30 la Biroul Resurse Umane (etaj I); Cererile se depun până la aceeași data la registratura instituției;

Locul desfășurării concursului: DGASPC Galați, Str. Brăilei, nr. 138 B;

Comunicarea rezultatelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe;

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării fiecărei probe;

Persoana de contact : Munteanu Ionica, tel. 0236/311086; 0372848112;

***Orice modificare intervenită în procedura de organizare a concursului vor fi anunțate la avizierul instituției, până cel târziu în preziua probei respective.**


**DIRECTOR GENERAL,
MANON EMILIA CRISTOLOVEANU**



**COORDONATOR SERVICIU RESURSE UMANE ,
CARMEN MIHAELA MIRONOV**

