

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENȚĂ SOCIALA ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI

ACORD

- Privind extrasul de pe cazierul judiciar
- Copie de pe Registru

Subsemnatul/a _____ fiul/fiica lui
_____, nume deținut anterior _____, nascut/ă
în data de _____, în localitatea _____, Jud. _____,
CNP _____, CI/BI seria _____, nr. _____ cu domiciliul în

declar că sunt de acord ca Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului să solicite verificarea și eliberarea extrasului de pe **cazierul judiciar**, conform art. 20, alin.(5) și (7) și art.21, alin. (4) din Legea nr.290/2004 precum și eliberarea **copiei de pe Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor**, conform art. 18, alin.(3) din Legea nr.118/2019.

Data

Nume , prenume

Semnătura,

DOAMNĂ DIRECTOR ,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă)
Înnr. tel..... , vă rog
să - mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de, pentru
ocuparea postului vacant de, din cadrul
.....:

Data.....

Semnatura.....

NOTA DE INFORMARE

Data.....

(informații care se furnizează în cazul în care date cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată)

1. Identitatea și datele de contact ale operatorului:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, str. Brailei nr. 138 B, telefon: 0236/3 11086,
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro, web: www.dgaspcgalati.ro;

2. Datele de contact ale reprezentantului cu protecția datelor:

Responsabil protecția datelor din cadrul Compartimentul de control intern și asigurarea calității, DGASPC Galați,
telefon 0236 311086 int.157, e-mail: comp_control_calitate@dgaspcgalati.ro;

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

4. Categoriile de date cu caracter personal :

numele și prenumele, seria și nr.CI/BI, CNP, seria și nr. carnet de muncă, seria și nr. permis de conducere,
seria și nr. acte de studii, seria și nr. livret militar, adresă, număr de telefon, data nașterii, cetățenia, seria și nr.
acte de stare civilă, (căsătorie, naștere, deces) cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală,
semnătura ,e-mail.

5. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal:

Revisal, Comp. salarizare, Comp. intern, CJG, Ministere, AJOFM, ANFP, AJPIS, ANI,ITM, Tribunal, Organe de
control, Casa de pensii etc.

6. Intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau organizație internațională (dacă este cazul): nu este cazul

7. Perioada pentru care sunt stocate datele cu caracter personal: pe perioada derulării contractului individual de muncă/raportului de serviciu și apoi conform nomenclatorului arhivistic.

8. Dreptul de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la
persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării sau a dreptului
de a se opune prelucrării, portabilitatea datelor.

9. Dreptul de a retrage consimțământul în orice moment (atunci când prelucrarea are ca temei
consimțământul), conform art. 7 alin.(3) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016 (UE)

10. Dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter
Personal (ANSPDCP), b-dul. Magheru 28-30, Tel. 4 021 2525599, sector 1, București.

Persoana vizată

(nume, prenume) _____

(semnătura) _____

Persoana care a efectuat informarea

(nume, prenume) _____

(semnătura) _____