

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 0372848112 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

NR: 1287

09. IAN. 2023

ANUNȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI

În baza prevederilor HG 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
Organizează examen pentru promovarea personalului contractual în grad/treapta profesională în data de 01.02.2023, ora 10,00.

Condiții de participare :

1. Să aibă cel puțin 3 ani în gradul profesional din care promovează;
2. Să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Concursul constă în :

- Lucrare scrisă/test din bibliografie .

1. Inspector de specialitate - cu atribuții de contabil

Bibliografie:

- **Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (**republicată**);**
- **Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia modificat și completat prin Ordinul nr. 2021/17.12.2013 și Ordinul nr. 2373/03.10.2016;
- **Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Ordin nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 (*actualizat*)** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- **Ordin nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **BUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia – Art.549 – 562;**

II. Inspector de specialitate - cu atribuții de administrator

- **Ordin nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **Ordin nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 (*actualizat*)** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;
- **Ordin nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

III. INSTRUCȚORII DE EDUCAȚIE din cadrul centrelor cu atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

- **Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (*republicată*)** privind protecția și promovarea drepturilor copilului*
- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;
- **Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

IV. Pentru muncitorii calificați cu atribuții de bucătar

Bibliografie:

- **Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005** privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;

V. Pentru muncitorii calificați cu atribuții de fochist, zugrav

Bibliografie:

- **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în muncă;
- **Hotărârea nr. 1.048 din 9 august 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ: Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;

Data și locul desfășurării examenului: - 01.02.2023, ora 10,00;

Comunicarea rezultatelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen în termen de **5 zile lucrătoare** după afișarea anunțului, care conține în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere ;
- Adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care acesta s- a aflat în activitate.

**DIRECTOR GENERAL
MANON EMILIA CRISTOLOVEANU**



**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
AURORA STOICA**

Afișat la avizier și pagina web a instituției astăzi 09.01.2023.

Secretar, Munteanu Ionica