

# POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI**, cu sediul în municipiul Galați, str Brăilei nr.138 B, tel. 0236/311086, 0236/311087, e-mail [secretariat@dgaspcgalati.ro](mailto:secretariat@dgaspcgalati.ro), va respecta confidențialitatea și se angajează să o protejeze prin respectarea prezentei Politici de confidențialitate.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI** este operatorul de date în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor vizate, în sensul Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prezenta Politică de confidențialitate descrie informațiile cu caracter personal pe care le prelucrăm de la **persoanele vizate**: beneficiari ai serviciilor de protecție și asistență socială, membrii familiei persoanei vizate, angajați și modul în care aceste informații pot fi utilizate sau divulgate de noi.

## Scopul prelucrării datelor cu caracter personal al persoanelor vizate :

- Protecție și asistență socială;
- Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private.

D.G.A.S.P.C. Galați prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate, care se regăsesc în dosare sau în programe informatice, site-ul DGASPC Galați.

## Categoriile de date cu caracter personal prelucrate:

- nume și prenume, numele și prenumele membrilor de familie, sexul, data din actele de stare civilă, nr. dosarului de pensie, e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională – diplome - studii, situație familială, situație economică și financiară, datele privind bunurile deținute, date bancare, imagine, CNP, seria și nr. actului de identitate/pașaportului, date privind starea de sănătate, date privind săvârșirea de infracțiuni, date privind condamnări penale/măsurile de siguranță, date privind sancțiuni disciplinare, date privind sancțiuni contravenționale, date privind cazierul judiciar, imagine;
- informații despre contactele avute personal sau telefonic cu persoanele vizate sau membrii familiei persoanei vizate/instituții și scopul contactării lor;
- informații referitoare la procedurile de evaluare detaliată/raportul de ancheta psiho - socială;
- informații cu privire la riscurile imediate asupra copilului sau adultului cu handicap;
- PIP( Plan Individualizat de Protecție), PII (Plan Individualizat de Intervenție) și demersurile efectuate;
- informații cu privire la evoluția beneficiarilor ;
- informații privind monitorizarea cazurilor;
- informații privind demersurile în justiție, dacă aceste demersuri au fost necesare ;
- decizie de închidere a cazurilor;
- sesizări online.

## **Principiile prelucrării datelor cu caracter personal sunt:**

1. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată – **legalitate, echitate și transparență**;
2. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public – **limitări legate de scop**;
3. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care dunt prelucrate – **reducere la limită a datelor**;
4. exacte și dacă este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt anexate, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere – **exactitatea**;
5. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice – **limitări legate de stocare**;
6. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare – **integritate și confidențialitate**.

## **Pentru înregistrarea și menținerea confidențialității cu privire la aceste informații:**

DGASPC Galați înregistrează doar informațiile care sunt necesare și relevante pentru scopurile demersurilor efectuate, faptele vor fi înregistrate separat de opinii (când apar opinii), ele trebuie consemnate, nu se înregistrează detalii despre viața intimă a persoanelor vizate (excepție cazurile de abuz unde aceste detalii pot deveni probe în instanță, dar cu respectarea confidențialității), se vor înregistra cât mai multe informații bazate pe directa comunicare a persoanelor vizate, minori, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați ai instituției. Garanțiile care însoțesc dezvăluirea datelor se va face prin consimțământul persoanei vizate și reprezentanții legali ai persoanei vizate, atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământ (**vezi Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal**).

DGASPC Galați păstrează datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioada care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele. **Datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi, în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes legitim.**

Supravegherea video **nu este permisă în interiorul birourilor** în care lucrează angajații, exceptând situațiile expres prevăzute de lege.

Stocarea imaginii video se va face pentru minim 20 de zile, dar nu mai mult de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege.

## **DREPTURILE PERSOANEI VIZATE**

1. Transparența informațiilor;
2. Informare și acces la date cu caracter personal;
3. Dreptul de rectificare și ștergere a datelor;
4. Dreptul la restricționarea prelucrării;
5. Dreptul la opoziție.

## Securitatea informațiilor

Au fost asigurate măsuri împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

La datele colectate și salvate pe servere au acces doar angajații autorizați ai DGASPC Galați. Angajații care au acces la datele personale au fost instruiți să nu le divulge, în caz contrar fiind pasibili aplicării măsurilor disciplinare și legale. Toate salvările de siguranță sunt arhivate pe server. Comunicarea datelor cu caracter personal a persoanelor vizate se transmit prin VPN (Virtual Private Network), ceea ce asigură o securitate a transmisiilor. Nici o transmitere de date prin internet nu este garantată ca fiind în totalitate sigură, ceea ce face ca instituția să nu își asume răspunderea pentru accesarea neautorizată a datelor personale. Datele personale vor fi păstrate în siguranță și se vor monitoriza periodic metodele instituției pentru încercarea de a pune în aplicare cele mai bune practici de abordare. **(vezi Regulamentul de securitate a informației și a comunicației din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați).**

## Date de contact

Pentru a transmite întrebări sau comentarii legate de Politica noastră de confidențialitate, vă rugăm să ne contactați folosind datele de contact sau la adresa de e-mail a Responsabilului cu Protecția Datelor, [comp\\_control\\_calitate@dgaspcgalati.ro](mailto:comp_control_calitate@dgaspcgalati.ro).

## Încălcarea securității datelor

Încălcarea securității datelor va fi comunicată de DGASPC Galați în termenele prevăzute de Regulament, fără întârzieri nejustificate, tuturor părților implicate așa cum sunt indicate de Regulament. Pentru mai multe detalii și informații, orice persoană interesată se poate adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

**DIRECTOR GENERAL**

**MANON EMILIA CRISTOLOVEANU**

