



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 311087 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro
operator prelucrare date cu caracter personal nr. 9768, în conf. cu Legea nr.677/2001

DISPOZIȚIA
Nr. 688 din 10.05.2018

Privind: aprobarea Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați;
Având în vedere Regulamentul (UE) Nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Având în vedere prevederile art.9 alin. 2 din ROF a DGASPC Galați, aprobat prin HCJ nr. 7/20018 : "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul general emite dispoziții" ;
În baza prevederilor art.16 alin.1 din Anexa I la HGR nr.797/2017;

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 25.05.2018 Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția Directorului General nr. 3156 din 14.10.2010 privind Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.3 Domnul Munteanu Marian, consilier, clasa I, grad superior, este desemnat responsabil-coordonator al punerii în aplicare a prezentei dispoziții.

Art.4 Prezenta dispoziție se comunica tuturor conducătorilor de structuri functionale care răspund de punerea în aplicare, instruind personalul în acest sens și domnului Munteanu Marian, consilier, clasa I, grad superior.

DIRECȚIA GENERALĂ,
MANON EMILIA CRISTOLOVEANU



Director general adj.ec.și adm.
Cătălin Vădana



Întocmit
Consilier, Munteanu Marian



REGULAMENT
privind protecția datelor cu caracter personal
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

1. SCOPUL

Scopul acestui regulament este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

2. Legislație comunitară

• **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27.04.2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

3. DEFINITII

3.1 „date cu caracter personal” – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

3.2 „prelucrare” – înseamnă orice operațiune sau un set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

3.3 „restricționarea prelucrării” – înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

3.4 „creare de profiluri” – înseamnă marcarea datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la persoana fizică, în special pentru a analiza sau a prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

3.5 „pseudonimizare” – înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure netribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

3.6 „sistem de evidență a datelor” – înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

3.7 „operator” – înseamnă persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau un alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

3.8 „persoană împuternicită de operator” – înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

3.9 „parte terță” – înseamnă o persoană fizică sau juridică, agenția sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

3.10 „destinatar” – înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (cărui) îi sunt divulgate date cu caracter personal indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

3.11 „consimțământ” – al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

3.12 „încălcarea securității datelor cu caracter personal” – înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod sau la accesul neautorizat la acestea;

3.13 „date genetice” – înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

3.14 „date biometrice” - înseamnă datele cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

3.15 „date privind sănătatea” - înseamnă datele cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

3.16 „reprezentant” – înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul art. 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin;

4. PRINCIPII

Datele cu caracter personal sunt :

4.1. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată – **legalitate, echitate și transparență**;

4.2. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri arhivare în interes public – **limitări legate de scop**;

4.3. adecvate, relevante, și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care dunt prelucrate – **reducere la limită a datelor**;

4.4. exacte și, în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere – **exactitatea**;

4.5. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice – **limitări legate de stocare**;

4.6. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare – **integritate și confidențialitate**.

5. LEGALITATEA PRELUCRĂRII

1. Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- Prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță.

6. CONDIȚII PRIVIND CONSIMȚĂMÂNTUL

În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, **persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul.** DGASPC Galați are obligația de a demonstra obținerea consimțământului. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. **Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru.**

7. CONDIȚII APLICABILE ÎN CEEA CE PROVEȘTE CONSIMȚĂMÂNTUL COPILOR ÎN LEGĂTURĂ CU SERVICIILE SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Oferirea de servicii ale societății informaționale (mediul online) în mod direct unui copil, prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil este legală dacă copilul are cel puțin vârsta de 16 ani.

Dacă copilul are sub vârsta de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă are consimțământul titularului răspunderii părintești asupra copilului.

8. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

8.1 Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalitățile de exercitare a drepturilor persoanei vizate

Modalități de informare :

- Verbal (cu condiția ca identificarea persoanei vizate să fie dovedită prin alte mijloace);
- Prin afișare la sediu;
- Prin afișare pe pagina web.

DGASPC Galați furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în cel mult o lună de la primirea cererii. Aceasta perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. DGASPC Galați informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesiv operatorul poate să refuze să dea curs cererii. Dacă nu se iau măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, operatorul informează persoana vizată de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a depune o cale de atac judiciară.

8.2 Informare și acces la date cu caracter personal

Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată

În cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute direct de la persoana vizată, DGASPC Galați, prin angajații săi, trebuie să furnizeze persoanei vizate următoarele informații (*date obținute direct*):

- Identitatea și datele de contact ale DGASPC Galați;
- Datele de contact ale reprezentantului cu protecția datelor;

- Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- Dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță;
- Perioada pentru care sunt stocate datele cu caracter personal;
- Dreptul de a solicita operatorului accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și portabilitatea datelor;
- Dreptul de a retrage consimțământul în orice moment;
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată

În cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute direct de la persoana vizată, DGASPC Galați, prin angajații săi, trebuie să furnizeze persoanei vizate următoarele informații (*date obținute indirect*):

- Identitatea și datele de contact ale DGASPC Galați;
- Datele de contact ale reprezentantului cu protecția datelor;
- Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- Categoriile de date cu caracter personal vizate;
- Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- Dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță;
- Perioada pentru care sunt stocate datele cu caracter personal;
- Existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri;
- Dreptul de a solicita operatorului accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și portabilitatea datelor;
- Dreptul de a retrage consimțământul în orice moment;
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- Sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public;

Excepții de la informare:

Date obținute direct:

- Persoana vizată deține deja informațiile respective.

Date obținute indirect:

- Persoana vizată deține deja informațiile respective
- Furnizarea acestor informații se dovedește a fi imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate, în special în cazul prelucrării în scopuri de arhivare în interes public, de cercetare științifică sau istorică, ori în scopuri statistice
- Obținerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul UE sau de dreptul intern sub incidența căruia intră operatorul și care prevede măsuri adecvate pentru protejarea intereselor legitime ale persoanei vizate
- În cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale în temeiul unor obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul UE sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul profesional

8.3 Dreptul de acces al persoanei vizate

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea DGASPC Galați o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații :

- Scopurile prelucrării;

- Categoriile de date cu caracter personal vizate;
- Destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate;
- Acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal;
- Existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- În cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- Existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau organizație interanțională, persoana vizată trebuie să fie informată cu privire la garanțiile adecvate în temeiul articolului 46 referitor la transfer din **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27.04.2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

DGASPC Galați furnizează o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării, la cererea persoanei vizate. Dacă persoana vizată introduce cererea în format electronic (cu excepția cazului în care persoana vizată solicită alt format), informațiile sunt furnizate într-un format electronic, utilizat în mod concret.

Răspunsul la cererea de acces se va da într-un termen rezonabil, dar nu mai mare de o lună de la primirea cererii.

8.4 Dreptul la rectificare

Persoana vizată are dreptul de a obține de la DGASPC Galați, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare."

8.5 Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)

a) **Persoana vizată are dreptul** de a obține din partea DGASPC Galați ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar **operatorul are obligația** de a șterge datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

- datele cu caracter personal numai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrace consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea;
- persoana vizată se opune prelucrării ;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele cu caracter personal trebuie șterse;

b) În cazul în care DGASPC Galați a făcut publice datele cu caracter personal și este obligat să le șteargă, operatorul trebuie să informeze operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea datelor.

Aliniatele a) și b) nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară :

- Pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
- Pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;
- Din motive de interes public în domeniul sănătății publice;
- În scopuri de arhivare în interes public;
- Pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

8.6 Dreptul la restricționarea prelucrării

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea DGASPC Galați restricționarea prelucrării, în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- Este contestată exactitatea datelor pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor
- Prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor
- Operatorul nu mai are nevoie de date în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru o acțiune în instanță
- Persoana vizată s-a opus prelucrării (dreptul de opoziție), pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate

Excepții de la restricționare:

- Numai cu consimțământul persoanei vizate
- Pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță
- Pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice
- Din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru

8.7 Obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării.

DGASPC Galați comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării.

8.8 Dreptul la portabilitatea datelor

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, în cazul în care:

- Prelucrarea se bazează pe consimțământ;
- Prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

Acest drept nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul.

8.9 Dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat

Persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal, din motive legate de situația particulară în care se află, inclusiv creării de profiluri.

8.10 Procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată.

Cazuri în care se permite luarea unei decizii automate:

- Este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date
- Este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului și care prevede măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate
- Are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate

9. RESPONSABILUL CU PROTECȚIA DATELOR

DGASPC Galați a desemnat un Responsabil cu protecția datelor.

Rolul responsabilului cu protecția datelor:

- **Să informeze și să consilieze** angajații DGASPC Galați cu privire la obligațiile existente în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

- **Să monitorizeze respectarea RGPD - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27.04.2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD - Regulament General privind Protecția Datelor).
- **Să consilieze DGASPC Galați** în legătură cu realizarea de studii de impact privind protecția datelor și să verifice efectuarea acestora;
- **Să coopereze cu autoritatea pentru protecția datelor** și să reprezinte punctul de contact în relația cu acesta.

Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prezentului regulament și a **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27.04.2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD - Regulament General privind Protecția Datelor).

Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

Responsabilul cu protecția datelor poate îndeplini și alte sarcini și atribuții atât timp cât nu generează un conflict de interese.

10.EVIDENȚELE ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

DGASPC Galați păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea sa – **Registrul operațiunilor de prelucrare date cu caracter personal**. Pentru a evalua în mod eficient impactul RGPD asupra activității DGASPC Galați este necesară **identificarea prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate și identificate**, în prealabil, cu precizie:

- Diferitele prelucrări de date cu caracter personal;
- Categoriile de date cu caracter personal prelucrate;
- Scopurile urmărite prin operațiunile de prelucrare a datelor;
- Persoanele care prelucrează aceste date;
- Fluxurile de date, indicând originea și destinația datelor, în special pentru a identifica eventualele tranferuri de date în afara Uniunii Europene.

Evidența păstrată de DGASPC Galați va cuprinde :

- Numele și datele de contact ale DGASPC Galați și, după caz, ale operatorului asociat și ale responsabilului cu protecția datelor;
- Scopurile prelucrării;
- O descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- Categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații intenționale;
- Dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau organizației internaționale respective și, în cazul transferurilor menționate la art. 49 alin. (1) al doilea paragraf din **RGPD-Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27.04.2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD - Regulament General privind Protecția Datelor).
- Acolo unde este posibil, termenele-limita preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
- Acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate menționate la art. 32 alin. (1) din **RGPD-Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27.04.2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD - Regulament General privind Protecția Datelor).

După identificarea prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate în cadrul DGASPC Galați, se stabilesc, pentru fiecare dintre acestea, **acțiunile care trebuie întreprinse funcție de riscurile pe care le prezintă prelucrările efectuate.**

Un risc reprezintă un scenariu care descrie un eveniment și consecințele acestuia, estimat de severitate și probabilitate.

În cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta **riscuri ridicate** pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, DGASPC Galați va efectua o **evaluare a impactului asupra protecției datelor**, în condițiile **art. 35 din RGPD-Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27.04.2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**RGPD - Regulament General privind Protecția Datelor**).

Când evaluarea de impact indică riscuri ridicate, în absența unor măsuri luate de operator pentru atenuarea acestora, se consulta cu autoritatea de supraveghere.

11. Securitatea datelor cu caracter personal

DGASPC Galați implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător.

DGASPC Galați a elaborat Regulamentul privind utilizarea sistemului de supraveghere prin mijloace video și va elabora Regulamentul de securitate a informației și a comunicației.

DGASPC Galați va completa acest Regulament prin elaborarea unor Proceduri privind acordarea sau retragerea consințământului, drepturile persoanei vizate, notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal, relația dintre operator și împuternicit.

12. NOTIFICAREA AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Responsabilul cu protecția datelor înștiințează DGASPC Galați fără întârzieri nejustificate după ce ia cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal.

În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, DGASPC Galați notifică acest lucru autorității de supraveghere, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de 72 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceasta.

13. INFORMAREA PERSOANEI VIZATE CU PRIVIRE LA ÎNCĂLCAREA SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, DGASPC Galați informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

14. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Regulament se va comunica conducătorilor structurilor funcționale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

2. Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați va fi completat ori de câte ori apar modificări legale în baza cărora s-a elaborat.