



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI  
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366  
Tel. 0236/311 086, 0372 848 112 ; Fax. 0236/479 476  
e-mail: [secretariat@dgaspcgalati.ro](mailto:secretariat@dgaspcgalati.ro)  
web: [www.dgaspcgalati.ro](http://www.dgaspcgalati.ro)

se aprobă,  
Director General  
Manon Emilia Cristoloveanu

**Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul DGASPC Galați, în anul 2022**

Subsemnata, Calcan Tania, consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane și Formare Profesională, responsabil de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022.

#### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### **II. Rezultate**

##### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- În presă

- în Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Dezvoltarea paginii de FB a instituției, care a devenit funcțională și asigură accesul la informații suplimentare privind activitatea și evenimentele organizate în structurile din cadrul DGASPC Galați.

Nevoia de informații identificată în rândul beneficiarilor serviciilor DGASPC Galați, a determinat completarea în timp a site-ului institutiei cu informatii actualizate, conform modificărilor legislative.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da**, acestea fiind:

Prin expunere la panourile de afisare, acestea sunt:

- Anunturi de interes pentru public, angajati,
- Anunturi de angajare, servicii oferite, proiecte in derulare

Prin publicare pe pagina de web a insitutiei, acestea sunt:

- Informatii privind organizarea si conducerea DGASPC Galati
- Numele persoanelor din canducerea DGASPC , numele functionarului responsabil cu aplicarea legii 544/2001
- Coordonatele de contact ale institutiei
- Organigrama institutiei, serviciile oferite in domeniul de activitate
- Acte normative care reglementează organizarea si functionarea DGASPC
- Strategia DGASPC Galati, proiectele in derulare
- Rapoarte anuale privind activitatea DGASPC Galati
- Atributiile insitutiei in domeniul protectiei copilului, persoanelor adulte cu dizabilitati, prevenirea si combatarea violentei domestice, persoanelor varstnice si alte categorii aflate in dificultate.
- Surse financiare, bugetul si bilanțul contabil
- Declaratii de avere si interese
- Documente si acte folosite in domeniile de interes public, respectiv adoptii, evaluare copii/persoane adulte in vederea incadrării in grad de handicap, documente privind prestatiile de care beneficiaza persoanele cu handicap,etc.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis? **DA**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- asigurarea publicarii in format de date deschise pentru documentele viitoare.

## B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridica	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal
<b>34</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Altele, cu menționarea acestora:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitare referitoare la numărul de minori intoxicați cu substanțe radioactive sesizate instituției – 1 solicitare</li> <li>• Solicitare privind completarea Chestionarului cu privire la implementarea Mecanismului National de Identificare și Referire a victimelor traficului de persoane.</li> <li>• Solicitare privind numărul persoanelor transferate și detasate la DGASPC Galați.</li> <li>• Solicitare privind date statistice privind minori neînsoțiți solicitanți de azil.</li> <li>• Solicitare privind situația mamelor minore în evidență DGASPC Galați.</li> <li>• Solicitare informații privind refugiații Ucraina.</li> <li>• Solicitare privind numărul de copii aflați în grija statului care au decedat în cursul anului 2020</li> <li>• Statistica privind victimele ale violenței în familie</li> <li>• Statistica violența în familie</li> <li>• Solicitare privind adopția, statistica și evoluție.</li> <li>• Solicitare informații privind angajările persoanelor cu handicap</li> <li>• Solicitare privind serviciile medicale oferite copiilor în serviciile de tip rezidențial</li> <li>• Statistica privind sesizările cu privire la abuzul copiilor aflați în familie.</li> <li>• Informații privind serviciile de tip rezidențial aflate în coordonarea DGASPC Galați</li> <li>• Situația copiilor cu boli incurabile din județul Galați</li> <li>• Statistici privind copiii/tinerii beneficiari de măsuri de protecție specială</li> <li>• Informații privind sumele de nevoi personale de care beneficiază copiii/tinerii din sistemul de protecție de tip rezidențial</li> <li>• Informații privind respectarea acordării drepturilor financiare ale tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială.</li> <li>• Date privind măsurarea gradului de satisfacție a copiilor și tinerilor din sistemul de protecție</li> <li>• Statistica privind situația ONG acreditate /functionale la nivelul județului Galați.</li> <li>• Statistica privind violența în familie – cu victime copii.</li> <li>• Situația centrelor de tip rezidențial pentru adulți și copii aflate în evidența DGASPC Galați</li> <li>• Informații privind situația reorganizării sistemului de tip rezidențial copii- casele de tip familial.</li> </ul>	

2. numar total de solicitari solutionat e	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirectionate catre alte institutii	Solutionate favorabil in 10 zile	Solutionate favorabil in 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicare format hartie	Comunicare verbala
34	0	34	-	-	34	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive cu precizarea acestora
0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) altele, cu menționarea acestora:	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total	Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total
0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public? - NU

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea și îmbunătățirea informațiilor afișate pe site-ul instituției, prezentarea acestora în format editabil și într-o modalitate facilă și accesibilă celor interesați.

- actualizarea listelor ce cuprind documente de interes public și categorii de documente necesare în

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- se asigură dezvoltarea și actualizarea paginii web a instituției.

- solicitarea de la compartimentele/birourile/serviciile din cadrul DGASPC Galați de informații de interes public neincluse în actele normative în domeniu și publicarea acestora pe site-ul instituției.

Șef Serviciu Resurse Umane și Formare Profesională  
Carmen Mihaela Mironov



Intocmit,  
Consilier - Calcan Tania