



CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI

Str. Brailei nr. 138B Galați, 800366

Tel. 0236/311086, 311087 Fax. 0236/479476

e-mail: dgaspc_galati @ yahoo.com

Nr. /

cod 9768 operator prelucrare date cu caracter personal, in conf. cu Legea nr. 677/2001.

RAPORT DE ACTIVITATE

DGASPC GALATI

Anul 2009

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați este instituție publică, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județului Galați. Realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Asigură promovarea respectării drepturilor copiilor și susține reforma în domeniul prevenirii separării copilului de părinți și al protecției speciale a copilului separat temporar sau definitiv de părinți.

DGASPC Galați s-a înființat prin hotărârea nr. 107/20.12.2004 a Consiliului Județului Galați, prin reorganizarea Direcției Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului și Direcției de Asistență Socială, conform prevederilor Legii 272/2004 și HG 1434/2004.

DGASPC îndeplinește următoarele **funcții**:

- 1. de strategie** asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării, precum și a programelor de acțiune antisărăcie ;
- 2. de coordonare** a activităților de asistență socială și protecție a copilului;
- 3. de administrare** a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- 4. de colaborare** cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;
- 5. de execuție**, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;
- 6. de reprezentare** a Consiliului Județului pe plan intern și extern în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

În calitate de serviciu public de asistență socială de interes județean, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului are responsabilitatea acordării, dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

SERVICIUL ASISTENȚA MATERNALĂ

Obiectivul general: Oferirea unui cadru stabil și securizant în familii de asistenți maternali pentru 843 copii lipsiți, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, până la găsirea unei soluții definitiv reînțegrare în familia naturală sau adopție internă.

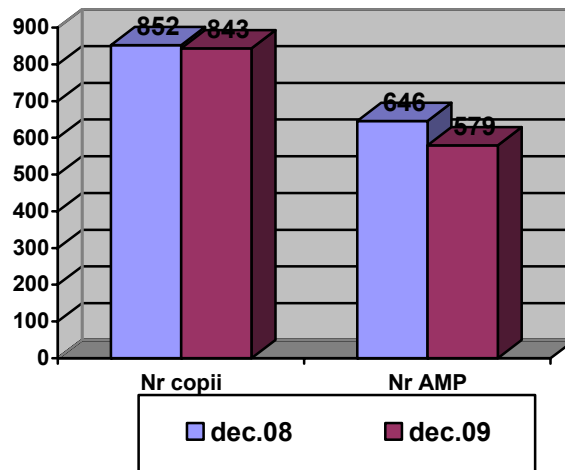
În cursul anului 2009 Serviciul Asistență Maternală a parcurs mai multe etape de reorganizare:

- În baza Hotărârii Consiliului Județului Galați nr. 211/29.05.2009, începând cu luna iunie 2009, cele trei servicii de asistență maternală - Serviciul Asistență Maternală I, Serviciul Asistență Maternală II și Serviciul Anchete Sociale - s-au reorganizat într-un singur serviciu de asistență maternală;
- În trimestrul al IV-lea, Serviciul de Asistență Maternală a derulat două ample acțiuni:
 - o Întâlniri de lucru cu toți cei 580 asistenți maternali începând cu 28.09.2009 până pe 7.12.2009;
 - o Reevaluarea situației fiecărui AMP și a fiecărui copil plasat la AMP – activitate derulată în perioada 1.10.2009 – 15.12.2009;
- Depunerea documentației în vederea acreditării serviciului.

Activități curente desfășurate în cadrul serviciului:

- Instrumentarea dosarelor asistenților maternali profesioniști în Comisia pentru Protecția Copilului în vederea reînnoirii/suspendării retragerii atestatului de asistent maternal;
- Instrumentarea dosarelor copiilor plasați la asistenți maternali profesioniști în Comisia pentru Protecția Copilului sau instanța de judecată, după caz;
- instruirea periodică cu asistenții maternali;
- monitorizarea periodică a activității asistenților maternali și a evoluției copilului în familia AMP, prin vizite la domiciliu (3294 anchete sociale în anul 2009);
- consiliere și suport asistenților maternali care au întâmpinat dificultăți în activitate (820 sedințe de consiliere cu asistenții maternali);
- consilierea și reabilitarea copiilor aflați în plasament la asistent maternal; consilierea familiei acestor copii (997 sedințe de consiliere pentru copii și 75 sedințe de consiliere pentru membrii familiei naturale);
- reevaluarea împrejurărilor care au condus la instituirea măsurii de protecție pentru copiii plasați la AMP;

Situația statistică comparativă 2008 - 2009 pentru principalele categorii de beneficiari:



Tipuri de masuri privind asistenta maternală dec 2008 – dec 2009

Tipuri de caz	Nr. cazuri Dec.2008	Nr. cazuri Dec. 2009
Asistenti maternali atestati	646	579
Asistenti maternali cu copii in plasament	635	578
Din care: cu un copil in plasament	430	325
cu doi copii in plasament	198	243
cu trei copii in plasament	3	9
cu 4 copii in plasament	3	0
cu 5 copii in plasament	1	1
Asistenti maternali care ocrotesc copii cu nevoi speciale	112	106
Total copii aflati in plasament la asistent maternal profesionist	852	843

In cursul anului 2009, au fost instrumentate urmatoarele cazuri:

- Reinnoiri atestate asistenti maternali profesionisti – 206 (din care **40 atestate au fost modificate din 1 copil in 2 copii**);
- Retrageri atestate asistenti maternali profesionisti – 65
 - la cerere – 55 ;
 - in baza raportului asistentilor sociali – 10 ;
- Suspendare atestate asistenti maternali profesionisti – 6
- Modificare atestate asistenti maternali profesionisti - 26
 - tip - 1 copil 0-18 ani in 2 copii 0-18 ani – 21;
 - domiciliu – 4;
 - schimbarea numelui – 1;
- Instituii de masuri de plasament la asistenti maternali profesionisti – 74
 - 7 copii abandonati in maternitate;
 - 1 copil preluat din plasament familial;
 - 21 copii preluati din centrul de plasament si centrul maternal ;
 - 1 copil preluat de la DGASPC Buzau;
 - 44 copii preluati din familiile naturale datorita conditiilor precare de crestere si educare;

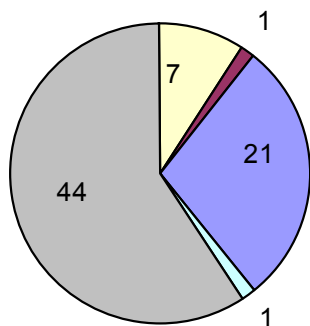


Fig. 1 - Instituire de masuri de plasament la asistenti maternali profesioniști

- Incetari de masuri de plasament la asistenti maternali profesioniști – 83
 - reintegrari - 19 ;
 - adoptii interne – 20 ;
 - incetare masura de plasament ca urmare a majoratului - 20 ;
 - declinari de competente catre alte judete - 5 ;
 - mentinere in sistem - 19 - plasament familial – 7;
 - centru de plasament - 10 ;
 - case de tip familial - 2 ;

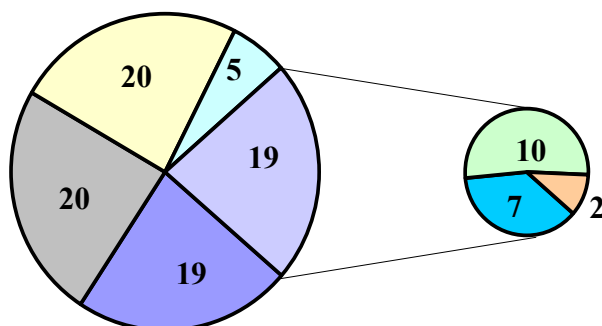


Fig.2 - Incetari de masuri de plasament la asistenti maternali profesioniști

Priorități și obiective pe anul 2010

- Reatestarea a 50 asistenti maternali pentru a primi cel de-al doilea copil în vederea mentinerii fratilor impreuna, pentru a asigura protectia tuturor copiilor care au nevoie de o masura de protectie de tip familial, chiar daca vor ramane deblocate posturile de asistenti maternali si, nu in ultimul rand, pentru reducerea costurilor pentru serviciile furnizate de asistentii maternali ;
- Formarea continua a 50 asistenti maternali care ingrijesc copii 0-2 ani si a 110 asistenti maternali care ingrijesc copii cu handicap, eventual in colaborare cu organizatii neguvernamentale ;
- Clarificarea situatiei juridice a cel puțin 30 copii pentru care PIP are ca finalitate adoptia ;
- Reintegrarea in familia naturala/largita a unui numar de 15 copii ;
- Clarificarea situatiei celor 84 copii aflați în plasament la asistenti maternali in Galati si ai căror părinți au domiciliul în alte județe: corespondență cu toate judetele; mentinerea in

plasament a copiilor cu plata contributiei de intretinere sau transferul copilului in judetul respective;

- Perfectionarea in asistenta sociala a angajatilor serviciului.

SERVICIUL PENTRU PROTECTIE DE TIP FAMILIAL SI COORDONARE COMUNITATI LOCALE

Obiective generale : promovarea și protecția drepturilor copilului

Obiective specifice ale serviciului :

- Informarea comunității locale în ceea ce privește problematica copilului și a familiei lui cât și a serviciilor sociale oferite de instituție și de SPTFCCL sau de alte instituții ce au competențe în domeniul social
- Sprijinirea și asistarea părinților / familiei lărgite în vederea prevenirii separării copilului de familia sa
- Sprijinirea și asistarea copiilor care se confruntă cu probleme de natură familială, școlară sau socială
- Asigurarea de consultanță și formare profesională pentru angajații din cadrul primăriilor comunelor din județul Galați, angajați care desfășoară activități de asistență socială
- Prevenirea abandonului copilului prin instituirea plasamentului sau tutelei în cadrul familiei lărgite
- Asigurarea protecției copilului abuzat / neglijat prin instituirea plasamentului la familie / AMP / CP, în funcție de vârsta și starea medicală a copilului
- Monitorizarea situației copiilor care au instituită tutela, alături de reprezentanții comunităților locale

Grupuri țintă ale serviciului :

- Copiii aflați în risc de separare de părinți
- Copiii părăsiți în unități sanitare/alte locații
- Copiii abuzați / neglijăți
- Copiii cărora le sunt încălcate drepturile revăzute de legislația în vigoare

Direcții de acțiune ale serviciului :

- Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii
- Promovarea și respectarea drepturilor copiilor
- Monitorizarea respectării drepturilor copilului
- Responsabilizarea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți și în susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii
- Sprijinirea comunităților locale în vederea îmbunătățirii și diversificării serviciilor acordate familiilor și copiilor

Activități specifice desfășurate de către personalul din cadrul serviciului :

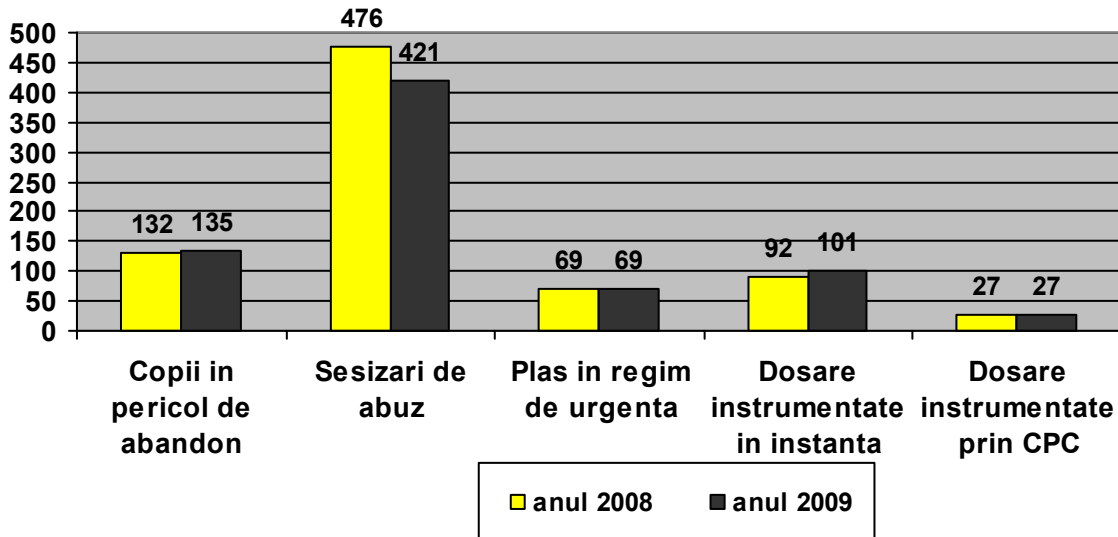
- evaluarea inițială a cazului și îndrumarea petentului spre instituția sau serviciul competent să le soluționeze cererea
- consilierea și informarea părinților în scopul promovării și respectării drepturilor copilului
- consilierea mamei care anunță că dorește să renunțe la copil imediat după naștere, în scopul evitării abandonului copilului și reintegrării lui în familia naturală sau lărgită
- facilitarea găzduirii cuplului mamă - copil în centrele maternale și consilierea mamei în vederea reintegrării în familia naturală sau lărgită împreună cu nou-născutul
- sprijinirea mamei în vederea obținerii actului ei de identitate și a actului de naștere al copilului

- efectuarea de evaluări detaliate și monitorizări ale situației copiilor aflați în grija părinților, în vederea prevenirii abandonului minorilor de către părinți și a respectării drepturilor copiilor de către părinți sau comunitate
- verificarea situațiilor de abuz asupra copiilor și luarea măsurilor ce se impun pentru a scoate copilul din mediul respectiv sau pentru a consilia părinții în ceea ce privește modalitatea de a comunica eficient și corect cu proprii copii
- propunerea instituirii măsurii de plasament în regim de urgență prin dispoziție a directorului general sau prin ordonanță președințială
- instrumentarea cazurilor copiilor pentru care este necesară luarea unei măsuri de protecție (plasament la rude, familii sau AMP, plasament în CP)
- evidența cazurilor în vederea verificării frecvenței și dinamicii cazurilor comparative cu anii trecuți
- colaborarea cu reprezentanții comunității locale în vederea respectării drepturilor copilului (e vorba de asistenții sociali din primării, de medicii de familie, educatorii, învățătorii, profesorii, psihologii din școli, polițiștii, preoții etc.)
- evaluarea psiho-socială a copiilor la solicitarea instanțelor judecătorești, în caz de divorț al părinților sau de neînțelegeri între părinți în ceea ce privește dreptul la vizită sau menținerea relației cu copilul
- evaluarea și consilierea copiilor care absentează de la școală
- asigurarea de consultanță și formare profesională pentru angajații din cadrul primăriilor comunelor din județul Galați și ai unităților sanitare , angajați care desfășoară activități de asistență socială

**Prezentarea activității serviciului prin intermediul datelor statistice
pe anii 2008-2009**

Nr. crt.	Tipul activitatii	Anul 2008	Anul 2009	Observatii
1.	Copii in pericol de abandon in unitati sanitare	132	135	Numărul de copii în pericol de abandon în unități sanitare a rămas aproximativ constant datorită activității desfășurate de asistenții sociali din unitățile sanitare în colaborare cu asistenții sociali din cadrul serviciului.
2.	Sesizari de abuz	476	421	Numarul copiilor pentru care am primit sesizari de abuz a scazut.
3.	Plasamente in regim de urgenta	69	69	Numărul PRU a rămas constant față de anul 2008 dar trebuie menționat că e din ce în ce mai greu să găsim soluții pentru grupurile de frați datorită lipsei serviciilor de prevenire de la nivel județean
4.	Numar dosare inaintate la	92	101	Numarul de dosare inaintate la

	serviciu/consilierului juridic pentru instituirea unei masuri de protectie			serviciu/consilierului juridic pentru instituirea unei masuri de protectie este in usoara crestere
5.	Numar de dosare inaintate CPC pentru instituirea unei masuri de protectie	27	27	Numarul de dosare inaintate CPC pentru instituirea unei masuri de protectie a ramas constant.



Referitor la **numărul de cazuri instrumentate** în cursul anilor 2008-2009, situația se prezintă astfel :

- În **anul 2008** am instrumentat **751** cazuri
- În **anul 2009** am instrumentat **1155** cazuri

Observații legate de activitatea curentă a serviciului :

- numărul de cazuri a crescut anual, **dublându-se în 2008/2009**. Acest lucru se datorează pe de o parte faptului că numărul copiilor lăsați fără supraveghere din partea părinților a crescut dar și faptului că la nivelul publicului larg abia în prezent s-a conștientizat faptul că abuzul asupra unui copil trebuie sesizat de îndată de către orice persoană care are cunoștință de acest lucru.
- pe de altă parte sunt cazuri care trebuie monitorizate atent pentru a se evita intrarea copiilor în sistemul de protecție. Sunt cazuri de copii care sunt sesizate din unitățile sanitare și care trebuie monitorizate pentru a se constata că mama într-adevăr se

reintegrează cu bebelușul acasă și nu îl încredințează altei familii la ieșirea din maternitate.

- sunt de asemenea grupuri de frați (de la 2 la 8-10 copii) care nu pot fi preluați în sistemul de protecție și pentru care trebuie identificate resurse în comunitatea din care provin. Pentru acești copii luptăm să asigurăm nevoile de bază (sănătate, hrană și educație) în familia naturală sau lărgită, datorită imposibilității de a găsi soluții acceptabile în regim rezidențial (nu sunt suficiente case de tip familial care să poată găzdui un număr atât de mare de frați) și nu sunt posibilități de reintegrare în familie după o perioadă de timp.
- o altă problemă cu care ne-am confruntat a fost cea legată de întocmirea actelor de identitate pentru mamicile ce au născut în maternitățile din Galați, datorită faptului că nu putem înregistra nașterea copiilor pentru că mamele nu au acte de identitate – reprezentanții poliției nu se implică suficient în identificarea de soluții pentru întocmirea actelor de identitate, mama nu poate fi externată din maternitate în timp util pentru că există posibilitatea să nu mai înregistreze copilul dacă este externată sau să fugă din maternitate și să abandoneze copilul; în aceste condiții înregistrarea copilului se amână foarte mult, acel copil nu beneficiază nici de vaccinuri și nici de serviciile medicului de familie și riscă să se îmbolnăvească sau să fie infometat deoarece nu are CNP
- o situație deosebită e cea a copiilor care rămân în grija bunicilor datorită faptului că au părinții plecați în străinătate, împlinesc 14 ani și trebuie să li se elibereze cartea de identitate – în cursul anilor trecuți această problemă era rezolvată cu o curatelă emisă de primăria de la domiciliul părinților dar în cursul anului trecut mai mulți bunici ne-au sesizat faptul că serviciile de evidență a populației refuză să întocmească cărți de identitate nepoților pentru că nu au măsură de plasament; evaluând cazul noi constatăm că nu e necesară măsura de protecție atâta timp cât părinții trimit bani pentru creșterea și educarea copiilor și mențin legătura cu acești; la sfârșitul anului trecut am solicitat în scris Direcției Județene de Evidență a Populației lămuriri privind modul de rezolvare a acestor cazuri și așteptăm în prezent un răspuns de la această instituție pentru a putea rezolva aceste cazuri de încălcări ale drepturilor copilului
- o altă categorie de cazuri deosebit de greu de rezolvat e cea a părinților care fie se prezintă la noi pentru a ne aduce la cunoștință că doresc să renunțe la copii, fie pleacă din țară și uită să mai trimită bani pentru îngrijirea copiilor din România – datorită faptului că legislația română este prea blândă și nu prevede pedepse severe pentru acești părinți, numărul cazurilor de copii abandonați astfel se mărește constant
- de asemenea, o problemă cu care ne confruntăm este cea a lipsei abilităților parentale și a lipsei de comunicare între părinți și copii – se constată că e neapărat nevoie de cursuri de tip ”Școala părinților,,
- lipsa unui spațiu adecvat pentru realizarea întrevederilor dintre copii și părinți/ copii și familiile substitutive ce trebuie să se desfășoare într-un mediu intim, securizant, care să faciliteze comunicarea dintre profesioniști și beneficiari duce deseori la imposibilitatea determinării opiniei exacte a persoanei cu care se lucrează; e necesară o cameră sau chiar mai multe pentru realizarea consilierilor de grup a copiilor/tinerilor aflați în situații de criză și a familiilor acestora și pentru realizarea potrivirilor practice dintre copil și familia substitutivă, asigurându-se totodată confidențialitatea cazurilor ; în prezent, consilierea și oferirea de informații se realizează pe hol, în frig și curent;
- Insuficienta participare la cursuri de perfecționare specifice activității (nici o persoană din cadrul serv. nu a participat la cursuri de perfecționare în anul 2009) nu permite o motivare suficientă a salariaților ; propunem realizarea unui grafic de perfecționare al personalului la nivel de unitate , astfel încât, prin rotație și eşalonat, toți angajații să poată beneficia de cursuri de perfecționare ;
- Insuficiența aparaturii de birotică – copiator, calculator și imprimantă - a determinat mari întârzieri în definitivarea dosarelor copiilor ; propunem achiziționarea în regim de urgență a aparaturii (dar și a consumabilelor) necesare pentru definitivarea în timp util a dosarelor copiilor ; (în prezent doar 3 calculatoare sunt funcționale și sunt folosite de 15 angajați)

Referitor la **tipurile de măsuri de protecție** (cazuri finalizate) ce au fost luate pentru copiii care au intrat în evidența serviciului în anul 2009, situația statistică se prezintă astfel :

- 42 copii au fost plasați la rude sau alte familii
- 41 copii au fost plasați la AMP
- 4 copii au fost plasați în CP
- 15 copii au avut PRU menținut prin instanță datorită lipsei soluțiilor viabile de reintegrare (majoritatea au avut PRU în CP Minori, și numai pentru jumătate din ei am identificat soluții de tip familial)
- 2 copii au fost reintegrați în familia naturală datorită modificării în bine a comportamentului părinților

Analizând aceste date, se observă că 95% din numărul cazurilor finalizate în cursul anului 2008 au fost de tip familial, și numai 5% de tip rezidențial. Din punct de vedere statistic lucrurile se prezintă foarte bine, având în vedere faptul că instituția își propune ca obiectiv general în fiecare an menținerea a cât mai mulți copii în familie.

Însă, analizând cu atenție cazurile copiilor care au beneficiat de măsură de protecție la AMP în cursul anului 2009 am constatat că numai 12% din copiii preluați de către AMP au fost vizitați iar șanse de reintegrare în familie nu există decât pentru 5% din acești copii.

În concluzie, în scurt timp nu vom mai putea propune nici măsura plasamentului la AMP deoarece posibilitatea de reintegrare a copilului în familia naturală este foarte mică și numărul de asistenți maternali disponibili e din ce în ce mai mic.

O realizare deosebită a serviciului este activitatea de informare și formare a personalului cu atribuții de asistență socială din primăriile din județul Galați și încheierea de protocoale de colaborare cu majoritatea primăriilor din județ, în vederea îmbunătățirii serviciilor de asistență socială oferite beneficiarilor.

Astfel, în baza prevederilor Legii nr. 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului în perioada **20.10 - 4.11.2009** au avut loc 10 întâlniri cu reprezentanți din cadrul primăriilor din județul Galați (primari, viceprimari, secretari, asistenți sociali, persoane cu atribuții de asistență socială, membri ai Consiliilor Comunitare Consultative). La aceste întâlniri au lipsit un număr de 11 primarii, anume: Negriilești, Munteni, Vladesti, Fartanesti, Mastacani, Matca, Smulti, Jorasti, Draguseni, Corod, Beresti. De la celelalte primarii (53 prezente) au participat aproximativ 120 persoane, din care 20 de primari și viceprimari, celelalte persoane fiind în principal asistenți sociali și persoane cu atribuții de asistență socială și membri ai Consiliilor Comunitare Consultative. Au fost semnate un număr de 50 de protocoale de colaborare între DGASPC și primarii, urmand ca în cel mai scurt timp să primim și celelalte protocoale semnate de către primarii din județ.

La cele 10 întâlniri au fost propuse o serie de formulare ce respecta prevederile Ordinului nr. 288/2006 privind managementul de caz și ale Legii nr. 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului, formulare ce pot fi personalizate de către asistenții sociali. Au fost purtate de asemenea discuții privind modalitățile de instrumentare a unor cazuri sociale (cazuri de abandon, neglijare sau abuz asupra copilului, situația unor batrini fără aparținători legali, situația asistenților personali din comunitate etc.). S-au purtat discuții privind strategia județeană în domeniul asistenței sociale și necesitatea colaborării dintre DGASPC și primarii pentru crearea și diversificarea serviciilor din comunitate, în așa fel încât să se prevină separarea copilului de familie și abuzul asupra copilului.

Aspectele cele mai importante subliniate de către persoanele participante la instruire au fost următoarele:

- necesitatea instruirii periodice a asistenților sociali din comune
- necesitatea efectuării unor schimburi de experiență între primarii, în special pentru a vedea practic cum se desfășoară activitatea într-un centru de zi
- imposibilitatea de a rezolva toate solicitările de asistență socială prin activitatea desfășurată de un singur asistent social; majoritatea primarilor participanți la întâlniri au afirmat că ar dori să mai angajeze cel puțin câte un asistent social, dar nu au putut realiza

acest lucru datorita fie insuficientei fondurilor fie a interdictiei prevazute de actul normativ ce blocheaza angajarile in sistemul bugetar

- o problema deosebita asupra careia s-au purtat discutii a fost cea a copiilor care raman in grija bunicilor pe perioada in care parintii sunt plecati la munca in strainatate; am subliniat necesitatea utilizarii instrumentelor prevazute de Ordinul nr. 219/2006 (declaratia parintilor data la primarie si dovada ca au declarat la primarie cu cine lasa copiii si ca se angajeaza sa trimita bani acasa la copii); am sugerat reprezentantilor de la primarii sa foloseasca decizia primarului de curatela pentru a ajuta bunicii sa ridice alocatia copiilor si sa le explice bunicilor ca plasamentul copiilor nu este o forma de ajutor social ci o masura de protectie pentru copiii parasiti sau abuzati de parinti;
- reprezentantii primariilor au solicitat sa primeasca si ei o evidenta a copiilor cu masura de protectie proveniti din comunitatile lor , o lista cu minorii ce au dizabilitati , dar si a adultilor cu dizabilitati, pentru a putea efectua verificarea activitatii acestora
- de asemenea, reprezentantii primariilor au solicitat sprijin pentru intocmirea de proiecte cu finantare extrabugetara pentru infiintarea unor centre de zi
- s-au purtat discutii si in ceea ce priveste necesitatea modificarii legislatiei in sensul stabilirii de pedepse penale pentru parintii care isi neglijeaza sau parasesc copiii, deoarece in acest moment prevederile legale nu sunt suficient de aspre si de aceea a crescut numarul parintilor care isi parasesc copiii
- s-a subliniat inca o data problema consumului de alcool care determina neglijarea si abuzul asupra copiilor si problema sarcinilor nedorite
- s-a subliniat necesitatea telefonului in regim de urgenta (983) , care sa aiba activitate permanenta (inclusiv sambata si duminica) , deoarece au fost cazuri urgente in timpul sfarsitului de saptamana
- unii primari au in vedere ca la nivelul scolilor sa se desfasoare activitati de tip afterschool pentru copiii care nu au conditii optime acasa sau pentru copii foarte buni la invatatura; aceste activitati se vor desfasura cu voluntari (cadre didactice sau alte persoane instruite), iar copiii vor primi cate un pachetel oferit de societatile comerciale din comune
- insuficienta fondurilor necesare indeplinirii tuturor atributiilor de asistenta sociala

Propuneri legate de această activitate:

- sa pregatim pentru anul viitor o alta serie de intalniri de instruire a asistentilor sociali din primariile din judetul Galati, avand in vedere faptul ca mai multi participanti si-au exprimat multumirea fata de faptul ca s-au organizat aceste intalniri de instruire si au solicitat sa se organizeze periodic astfel de intalniri
- sa se constituie echipe de interventie la nivel local cu participarea reprezentantilor din Consiliile Comunitare Consultative, astfel incat sa se intareasca activitatea asistentului social
- sa se organizeze intalniri la nivel local la care sa fie invitati cat mai multi reprezentanti din institutiile din comuna si nu numai (medic, asistent social, politist, preot, alte persoane care pot sprijini activitatea asistentului social si a primarului in vederea prevenirii separarii copilului de familie)
- sa se organizeze schimburi de experienta intre primarii, chiar si in alte judete
- sa participe la intalniri si reprezentanti din cadrul Directiei de Asistenta a Persoanelor Adulte
- sa se reinfiinteze Echipa de prevenire a sarcinilor nedorite , un program ce a avut rezultate foarte bune si care trebuia continuat
- sprijinirea primăriilor pentru a întocmi și câștiga proiecte de finanțare nerambursabilă pentru înființarea de centre de zi și alte categorii de servicii destinate persoanelor aflate în situații de risc (copii, familii, bătrâni)
- sprijinirea primăriilor care au înființate centre de zi dar nu sunt funcționale încă

- organizarea de cursuri de instruire cu asistenții sociali / persoanele care desfășoară activități de asistență socială în unitățile sanitare, astfel încât printr-o strânsă colaborare să prevenim abandonul copiilor în unități sanitare

Propuneri finale pentru anul 2010:

- participarea la cursuri de perfecționare a tuturor angajaților din serviciu
- amenajarea unui spațiu pentru realizarea întâlnirilor dintre copii și părinți sau familiile substitutive
- realizarea unor schimburi de experiență cu instituțiile similare din țară
- achiziționarea aparaturii de birotică necesare și a consumabilelor
- îmbunătățirea cooperării între compartimentele funcționale ale DGASPC Galați în realizarea obiectivelor și sarcinilor de serviciu
- realizarea de materiale informative pentru primăriile din județ și organizarea periodică de întâlniri cu reprezentanții primăriilor în vederea informării comunității locale în ceea ce privește problematica copilului și a familiei
- asigurarea de consultanță și formare profesională pentru angajații din cadrul primăriilor comunelor din județul Galați și pentru asistenții sociali din unitățile sanitare, angajați care desfășoară activități de asistență socială
- sprijinirea primăriilor în vederea înființării unor centre de zi

Obiectivele SPTFCCL pentru anul 2010:

1. Informarea comunității locale în ceea ce privește problematica copilului și a familiei lui cât și a serviciilor sociale oferite de instituție și de SPTF sau de alte instituții ce au competențe în domeniul social – câte o întâlnire semestrială desfășurată în județ, la care să participe reprezentanți din cadrul a 50% din numărul total de comune ;
2. Sprijinirea și asistarea părinților / familiei lărgite în vederea prevenirii separării copilului de familia sa -- 25 de persoane consiliate pe lună;
3. Sprijinirea și asistarea copiilor care se confruntă cu probleme de natură familială, școlară sau socială – 10 copii consiliați pe lună;
4. Asigurarea de consultanță și formare profesională pentru angajații din cadrul primăriilor comunelor din județul Galați / din cadrul unităților sanitare, angajați care desfășoară activități de asistență socială – cel puțin 30 de angajați din cadrul primăriilor/unităților sanitare vor beneficia de formare în domeniul asistenței sociale a copilului și familiei ;
5. Prevenirea abandonului copilului prin instituirea plasamentului sau tutelei în cadrul familiei lărgite -- 5 cazuri / lună ;
6. Asigurarea protecției copilului abuzat / neglijat prin instituirea plasamentului la AMP / CP, în funcție de vârsta și starea medicală a copilului -- 3 cazuri / lună ;
7. Monitorizarea situației copiilor care au instituită tutela -- 50 cazuri anual .

BIROUL MONITORIZARE PLASAMENTE FAMILIALE

Biroul pentru pregătirea reintegrării familiale are drept misiune reintegrarea în familia naturală sau lărgită, integrarea într-o familie potențial adoptatoare, în condițiile Legii nr.272/2004 – protecția și promovarea drepturilor copilului, a prevederilor Ordinului nr. 288/2006 – pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii privind managementul de caz în protecția copilului, a prevederilor Ordinului nr. 286/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție.

Funcțiile esențiale pe care le îndeplinește BRF sunt: evaluarea, pregătirea, sprijinirea și monitorizarea copilului și familiei pentru realizarea eficientă a procesului de reintegrare/integrare.

Beneficiarii serviciului sunt:

1. copiii care au o măsură de protecție de tip familial (plasament familial sau tutelă), ale căror dosare ne sunt transmise de către alte servicii/birouri din cadrul instituției ce au instrumentat dosarul în vederea instituirii plasamentului la o persoană sau familie, ca măsură specială de protecție;

2. familia, familia extinsă, persoana/familia de plasament, familia (potențial) adoptatoare, persoanele de referință sau alte persoane importante pentru copil.

Activitatea Biroului Monitorizare Plasamente Familiale a constat în instrumentarea a 793 cazuri active (668 copii aflați în plasament la rude până la gradul al IV-lea, inclusiv și 125 copii plasați la alte familii ori persoane), la care se adaugă un număr de 19 cazuri de copii plasați din alte județe.

În perioada raportată, au fost instrumentate 247 dosare prin CPC de reevaluare a măsurii de protecție instituită pentru copil și 129 dosare înaintate consilierilor juridici în vederea prezentării lor în instanțele de judecată.

Comisia pentru Protecția Copilului a instrumentat 307 cazuri iar soluțiile propuse de către responsabilii de caz au fost următoarele:

- Menținerea măsurii de plasament : 221 din care minori -196 și majori-25;
- Încetarea măsurii de plasament ca urmare a majoratului/alte cauze : 49;
- Reintegrare în familia naturală : 29;
- Înlocuirea plasamentului familial la alte familii/centru de plasament : 7;
- Eliberare aviz favorabil menținere măsura de plasament - 1.

În cele 127 dosare înaintate consilierilor juridici pentru soluționarea lor în instanțele judecătorești, propunerile formulate au fost următoarele :

- Încetarea măsurii de plasament ca urmare a dobândirii capacității depline de exercițiu - 10;
- Menținerea măsurii de plasament - 50;
- Reintegrarea în familia naturală/familia largită - 30;
- Înlocuire plasament la alta familie - 8;
- Plasament la AMP sau centru de plasament - 8;
- Înlocuire de plasament cu tutelă - 12;
- Decaderea din drepturi a părinților - 3;
- Încetarea măsurii de plasament/reintegrare în familia largită - 6.

Pentru atingerea obiectivelor s-au efectuat 1092 deplasări în oraș iar în județ au fost realizate un număr de 196 deplasări. Psihologii din cadrul biroului au acordat consiliere și/sau efectuând evaluări psihologice pentru 548 persoane: părinți, copii, tutori, familii de plasament.

BIROUL PENTRU READAPTAREA PSIHOLOGICĂ A COPILULUI DELINCVENT

Pe parcursul anului 2009 în cadrul acestui birou, au fost înregistrate 1088 adrese cu privire la 144 copii care au săvârșit 180 fapte penale și nu răspund penal.

Categoriile de vârstă ale copiilor sunt:

- până la 14 ani – 115 copii;
- peste 14 ani – 29 copii

Mediul din care provin copiii:

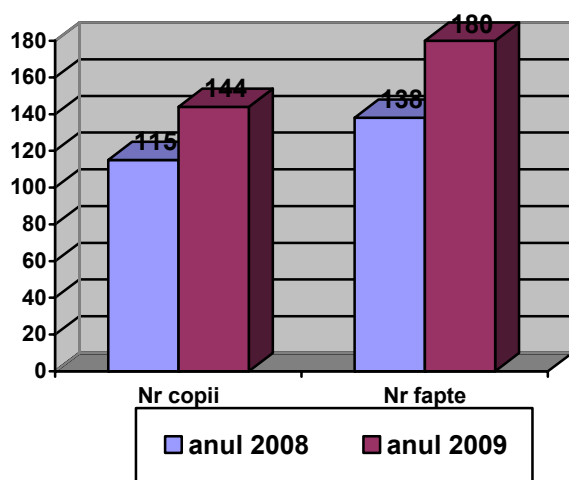
- urban – 55 copii;

- rural – 89 copii.

Infrafraciunile pe care le-au savarsit copiii intrati in evidenta biroului in acest an sunt:

- furt calificat – 129 fapte;
- furt - 4 fapte;
- lovire– 4 fapte;
- act sexual cu un minor - 2 fapte;
- distrugere - 23 fapte;
- violare de domiciliu - 11 fapte;
- talharie - 2 fapte
- perversiune sexual - 2 fapte;
- amenintare - 2 fapte;
- profanare de morminte - 1 fapta.

Situatie statistica comparativa pentru perioada 2008-2009



Prin intermediul CPC au fost instrumentate dosarele a 62 copii si au fost instituite masuri de supraveghere specializata pentru 53 copii. Au fost intocmite rapoarte sociopsihomedicale pentru 31 copii, fise de consiliere, informare pentru 5 copii, rapoarte de evaluare psihologica pentru 32 copii si 21 rapoarte audieri copii in fata organelor de cercetare penala. Au fost efectuate 6 deplasari in penitenciarul pentru minori si tineri Tichilesti in vederea evaluarii copiilor proveniti de pe raza judetului Galati care executa o masura privativa de libertate. Au fost intocmite 69 rapoarte de vizita la domiciliile familiilor a caror copii se afla in penitenciarul pentru minori si tineri Tichilesti.

Au fost verificate si furnizate Serviciului Probatiune dosarele a 90 copii.

A fost incetata masura de supraveghere specializata pentru 4 copii care au savarsit o fapta penala dar nu raspund penal.

Tot in aceasta perioada au fost efectuate 181 de reevaluari ale cazurilor mai vechi aflate in evidenta biroului.

BIROUL ADOPTII SI POSTADOPTII

Obiectiv general:

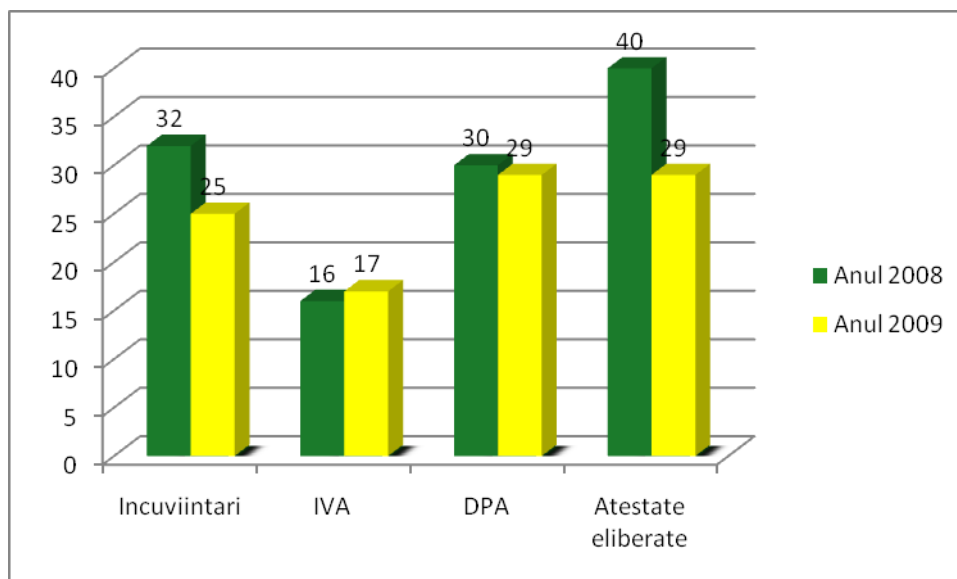
- identificarea unui mediu familial permanent adecvat creșterii și educării copilului;

Obiective specifice:

- atestarea persoanelor/familiilor care solicită eliberarea atestatului ca persoane/familii apte să adopte;
- deschiderea procedurii adopției interne pentru copii al căror plan individualizat de protecție stabilește ca finalitate adopția internă;
- determinarea compatibilității dintre copil și familia potențial adoptatoare pe baza nevoilor copilului, dorințelor și opiniilor exprimate de acesta.

In anul 2009 in cadrul Biroului Adoptii si Postadoptii au fost desfasurate urmatoarele activitati :

- Au fost inregistrate 47 cereri de evaluare in vederea atestarii ca familii apte sa adopte;
- Au urmat programa de pregatire pentru asumarea in cunostinta de cauza a rolului de parinte destinata dezvoltarii capacitatii acestora de a raspunde copilului adoptat un numar de 30 familii;
- 43 dosare au intrat in evident biroului in vederea deschiderii procedurii adopției interne;
- Instanta competenta a comunicat un numar de 23 sentinte civile de incuviintare a adopției, 17 sentinte civile de incredintare in vederea adopției si 29 sentinte de deschidere a procedurii adopției interne
- 29 familii au fost reatestatate;
- Au fost atestate in vederea adopției 29 familii;
- 25 dosare cu sentinta civila de incuviintare a adopției definitiva si irevocabila au fost predate Compartimentului Postadoptii in vederea monitorizarii conform prevederilor legale;
- A fost realizata evaluarea psihologica a 132 copii aflati in diverse etape procedurale;
- Au fost intocmite 77 fise consiliere;
- 50 rapoarte de vizita a copiilor aflati in procedura de adoptie au fost realizate;
- 111 rapoarte bilunare privind evolutia copilului si rezultatele acomodarii acestuia cu familia adoptatoare pe perioada incredintarii in vederea adopției;
- 32 rapoarte de potrivire teoretica dintre copil si familia adoptatoare si 60 rapoarte de potrivire practica dintre copil si familia adoptatoare; in 21 cazuri a fost stabilita compatibilitatea;
- Au fost depuse in instanta cu propuneri de incredintare in vederea adopției 19 dosare;
- Au fost depuse in instanta cu propuneri de incuviintare in vederea adopției 18 dosare;
- 171 rapoarte trimestriale postadoptie privind evolutia copilului adoptat si a relatiilor dintre acesta si parintii adoptatori si 29 rapoarte finale la sfarsitul perioadei de monitorizare a evolutiei copilului adoptat si a relatiilor dintre acesta si parintii adoptatori;
- 42 persoane/familii au solicitat informatii cu privire la procedura adopției interne;
- Au fost transmise Oficiului Roman pentru Adoptii 58 comunicari referitoare la adoptatori si copiii adoptabili.
- 2 persoane din cadrul Biroului de Adoptii si Postadoptii au participat la intalnirea interregionala in cadrul Programului „Coordonarea si monitorizarea activitatii in domeniul adopției la nivel national.”



Situatie statistica comparativa pentru perioada 2008-2009

Biroul Asistență Comisia pentru Protecția Copilului Galați

În cursul anului 2009 s-au desfășurat 135 de ședințe ale Comisiei pentru Protecția Copilului Galați adoptându-se după cum urmează:

- 19 hotărâri de plasament instituțional (cazuri noi)
- 79 mențineri de plasament instituțional (cazuri reevaluate)
- 90 încetări de plasament instituțional
- 64 de înlocuiri de măsuri
- 29 solicitări/ eliberări de avize favorabile către comisii din alte județe
- 4 declinări de competență
- 40 de supravegheri specializate
- 10 plasamente familiale (cazuri noi)
- 261 mențineri de plasament familial
- 126 încetări de plasament familial
- 10 plasamente la asistent maternal profesionist
- 15 mențineri de plasament la asistent maternal profesionist
- 20 încetări de plasament la asistent maternal profesionist

- 2 atestări ca asistent maternal profesionist
- 6 respingeri de solicitări de atestare ca asistent maternal profesionist
- 5 respingeri de solicitări de reatestare ca asistent maternal profesionist
- 6 nereînnoiri de atestate de asistent maternal profesionist (la cerere)
- 6 nereînnoiri de atestate de asistent maternal profesionist (pe bază de raport)
- 223 reînnoiri de atestate de asistent maternal profesionist
- 2 suspendări de atestate de asistent maternal profesionist
- 31 retrageri de atestate de asistent maternal profesionist (la cerere)

- 15 retrageri de atestate de asistent maternal profesionist (pe bază de raport pentru alte motive¹)
- 25 modificări de atestate de asistent maternal profesionist
- 1498 reevaluări certificate de încadrare în grad de handicap din care
 - 357 certificate cu gradul mediu
 - 259 certificate cu gradul accentuat
 - 882 certificate cu gradul grav
- 201 certificate de încadrare în grad de handicap cazuri noi
- 17 certificate de încadrare în grad de handicap ușor
- 3 certificate de orientare școlară – cazuri noi
- 318 certificate de orientare școlară – cazuri reevaluate
- - 136 pentru copii încadrați în grad ușor de handicap
 - 67 pentru copii încadrați în grad mediu de handicap
 - 34 pentru copii încadrați în grad accentuat de handicap
 - 81 pentru copii încadrați în grad grav de handicap
- 3 respingeri de solicitări de orientare școlară
- 4 încetări de orientare școlară

Pentru comunicarea actelor adoptate de Comisia pentru Protecția Copilului au fost întocmite:

- 1341 adrese privind convocarea persoanelor în vederea audierii la ședintele Comisiei
- 2100 adrese pentru comunicarea hotărârilor de instituire a măsurilor de protecție
- 1793 adrese către persoane fizice
- 40 adrese către Primăriile din județ
- 40 adrese către Inspectoratul de Poliție al Județului Galați
- 47 adrese către Comisii și Direcții din alte județe
- 40 adrese către Parchetele de pe lângă judecătorii
- 70 adrese către centre de plasament din alte județe
- 70 adrese către Agenția Județeană de Prestații Sociale Galați
 - 24 adrese către Agenția Județeană de Prestații Sociale Galați de comunicare a dispozițiilor de instituire a plasamentului în regim de urgență
 - 321 adrese pentru comunicarea hotărârilor atestarea /reatastarea /suspendarea /retragerea asistenților maternali profesioniști
 - 2075 adrese pentru comunicarea hotărârilor de încadrare într-un grad de handicap / orientare școlară
- 1498 adrese către persoane fizice pentru comunicarea hotărârilor de eliberare a certificatelor de încadrare într-un grad de handicap
- 335 adrese către persoane fizice pentru comunicarea hotărârilor de eliberare a certificatelor de orientare școlară
- 29 adrese către Inspectoratul Școlar Județean pentru comunicarea hotărârilor de eliberare a certificatelor de orientare școlară
- 213 adrese către unitățile de învățământ special pentru comunicarea hotărârilor de eliberare a certificatelor de orientare școlară.

SERVICIUL PENTRU PROTECTIE IN REGIM REZIDENTIAL A COPIILOR

Obiective generale

Asigurarea unei abordari specializate si individualizate a protectiei copilului in cadrul serviciilor de tip rezidential prin implementarea standardelor minime obligatorii in domeniu si promovarea unor servicii de calitate care sa urmareasca respectarea drepturilor copiilor si interesul superior al acestora.

Activitati specifice

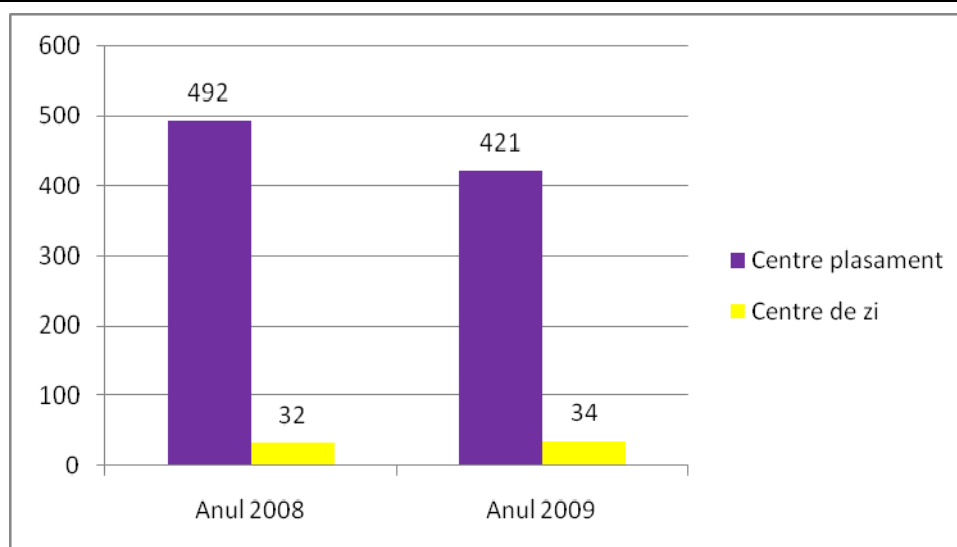
- Intocmirea documentatiei prevazute de lege pentru instrumentarea cazurilor copiilor aflati în plasament in servicii de tip rezidential
- Reevaluarea inprejurarilor care au stat la baza stabilirii masurii de protectie speciala in contextul socio-familial
- Acompanierea copiilor gazduiti in serviciile de tip rezidential , ascultarea opiniei acestora si oferirea de suport in realizarea drepturilor acestora
- Identificarea de solutii alternative la protectia institutionala
- Monitorizarea implementarii standardelor minime obligatorii in cadrul serviciilor de zi si a celor de tip rezidential
- Consilierea tinerilor care urmeaza sa paraseasca sistemul de protectie

La sfarsitul anului 2009 situatia copiilor/tinerilor cu masura de plasament in cadrul serviciilor de tip rezidential era urmatoarea:

- servicii apartinand organizatiilor nonguvernamentale – 58 copii/tineri plasati;
- servicii aflate in subordinea DGASPC Galati – 421 copii/tineri plasati;
- centre de zi aflate in subordinea DGASPC Galati – 34 copii ocrotiti.

Evolutia numarului de copii institutionalizati in perioada 2008-2009

Institutie tip/An	2008	2009
Centre de plasament	492	421
Centre de zi	32	34



In perioada raportata au fost realizate:

- 135 masuri de incetare plasament institutional;
- 102 masuri admitere in servicii de tip rezidential;
- 96 reevaluari ale masurilor de plasament;

A fost depusa documentatia pentru acreditarea serviciului.

In cursul anului 2009 au fost inchise :

- **Centrul de plasament nr. 8**
- **Centrul de plasament nr. 9** - din cei 26 copii/tineri gazduiti in cadrul acestui centru 5 au fost reintegrati in familie si 21 au fost transferati in alte servicii

In perioada vacantei de vara 186 copii au fost plecati in tabere scolare organizate in judetele Bacau, loc. Salatruc, Constanta-statiunea Eforie Sud, Brasov-loc. Moeciu.

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXA COPII

Obiectiv general:

- Prevenirea institutionalizarii copiilor cu handicap, limitarea intrarilor in sistemul de tip rezidential a copiilor aflati in dificultate;

Obiectiv specific:

- Integrarea socio-educationala / profesionala a copiilor / tinerilor aflati in dificultate;

Activitati specifice desfasurate pentru atingerea obiectivelor:

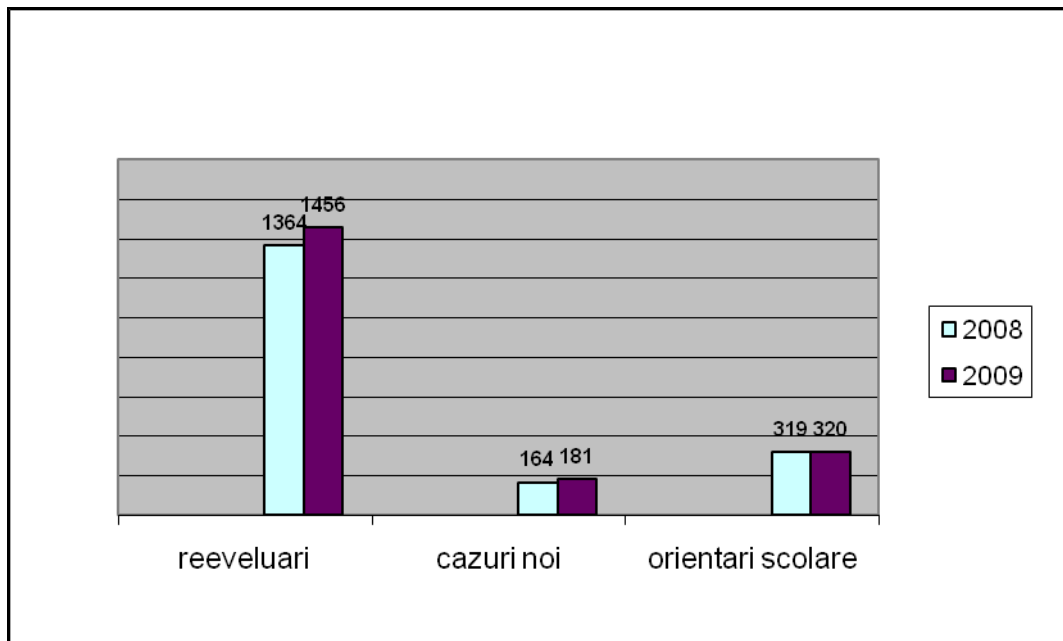
- Identificarea, evaluarea si monitorizarea copiilor / tinerilor cu handicap / deficienta si dificultati de invatare si adaptare socio-profesionala;
- Aplicarea managementului de caz (activitate desfasurata partial);
- Verificarea indeplinirii conditiilor privind incadrarea copilului intr-o categorie de persoane cu handicap care necesita protectie speciala si dupa caz, orientare scolara;
- Anchetele sociale efectuate la domiciliul copilului (in situatii exceptionale);
- Intocmirea rapoartelor de evaluare complexa si a planurilor de recuperare a copilului cu dizabilitati si propunerea catre C.P.C. a incadrarii copilului intr-o categorie de persoane cu handicap, orientare scolara si dupa caz, stabilirea unei masuri de protectie ;
- Reevaluarea trimestriala a copiilor care necesita incadrarea intr-o categorie de persoane cu handicap, la cererea parintelui sau a reprezentantului legal ;
- Reevaluarea la inceputul / terminarea unui ciclu scolar a copiilor cu deficienta, la cererea parintelui sau a reprezentantului legal;

In cadrul serviciului de evaluare complexa a copilului in anul 2009 s-au desfasurat urmatoarele activitati :

- Identificarea a 181 cazuri de copii cu dizabilitati si dificultati de invatare si adaptare socio-scolara care necesita incadrarea intr-un grad de handicap in urma solicitarilor directe, a referirilor din partea specialistilor care vin in contact cu copiii cu dizabilitati si a sesizarilor din oficiu;
- Verificarea in 1334 cazuri de copii a indeplinirii conditiilor privind incadrarea copilului intr-un grad de handicap;
- Intocmirea a 1456 rapoarte de evaluare complexa;
- Intocmirea a 1456 planuri de recuperare a copilului cu dizabilitati;
- Reactualizarea bazei de date a serviciului - 1021 cazuri.
- Identificarea copiilor cu dizabilitati care necesita orientarea scolara, profesionala - 115 cazuri dintre care, 53 programe de sprijin in invatamantul de masa si 46 programe educationale in scoli speciale.

Serviciul de evaluare complexa copii a inaintat catre Comisia de Protectie a Copilului urmatoarele propuneri:

- Incadrarea intr-o categorie de persoane cu handicap - 1456 cazuri;
- Incadrarea in grad de handicap pe o perioada de 6 luni - 86 cazuri;
- Numar de sedinte CPC intrunite pentru solutionarea cazurilor - 52;
- Orientare scolara profesionala - 320 cazuri;
- Reevaluare anuala a copilului care necesita incadrarea intr-o categorie de handicap - 371 cazuri;
- Schimbari grade de handicap - 73 cazuri.



Situatie statistica comparative pentru 2008-2009

An	Reevaluari/incadrari in grad de handicap	Cazuri noi	Orientari scolare
2008	1364	164	319
2009	1456	181	320

De asemenea, in acesta perioada, s-a realizat monitorizarea indeplinirii obiectivelor din planul de recuperare a copilului cu dizabilitati aprobat de comisie a unui numar de 1456 cazuri.

SERVICIUL PENTRU PROBLEMATICA MEDICALA

Obiectivul primordial al Serviciului pentru Problematika Medicala este monitorizarea starii de sanatate a beneficiarilor sistemului de asistenta sociala, atat copii cat si adulti.

Activitatea din cadrul Serviciului pentru Problematika Medicala a fost constat in deplasari efectuate de echipe de lucru conform graficului prestabilit si a vizat urmatoarele aspecte:

- Verificarea existentei foilor de observatie individuale, cu rubrici completate corespunzator, evenimente medicale consemnate chronologic si atasarea documentelor medicale;
- Verificarea registrului de tratament cu rubric completate corespunzator;

- Verificarea completarii rubricilor din cadrul PIS-urilor pentru sanatate;
- Verificarea afisarii meniului zilnic si a respectarii regimurilor alimentare correlate cu afectiunile diagnosticate;
- Verificarea respectarii conditiilor de depozitare si pastrarea alimentelor, precum si termenelor de valabilitate ale acestora, a existentei probelor alimentare si a completarii termogramelor;
- Verificarea existentei si a valabilitatii trusei medicale de prim ajutor precum si a medicatiei prevazute in baremul apăaratului de urgenta.

Finalizarea acestor verificari se regaseste in procesele verbale de constatare intocmite in conformitate cu Sistemul de Management al Calitatii in care au fost consemnate cele constatate, recomandarile si termenele acordate pentru remedierea deficientelor. In urma verificarilor efectuate au fost regasite urmatoarele aspecte:

- Au fost facute recomandari cu privire la completarea foilor de observatie individuale a registrului de tratament, actualizarea PIS-urilor pentru sanatate, acordandu-se termene pentru remedierea deficientelor constatate; pana la sfarsitul trimestrului s-a constatat respectarea recomandarilor in proportie de 95%.
- Au fost constatate deficiente referitoare la evidentele medicale ale beneficiarilor din cadrul caselor de tip familial din Tg Bujor datorita lipsei personalului medical.

Situatia medicala a beneficiarilor din sistemul residential repartizati pe centre de plasament si case de tip familial la sfarsitul lunii decembrie 2009:

CP-CTF	Efectiv beneficiari cu diverse afectiuni		Efectiv beneficiari sanatosi		Total beneficiari
	copii	adulti	copii	adulti	
CRR nr. 1	-	33	-	-	33
LP Catalina	-	8	-	-	8
CP nr. 2	10	14	7	4	35
CP nr. 3	32	9	-	-	41
CP Negru Voda	21	8	35	34	98
CACCES GALATI	7	16	13	14	50
Centrul de primire minori	8	-	22	-	30
Centrul David Austin	16	3	20	2	41
Casa Ana	3	-	1	5	9
Casa Andrei	3	-	1	4	8
Casa Aurora	2	-	5	-	7
Casa Ciresarii	1	-	3	6	10
Casa Floare de Colt	1	2	1	2	6
Casa Monica	4	-	4	0	8
Casa Stefan	4	-	5	-	9
Casa Tudor	-	3	-	2	5
Casa Elena	3	-	12	0	15

Casa Crina	2	-	6	1	9
Casa Veronica	3	-	4	-	7
Casa Speranta	0	1	1	6	8
CACDN Tecuci	6	-	-	-	6
CACCES Tecuci	6	3	5	4	18
Total	132	100	145	84	461

Din cei 461 beneficiari ai sistemului de protectie in regim residential, 277 sunt copii si 184 adulti. Dintre acestia, 48% din totalul copiilor si 54% din totalul adultilor prezinta afectiuni cornice si urmeaza tratament corespunzator.

In cursul anului a fost efectuata reevaluarea dosarelor beneficiarilor din sistemul de asistenta maternal, din 839 dosare ale copiilor aflati in plasament la AMP au fost identificate si inregistrate date medicale a 520 beneficiari din care 227 identificati cu diverse afectiuni.

Situatia medicala a beneficiarilor din Serviciul de Asistenta Maternal la sfarsitul lunii decembrie 2009:

Dosare lucrate	Dosare in lucru	Adulti		Copii		Total beneficiari
		sanatosi	afectiuni cronice	sanatosi	afectiuni cronice	
520	319	29	17	566	227	839

In perioada raportata, in cadrul Serviciului Problematika Medicala au fost intocmite 1105 referate pentru decontarea retetelor medicale compensate si 27 referate pentru achizitionarea ochelarilor de vedere ai beneficiarilor Serviciului de Asistenta Maternala.

Au fost organizate intalniri de lucru cu AMP unde au fost prezentate situatiile medicale ale copiilor plasati la AMP.

De asemenea, la nivelul institutiei, a fost constituit Comitetul de Prevenire in vederea profilaxiei imbolnavirii cu virusul gripal AH1N1. In acest sens, au fost distribuite material sanitare atat in birourile aparatului propriu cat si in centrele de plasament si in casele de tip familial. Au fost vaccinati 110 angajati si 30 beneficiari ai sistemului de protectie.

**SERVICIUL DE ASISTENTA IN REGIM FAMILIAL PENTRU PERSOANE
DEFAVORIZATE**

Acest serviciu a desfasurat in anul 2009 urmatoarele activitati:

- Informare privind realizarea obiectivelor stipulate in programele de interes national in domeniul protectiei drepturilor persoanelor cu handicap, precum si in domeniul asistentei sociale a persoanelor varstnice, persoanelor fara adăpost si persoanelor victime ale violentei in familie si a finantarii acestor programe;
- Organizarea unei campanii de informare sub egida „Nu violentei domestice” cu ocazia Zilei Internationale pentru Eliminarea Violentei in Familie.

- Aplicarea unor chestionare privind fenomenul de violenta in familie si publicarea in presa locala a rezultatelor interpretarii acestora.
- Verificarea si reevaluarea din punct de vedere social al unui numar de 1029 persoane cu handicap din Municipiul Galati, beneficiare de prestatii prin cont bancar;
- Verificarea si reevaluarea din punct de vedere social al unui numar de 393 persoane cu handicap grav, cu caracter permanent din Municipiul Galati;
- Realizarea a 436 anchete sociale pentru persoane aflate in dificultate;
- Informarea si consilierea a unui numar de 915 familii privind problematica sociala;
- Incheierea de protocoale de colaborare cu ONG-uri si institutiile de profil in vederea diversificarii serviciilor sociale;
- Consultarea si analizarea unor materiale, documente proiecte si legi din domeniul de activitate.
- Consilierea in 28 cazuri de violenta domestica din mediul rural si din Galati cu asigurarea masurilor alternative in colaborare cu fundatia Familia;
- Instrumentarea a 3 cazuri privind persoanele fara adpost;
- Corespondenta cu autoritatile locale privind problematica asistentilor personali a persoanelor cu handicap;
- Verificarea a 9 primarii din judetul Galati pe problematica instruirii asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav;
- Participarea si implicarea in desfasurarea proiectului „Centru de zi pentru persoane cu dizabilitati” in parteneriat cu Fundatia de Sprijin a Varstnicilor;
- Participarea si implicarea in desfasurarea proiectului „Centru Recuperare Persoane Varstnice Victime ale Violentei Domestice” in parteneriat cu Fundatia de Sprijin a Varstnicilor.
- Asistenta tehnica pentru scrierea de proiecte in care Directia de Asistenta Sociala Persoane Adulte este beneficiara;
- A fost tinuta legatura cu un numar de 217 de beneficiari prin corespondenta oficiala.

SERVICIUL PENTRU PROTECTIE DE TIP REZIDENTIAL ADULTI

Serviciul pentru protectie de tip rezidential adulti coordoneaza din punct de vedere metodologic Centrul de Recuperare si Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap nr. 1 si Locuinta Protejata nr. 1 „Catalina”, Centrul de Gazduire Temporara a Tinerilor.

Numarul de persoane adulte care beneficiaza de asistenta in centre :

- 45 asistati in centrele rezidentiale din Galati
- 41 beneficiari in centrele rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap
 - 33 asistati in Centrul de Recuperare si Reabilitare nr. 1
 - 8 asistati in Locuinta Protejata nr. 1 „Catalina”
- 4 beneficiari asistati in Centrul de gazduire temporara a tinerilor
- 90 asistati in centrele rezidentiale din alte judete avand domiciliul stabil in judetul Galati.

Numarul de cereri in asteptare :

- 32 cereri primite din sistemul de protectie al copilului;
- 18 cereri primite de la cetateni;
- 38 cereri primite de la alte directii de asistenta sociala;
- 30 cereri primite de la alte institutii.

La sfarsitul anului 2009, numarul de locuri disponibile in centrele rezidentiale pentru persoane adulte este de 16 in Centrul de gazduire temporara a tinerilor.

- Numar de persoane noi intrate in sistem- 17 in Centrul de gazduire temporara a tinerilor
- Numar de persoane iesite din sistem- 14 din Centrul de gazduire temporara a tinerilor ca urmare a integrarii sociale si profesionale
- Numar cazuri solutionate - 1

In cursul anului 2009, Serviciul pentru Protectie de Tip Rezidential Persoane Adulte a desfasurat urmatoarele activitati :

- 8 instruirii periodice a angajatilor serviciului in materie de legislatie specifica si proceduri de lucru adaptate noilor standarde;
- 1 instruire personal din centre;
- 4 consilieri sociale ;
- 15 raspunsuri la sesizari si solicitari din partea cetatenilor;
- 64 raspunsuri la sesizari si solicitari din partea altor institutii;
- 29 raspunsuri la solicitari din sistemul de protectie minori;
- Intocmirea bazei de date cu beneficiarii asistati in centrele pentru persoanelor adulte;
- Intocmirea documentatiei necesare obtinerii avizului de functionare pentru infiintarea „Centrului de pregatire pentru o viata independenta pentru persoane cu handicap adulte Elena Tg. Bujor”
- Transmiterea analizelor statistice si a situatiilor centralizate – Raport statistic persoane cu handicap catre ANPH Bucuresti si Institutul pentru Politici Publice Bucuresti;
- Coordonarea din punct de vedere metodologic a personalului din cele 3 centre de tip rezidential ;
- Efectuarea de deplasari periodice la centrele rezidentiale pentru adulti pentru monitorizarea respectarii standardelor specifice de calitate;

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXA ADULTI

Serviciul Evaluare Complexa , in anul 2009 a desfasurat urmatoarele activitati :

- 7324 persoane au fost informate privind problematica psiho-medico-sociala si vocationala;
- S-au adresat serviciului pentru intocmirea dosarelor de evaluare in cadrul comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap adulte un numar de 6195 persoane;
- S-au intocmit 6195 dosare pentru evaluare in cadrul comisiei de evaluare persoane cu handicap adulte;
- Evaluarea situatiei medicala, psihologica, sociala si vocationala, stabilirea nevoilor, resurselor, masurilor de interventie individualizate pentru un numar de 6195 persoane;
- 1467 anchete sociale pentru persoanele in dificultate care s-au adresat Serviciului Evaluare Complexa Adulti;
- 469 contestatii depuse catre Comisia Superioara de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte Bucuresti
- Intocmirea bazei de date persoanelor cu handicap din judetul Galati.

BIROUL DE CONSILIERE SI INTEGRARE SOCIALA PERSOANE DEFAVORIZATE

Biroul de Consiliere si Integrare Sociala a Persoanelor Defavorizate ofera persoanelor cu handicap informare si consiliere in diverse domenii (juridic, in problematica de asistenta sociala, socio-profesionala) si integrare profesionala (sprijin in identificarea si mentinerea unui loc de munca) pentru ca acestea sa poata sa-si rezolve problemele rapid si eficient, in scopul cresterii gradului de integrare socio-profesionala.

In perioada raportata, s-au inregistrat la B.C.I.S. 20 beneficiari noi, pentru care s-au oferit:

- 43 sedinte de informare si consiliere juridica;
- 418 sedinte de informare si consiliere socio-profesionala ;
- 182 sedinte de informare si consiliere in problematica de asistenta sociala ;

Serviciul de integrare profesionala

In perioada raportata, serviciul de integrare profesionala se raporteaza la 20 beneficiari care au solicitat sprijinul nostru in identificarea si angajarea intr-un loc de munca adecvat lor. In prezent, se continua identificarea de locuri de munca pentru 30 beneficiari, 15 dintre acestia au iesit din cadrul BCIS, fiind integrati socio-profesional.

Inspectorii de specialitate au continuat identificarea de locuri de munca in functie de solicitarile beneficiarilor, exprimate prin completarea Chestionarului de preferinte a locului de munca, dar si de calificările si aptitudinile acestora, au stabilit interviuri de angajare si au insotit beneficiarii la sustinerea interviului, dupa ce in prealabil au evaluat locul de munca si au constatat ca este potrivit pentru beneficiar.

Beneficiarii au participat la sedinte de informare si consiliere socio-profesionala, unde au fost consiliati cu privire la comportamentul la locul de munca, tinuta adecvata locului de munca, atitudinea beneficiarului la un interviu, etc. Ei au fost indrumati sa urmeze cursuri de calificare si sa se angajeze in meserii care li se potrivesc.

A fost continuata monitorizarea la locul de munca a activitatii beneficiarilor angajati cu contract individual de munca.

Statistic, in anul 2009, activitatea de integrare profesionala a persoanelor defavorizate se raporteaza astfel :

- 365 locuri de munca identificate
- 395 sedinte de informare si consiliere socio-profesionala acordate beneficiari inscrisi in serviciul de integrare profesionala
- 88 interviuri de angajare sustinute de beneficiari
- 39 persoane defavorizate integrate intr-un loc de munca
- 254 monitorizari ale beneficiarilor angajati in anul 2009

In aceasta perioada, in paralel cu activitatile desfasurate cu beneficiarii, s-a continuat campania de informare si sensibilizare a agentilor economici din Galati pentru angajarea de catre acestia a persoanelor defavorizate. In acest sens s-au inmanat in lunile octombrie- decembrie, 20 adrese ce au ca obiectiv sensibilizarea agentilor economici fata de problematica incadrării in munca a persoanelor defavorizate.

- A fost continuata colaborarea cu A.J.O.F.M.-ul in vederea gasirii unor solutii cat mai bune pentru integrarea socio-profesionala a persoanelor defavorizate si a incheierii contractelor de solidaritate pentru tinerii asistati la Centrul de gazduire temporara a tinerilor, beneficiari ai BCIS.
- A fost incheiat protocol de colaborare intre BCIS si AJOFM Galati avand ca obiect realizarea in comun cresterea sanselor de ocupare si integrare profesionala a persoanelor cu handicap.
- S-a participat la o masa rotunda destinata dezbaterei experientelor si practicilor privind integrarea profesionala a persoanelor cu dizabilitati la invitatia ONPHR, in cadrul proiectului «Crearea si implementarea modelului integrat de evaluare, formare profesionala si angajare pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati din Romania ».
- Au fost continuate intalnirile cu reprezentantii ONG-urilor, s-au purtat discutii referitoare la persoanele cu handicap, cazuri sociale din Galati, si posibilitati de rezolvare a problemelor acestora ;
- Am participa la dezbaterea „Un loc de munca pentru fiecare” din cadrul proiectului Leonardo Da Vinci „ Integrarea tinerilor in dificultate pe piata muncii” organizata in cadrul Scolii de Arte si Meserii Simion Mehedinti.

Totodata, BCIS a organizat urmatoarele evenimente:

- „Povesti de succes” - vizite la sediu societatilor comerciale in cadrul carora au fost angajati beneficiari ai BCIS, oferirea de diplome de invingator beneficiarilor integrati socio-profesional.
- „Persoanele cu handicap pot munci! Acordati-le o sansa!” - campanie de informare si sensibilizare a angajatorilor din Galati privind problematica integrării in munca a persoanelor cu handicap.

CENTRUL DE ASISTENTA SI PROTECTIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE ADULTE

In perioada raportata a fost asistata 7 victime adulte a traficului de persoane. Acestea au fost referite de Biroul Teritorial Galati DIICOT. Asistarea victimelor se efectueaza conform Planului Individualizat de Protectie acordand acesteia cazare, consiliere psihologica, juridica, medicala si sociala in vederea reintegrarii sociale a acesteia.

De asemenea, s-a continuat monitorizarea victimelor aflate in evidenta centrului si cazate in centrul de tranzit pentru minori.

In aceasta perioada au fost efectuate demersurile necesare obtinerii autorizatiilor de functionare a locuintei cu destinatia de adapost pentru victimele traficului de persoane adulte.

In perioada 23-25 noiembrie am participat la activitatea din cadrul proiectului „Cresterea implicarii autoritatilor locale in lupta impotriva traficului de persoane” aprobat in cadrul exercitiului de finantare Matra Pre Accession Projects Programme 2007, actiune prin care se urmareste imbunatatirea cooperarii intre institutiile si organizatiile cu atributii in domeniul traficului de persoane.

In perioada raportata, DGASPC Galati a inceput campania de prevenire a traficului de fiinte umane in scolile si liceele din judetul Galati impreuna Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica Galati astfel:

- Grup Scolar Industrial Tecuci - 110 elevi;
- Scoala Gimnaziala nr. 18 Galati - 86 elevi;
- Grup Scolar Ovidiu Caledoniu Tecuci - 100 elevi.
- Grup Scolar Radu Negru Galati – 80 elevi;
- Grup Scolar Anghel Saligny Galati- 130 elevi;
- Liceul Teoretic Emil Racovita Galati – 220 elevi;
- Colegiul National Costache Negri Galati – 100 elevi;
- Colegiul National de Agricultura si Economie Tecuci – 130 elevi;
- Colegiul Tehnic Paul Dimo Galati - 120 elevi;
- Grup Scolar Industria Alimentara Dumitru Motoc Galati - 150 elevi;
- Scoala Gimnaziala nr. 28 Galati – 60 elevi.
- Grup Scolar Metalurgic Galati – 320 elevi;
- Colegiul Tehnic Traian Galati – 230 elevi;
- Grup Scolar Gheorghe Asachi – 230 elevi;
- Grup Scolar Elena Doamna Galati – 430 elevi;
- Colegiul National Al. I. Cuza Galati – 350 elevi;
- Grup Industrial Marina Galati – 250 elevi.

De asemenea, au fost aplicate chestionare prin intermediul carora vom putea afla nivelul de cunostinte pe care il au tinerii in domeniul traficului de finnte umane, precum si perspectiva asupra viitorului si a modalitatilor de realizare a obiectivelor propuse.

Am participat alaturi de Centrul Regional Galati al ANITP la o intalnire organizata de Institutia Prefectului la care au participat reprezentanti ai ONG-urilor pentru a stabili programul de activitati de prevenire a traficului de persoane cu ocazia Zilei Europene de lupta impotriva traficului de persoane.

SERVICUL DE RELATII PUBLICE SI PRESTATII SOCIALE PERSOANE CU HANDICAP

In anul 2009, personalul din cadrul acestui serviciu a acordat in mod operativ informatii persoanelor care s-au adresat acestuia in scris sau verbal pentru rezolvarea unor probleme de asistenta sociala a persoanelor cu handicap.

Informatiile acordate solicitantului au constat in :

- Informarea privind problematica de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap;
- Indrumarea persoanelor cu handicap catre alte institutii avand competente acordate prin lege sa solutioneze solicitarile acestora;

- Informarea beneficiarilor asupra drepturilor si obligatiilor persoanelor cu handicap prevazute in Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Acordarea facilitatilor conform legislatiei in vigoare
- Preluarea si prelucrarea in sistemul informational al serviciului dosarelor administrative de persoana cu handicap si completarea documentatiei din acestea ;
- Arhivarea dosarelor administrative ale persoanelor cu handicap decedate in baza certificatului de deces prezentat de apartinatori
- Asigurarea transferului dosarelor administrative ale persoanelor cu handicap ce l-au solicitat datorita schimbarii domiciliului in alte judete
- Intocmirea documentatiei necesare pentru asigurarea gratuitatii taxei de drum, documentatie ca se transmite la Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi
- Transmiterea deciziilor de incadrare in grad de handicap emise de catre Comisia Superioara de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti
- Eliberarea de adeverinte catre persoanele cu handicap care le solicita;

Astfel, in anul 2009, au fost acordate beneficiarilor :

- 812 decizii de incadrare in grad de handicap;
- 1445 legitimatii de persoane cu handicap;
- 3591 legitimatii pentru transportul urban gratuit.

In anul 2009 s-au intocmit dosare administrative pentru 2178 persoane cu handicap si au fost prelucrate 4922 de certificate de incadrare in grad de handicap apartinand persoanelor cu handicap ce s-au prezentat pentru reevaluare. Totodata, a fost efectuat transferul a 47 dosare in/din alte judete in urma schimbarii domiciliului persoanelor cu handicap solicitante.

La 31 decembrie 2009 se aflau in evidenta serviciului 11281 persoane cu handicap (adulti, minori, nevazatori) active , beneficiare ale Legii 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap republicata.

Numar persoane adulte cu handicap la data de 31.12.2009 pe tip si grad handicap

Grad Handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Psihic	Asociat	SIDA HIV	Boliar	Surdocecitate	Total
Gr.I (grav)	989	210	1	895	579	41	327	191	1	0	3234
Gr. II (accentuat)	1517	1019	55	434	779	382	515	40	1	391	5133
Gr.III (mediu)	726	436	26	180	138	41	147	0	0	9	1703
Gr. IV (usor)	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Total general	3232	1667	82	1509	1496	464	989	231	2	400	10072

Numar copii cu handicap la data de 31.12.2009 pe tip si grad de handicap

Grad Handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Psihic	Asociat	SIDA HIV	Boliar	Surdocecitate	Total
Gr.I (grav)	261	77	3	30	218	98	4	17	0	0	708
Gr. II (accentuat)	42	47	0	24	56	27	2	3	0	0	201
Gr.III	51	80	45	54	51	18	1	0	0	0	300

(mediu)											
Gr. IV (usor)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total general	354	204	48	108	325	143	7	20	0	0	120 9

CENTRUL DE SERVICII COMPLEXE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP

Centrul de servicii complexe pentru persoane cu handicap este un serviciu destinat comunitatii si care isi propune dobandirea deprinderilor si abilitatilor elementare de viata independenta a persoanelor cu handicap in scopul integrarii sociale.

In perioada raportata centrul a avut inregistrati 22 beneficiari si a desfasurat urmatoarele activitati:

- 18 activitati de socializare in locatii diferite (V.A. Urechia, Gradina Botanica, Teatrul de Papusi Gulliver)
- 9 activitati de terapie ocupationala
- 11 intrevederi cu reprezentantii legali ai beneficiarilor
- Organizarea „Carnavalului Bucuriei” cu ocazia Zilei Internationale a Persoanei cu Handicap
- Organizarea expozitiei „Daruri din suflet” la Biblioteca V.A. Urechea si la Muzeul de Stiinte ale Naturii

COMPARTIMENTUL PROIECTE SI STRATEGII

In anul 2009 prin intermediul Compartimentului Proiecte si Strategii s-au realizat urmatoarele activitati:

I.PROIECTE DEPUSE IN CALITATE DE SOLICITANT

1.Au fost depuse aplicatii in vederea obtinerii de finantari in cadrul Programului de Interes National-ANPDC:

Proiectul”Comunitate si Familie” PIN 2

*Obiective

- Cresterea capacitatii autoritatilor din judetul Galati de a raspunde mai bine nevoilor sociale ale copiilor si familiei.
- Formarea personalului cu competente in domeniul asistentei sociale pentru copil si familie din cadrul consiliilor locale ale oraselor si comunelor din judetul Galati.

- Îmbunătățirea gradului de cunoaștere de către autoritățile administrației locale a problemelor cu care se confruntă comunitatea în ceea ce privește protecția copilului.

*Buget total:88.450 lei

Proiectul “Mai buni pentru copiii noștri” PIN 4

*Obiective

- Creșterea capacității autorităților din județul Galați de a răspunde mai bine nevoilor sociale ale copiilor
- Formarea profesioniștilor care lucrează direct cu copiii cu nevoi speciale în servicii de tip rezidențial în vederea înțelegerii drepturilor copilului bazate pe CDC și CEDO
- Elaborarea strategiei județene de formare în conformitate cu Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

*Buget total:75500 lei

Proiectul “Sa fim alături de ei” în cadrul Programului Operațional Comun 2007-2013 România-Ucraina-Republica Moldova(proiect aflat în evaluare)

*Obiective:

- Promovarea cooperării sociale durabile dintre România și Rep. Moldova printr-o abordare transfrontalieră
- Îmbunătățirea capacităților organelor de drept din jud. Galați și Raionul Cahul în prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și de droguri într-o perioadă de 18 luni.
- Creșterea gradului de informare a publicului larg din jud. Galați și Raionul Cahul privind traficul de ființe umane și de droguri.
- Promovarea accesului victimelor traficului de ființe umane și de droguri la servicii specializate de consiliere psiho-socială și juridică.

Solicitant : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Partener: Agenția pentru Cooperare Transfrontalieră și Integrare Europeană Cahul

Grupul țintă cărora li se adresează activitățile proiectului este format din angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați (Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane.), medici, psihologi, reprezentanți ai poliției comunitare și ai poliției de frontieră, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean precum și reprezentanți ai autorităților din Raionul Cahul.

Beneficiarii finali ai proiectului vor fi victimele traficului de persoane și de droguri care se adresează instituțiilor abilitate și care vor beneficia de servicii superioare calitativ, precum și potențialele victime ale traficului de persoane și de droguri care vor fi consiliate cum să evite situațiile de risc

Rezultate estimate

- Capacitățile organelor de drept din jud. Galați și Raionul Cahul în prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și de droguri.
- Grad de informare al populației din jud. Galați și Raionul Cahul privind traficul de ființe umane și de droguri.

Buget total:61.745 euro

II PROIECTE DEPUSE ÎN CALITATE DE PARTENER

Proiect „Planul de servicii sociale pentru vârstnici – Regiunea Nord Est – Model de planificare a serviciilor integrate ca instrument de incluziune socială”

Proiectul se derulează în baza unui parteneriat între **FUNDAȚIA DE ÎNGRIJIRI COMUNITAR BUCUREȘTI** și **DGASPC GALATI** pentru o perioadă de 12 luni și își propune realizarea unui model de planificare a serviciilor destinate persoanelor vârstnice și incluziunea socială a acestora.

Proiectul se va desfășura la nivelul Regiunii Nord-Est, contribuția DGASPC GALATI constând în desemnarea unei persoane care va coordona activitatea la nivelul județului GALATI.

Proiectul este finantat de Guvernele Islandei, Principatului Liechtenstein si Norvegiei prin Mecanismul Financiar al Spatiului Economic European 2004-2009. Administratorul Fondului ONG in Romania este Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile. Perioada derularii proiectului: 24 noiembrie 2009-23 noiembrie 2010 iar bugetul total este de 66.550 euro.

Proiectul „Povestea mea ma ajuta”-Fundatia „Inima de copil”-solicitant, DGASPC Galati partener

*Obiective

- Cunoasterea si asumarea propriei identitati a 24 de tineri cu nevoi speciale (proveniti din sistemul Institutionalizat si tineri HIV+)
- Imbunatatirea modalitatilor de comunicare si relationare a 12 tineri cu nevoi speciale (proveniti Din sistemul institutionalizat si tineri HIV+)
- Formarea abilitatilor de luare a deciziei privind alegerea scolii, a profesiei, asumarea Responsabilitatii fata de integrarea profesionala in conditii oferite de piata muncii.

III PROIECTE FINALIZATE IN 2009

Proiectul “I Want to be your friend!” derulat in cadrul Programului “Tineret in actiune”, Actiunea 2-Serviciul European de Voluntariat

*Obiective

- Promovarea conceptului de voluntariat in comunitatea galateana prin activitatea de voluntariat in asistenta sociala (lucrul cu copii institutionalizati din centrele de plasament) sustinuta de patru voluntari europeni din Italia si Austria.
*Perioada de desfasurare: 01.05.2009-30.09.2009
*Buget total: 20.465 euro

Proiectul “Impreuna impotriva dezastrelor” PHARE CBC 2006-solicitant Crucea Rosie Galati, parteneri Agentia pentru Cooperare Transfrontaliera Cahul si DGASPC Galati.

*Obiective

- Cresterea capacitatii de raspundere a populatiei in situatii de calamitate printr-o abordare transfrontaliera integrate.
*Perioada de desfasurare: 19.09.2008-18.09.2009
*Buget total: 57.550 euro

IV PROIECTE IN CURS DE IMPLEMENTARE

SUBPROIECTUL “ADĂPOST DE ZI ȘI DE NOAPTE PENTRU COPIII STRĂZII”

Subproiectul face parte din cadrul Proiectului “INIȚIATIVA COPIII STRĂZII”, proiect implementat de către Guvernul României prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, cu finanțare obținută de la Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei.

Adăpostul de zi și de noapte este obiectiv de investiții, construcție nouă și dotări echipamente și mobilier situat în Galați, Micro 20. Str. Furnaliștilor nr. 7.

- Costul total al proiectului este de 1.276.503 lei / 304.204 euro (în prețuri ale lunii aprilie 2009, 1 euro = 4,1892 lei/euro din data de 31.04.2009, actualizat la data de 25.08.2009 cu indicele de actualizare 100,14%) euro din care, contribuția proprie a DGASPC este de 427,800 mii lei.

Obiectivele proiectului:

- Prevenirea și reducerea cauzelor care generează apariția fenomenului copiii străzii în municipiul Galați;
- Crearea unui adăpost de zi și de noapte pentru 15 copii ai străzii.

Parteneri ai DGASPC Galați;

- Agenția Județeană Antidrog Galați;

- Inspectoratul Județean de Poliție Galați

Grup țintă:

- Copiii din municipiul Galați care locuiesc în stradă separați de familiile lor, pentru perioade lungi;
- Copiii din municipiul Galați care locuiesc cu familiile lor, dar care merg sau sunt duși zilnic pe stradă pentru a cerși, spăla parbrize sau orice alte activități similare;
- Copiii din municipiul Galați care locuiesc pe stradă împreună cu familia lor.

Rezultate așteptate:

- Asigurarea unui adăpost de zi și de noapte sigur pentru 15 copii ai străzii din municipiul Galați;
- Reducerea numărului de copii din municipiul Galați ce își părăsesc familiile și rămân pe străzi;
- Reintegrarea unui număr cât mai mare de copii ai străzii în societate.

Contractul de finanțare între Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și DGASPC Galați a fost semnat la data de 08.01.2009, în prezent aflându-se în implementare, durata proiectului fiind de 15 luni. În anul 2009 s-au desfășurat următoarele activități:

- Obținerea avizului Consiliului Interministerial din cadrul Ministerului Locuinței și Dezvoltării, și a Hotărârea de Guvern nr.1514 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții din cadrul proiectului.
- Mediatizarea proiectului prin realizarea de material publicitar (pliante și postere color) și distribuirea acestora către instituțiile și partenerii din județul Galați.
- Demararea procedurilor de realizare a proiectului tehnic.

BIROUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE SI FORMARE PROFESIONALA

În ceea ce privește activitatea desfășurată de Biroul resurse umane în anul 2009 precizăm următoarele:

- au fost aplicate prevederile HCJ 211/2009 cu privire la disponibilizări. În cazul acestuia au fost parcurse și aplicate procedurile prevăzute de Codul muncii cu privire la concedierea colectivă. Modul în care a fost pusă în aplicare Hotărârea este prezentat detaliat în adresa nr.67572/17.06.2009.
- au fost aplicate prevederile HCJ 256/2009 cu privire la închiderea CP 8 și CP9 .
- În cazul CP 8, închiderea centrului s-a făcut ca urmare a preluării de către Școala Specială de Arte și Meserii „PP Neveanu „ a beneficiarilor acestui centru și a unei părți din personalul angajat . Personalul care nu a fost preluat , a fost disponibilizat.
- În cazul CP 9 , închiderea centrului a fost generată de faptul că acesta nu mai îndeplinea condițiile cerute de Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.

BIROU SALARIZARE

Activitatea de bază a Biroului Salarizare o constituie calcularea tuturor drepturilor de natură salarială pentru angajații DGASPC Galați. Calculul s-a făcut pentru fiecare lună până în data de 5-6 a lunii următoare, potrivit dispozițiilor de încadrare primite de la Biroul Resurse Umane, pontajelor, cererilor de concediu de odihnă, certificatelor de concediu medical.

Începând cu luna octombrie 2009, în cadrul Biroului Salarizare, în urma disponibilizărilor efectuate și a noii organigrame, au fost preluați doi salariați care se ocupă cu partea financiară.

Astfel, s-au întocmit:

- ordine de plată pentru facturile de achiziții și prestări servicii, pentru virarea drepturilor de natură salarială, pentru virarea obligațiilor salariaților și a angajatorului la Bugetul de Stat, pentru cheltuiala de capital, pentru restituiri de garanții de participare la licitații;
- ordonanțări de plată pentru indemnizațiile de detașare, pentru cheltuielile de personal;
- dispoziții de plată/ încasare.

În fiecare lună, conform pontajelor primite pentru Comisia de expertiză a persoanelor cu handicap, s-a determinat indemnizațiile la care au dreptul membrii comisiei și, tot în fiecare lună, potrivit proceselor verbale ale Comisiei pentru Protecția Copilului, s-au calculat indemnizațiile membrilor acestei comisii.

În luna februarie 2009 s-au calculat premiile anuale aferente anului 2008 și s-au inclus în drepturile salariale aferente lunii martie 2009.

S-au întocmit fișele fiscale ale anului 2008 și a fost depus Borderoul fișelor fiscale la Administrația Financiară Galați, până în data de 28 februarie 2009 și, s-a distribuit câte un exemplar al fișei fiscale individuale, către toți cei cărora li s-au întocmit fișe fiscale.

În fiecare lună, s-au depus declarațiile privind contribuțiile individuale ale salariaților și ale unității la AJOFM, Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, situațiile lunare, semestriale și anuale pentru Institutul Național de Statistică.

În luna septembrie 2009, ca urmare a disponibilizărilor efectuate, s-au determinat salariile compensatorii pentru salariații disponibilizați, virându-se, pentru fiecare, suma rezultată.

S-au ocupat cu depunerea cererilor de recuperare a sumelor reprezentând concedii medicale care se suportă din Bugetul Asigurărilor Sociale de Sănătate și care au fost plătite din fondurile unității.

Șeful Biroului Salarizare a acordat viza de control financiar preventiv pentru proiectele de operațiuni referitoare la cheltuielile de capital cu finanțare de la bugetul local și pentru plata ajutoarelor sociale în numerar sau în natură

Biroul Salarizare a transmis fișierele electronice cu drepturile de natură salarială a angajaților DGASPC către băncile comerciale, în vederea alimentării conturilor de salarii, ori de câte ori a fost necesar acest lucru.

S-au întocmit adeverințe pentru medicul de familie, spital, AJOFM, obținere de credite, deduceri suplimentare, pentru intrare în concediul de îngrijire a copilului până la vârsta de 2 ani.

S-a ocupat cu programarea cheltuielilor de personal, pe decade, pentru Trezoreria Municipiului Galați și a făcut diferite situații privind drepturile de natură salarială la solicitarea superiorilor ierarhici.

SERVICIUL PATRIMONIU SI CONTROL GESTIUNI

În anul 2009, au fost întreprinse acțiuni de verificare la instituțiile din subordinea DGASPC Galați (centre de plasament și C.T.F.), obiectivele fiind următoarele:

- verificarea prin sondaj a stocurilor din magazinele de alimente și materiale faptic și scriptic;
- confruntarea stocurilor faptice verificate cu cele înscrise în fișele de magazie;
- verificarea modului de depozitare a produselor alimentare și nealimentare, urmărindu-se respectarea normelor igienico – sanitare;
- verificarea vizuală a stării tehnice a clădirilor;
- verificarea funcționalității mijloacelor fixe, mobilierului, aparatelor electrice și electrocasnice;
- întocmirea proceselor verbale cu rezultatele controlului;
- Verificarea gestiunilor a fost desfășurată cu respectarea Ordinul Ministerului de Finante nr. 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii

elementelor de activ și de pasiv, pe perioada desfășurării verificării stocurilor, diferențele între stocurile faptice și cele scriptice fiind înregistrate.

- Au fost remediate în timpul controalelor deficiențele constatate, de tipul:
- actualizarea etichetelor de raft în magaziile de alimente, cu mențiunea termenului de valabilitate;
- sortarea și depozitarea în magaziile de materiale a bunurilor în mod corespunzător pe rafturi și pe tipuri de produse;
- actualizarea termogramelor acolo unde acestea nu erau completate la zi;
- înregistrarea la zi în fișele de magazie a operațiunilor de intrare-ieșire.

Deasemeni, au mai fost desfășurate alte activități specifice compartimentului:

- întocmirea fișelor clădirilor;
- organizarea și participarea la inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în luna iulie 2009 și decembrie 2009;
- întocmirea, transmiterea și urmărirea corespondenței cu alte instituții (primării) privind transmiterea fără plată a bunurilor conform HG 841/1995;
- întocmirea necesarului privind achizițiile pe anul 2010, în vederea includerii în programul anual de achiziții;
- întocmirea și urmărirea contractelor privind consumurile la utilități a fundațiilor ce-și desfășoară activitatea în incinta spațiilor DGASPC (str. Brăilei nr. 138 și CACCES Galați);
- întocmirea documentației necesare derulării procedurii de licitație publică cu strigare pentru bunurile scoase din funcțiune și participarea în cele 3 ședințe de licitație publică precum și întocmirea procesului verbal.
- A asigurat gestionarea patrimoniului D.G.A.S.P.C. Galați: cladirile, mobilierul si furniturile de birou, dotarile tehnice, mobilierul din centrele de plasament si centrele de protectie a persoanelor varstnice;
- A organizat si supravegheat modul de intrebuintare a bunurilor mobile si imobile aflate in patrimoniu D.G.A.S.P.C. Galați;
- A ținut evidenta fizica si gestioneaza mijloacele fixe si obiecte de inventar din patrimoniul unitatii;
- A întocmit necesarul de mijloace fixe si obiecte de inventar in vederea achizitionarii lor conform legislatiei in vigoare;
- A făcut propuneri pentru casarea mijloacelor fixe si obiectelor de inventar uzate fizic sau moral;
- A inventariat patrimoniul D.G.A.S.P.C. Galați;
- A participat la un schimb permanent de date cu celelalte servicii ale D.G.A.S.P.C. Galați;
- A fundamentat proiectele de dispozitii ale Directorului General precum si proiectele hotararilor pe care D.G.A.S.P.C. Galați și le-a supus spre aprobare Consiliului Judetului Galați, in domeniul sau de activitate;
- A întocmit proiectele de dispozitii ale Directorului General si proiectele de Hotarari promovate de D.G.A.S.P.C. Galați in Consiliul Judetului Galați, in domeniul sau de activitate;
- A asigurat și verificat evidenta stocurilor de materiale aflate in patrimoniul D.G.A.S.P.C. Galați;
- A asigurat evidenta utilitatilor si a modului in care se desfasoara contractele de utilitati;
- A verificat in permanentă gestionarii din cadrul D.G.A.S.P.C. Galați;

In domeniul IT :

- A asigurat proiectarea de aplicatii pentru diverse compartimente ale institutiei;
- A asigurat exploatarea la parametri normali a aplicatiilor deja proiectate si implementate, precum si actualizarea aplicatiilor respective conform legislatiei in vigoare;
- A instruit personalul in vederea utilizarii aplicatiilor proiectate pe plan intern;
- A întocmit documentatia de utilizare pentru aplicatiile date in exploatare;
- A realizat culegerea de informatii (prin concursul celorlalte servicii ale D.G.A.S.C.) in vederea depunerii acestora pe pagina WEB proprie;
- A îmbunătățit design-ul paginii WEB proprii pentru a putea fi cat mai usor accesibila;

- A asigurat exploatarea bazelor de date;
- A asigurat buna functionare a statiilor de lucru din retea, precum si a celor independente, prin eliminarea problemelor hardware si software care apar;
- A asigurat buna functionare a imprimantelor din retea;
- A rezolvat toate problemele ce apar prin extinderea retelei deja existente;
- A centralizat si rezolvat problemele legate de service-ul echipamentelor;
- A întocmit partea tehnica a caietului de sarcini in cazul achizitiilor de servicii de întreținere și reparații IT ;
- A asigurat asistenta tehnica utilizatorilor din cadrul D.G.A.S.P.C.;

SERVICIUL ADMINISTRATIV, REPARATII CURENTE SI TRANSPORT

Activitati desfasurate in cursul anului 2009 in cadrul Serviciului Administrativ, Reparatii curente si Transport:

- vizarea referatelor pentru: obtinerea autorizatiilor sanitare de functionare(ASF), diferite solicitari pentru reparatii curente sau auto, achizitionarea abonamentelor de transport;
- gestionarea bonurilor valorice de carburant si inregistrarea consumurilor acestora, urmarind stocul;
- vizarea si transmiterea catre Serviciul Financiar Contabilitate pentru plata a facturilor pentru taxe ASF, francare corespondenta si a altor facturi insotite de referate(ex: facturi abonamente pentru transportul in comun);
- vizarea diferitelor deconturi ale salariatilor;
- intocmirea diferitelor referate de necesitate si comenzi atunci cand a fost cazul;
- intocmirea necesarelor de materiale de igienizare, curatenie, rechizite, asigurari auto, roviniete, consumabile auto,etc;
- citirea (sub)contoarelor de utilitati ale fundatiilor care activeaza in cadrul fostului CP Licurici si inaintarea consumurilor catre Serviciul Patrimoniu in baza proceselor verbale intocmite cu consumatorii;
- eliberarea zilnica a foilor de parcurs si a bonurilor valorice de carburant (in functie de necesitati sau dispozitii de ultima ora pentru urgente);
- preluarea zilnica a foilor de parcurs completate de catre soferi si intocmirea calculului consumului de carburant pe baza datelor notate de soferi in foaia de parcurs;
- inregistrarea consumului zilnic al autovehiculelor in fisa activitatii zilnice pentru autovehicule;
- intocmirea (in baza fisei de activitate zilnica a autovehiculelor) informarii privind situatia consumurilor lunare de carburanti pentru autovehiculele din dotarea parcului auto al DGASPC Galati, informare care se inainteaza Serviciului Financiar Contabilitate;
- urmarirea normelor PM si PSI de catre responsabilul cu protectia muncii si PSI;
- intretinerea in buna stare de functionare si efectuarea reparatiilor curente, atunci cand a fost cazul, pentru instalatii electrice, sanitare, tamplarie, operatiuni de igienizare,etc in cadrul centrelor de plasament, caselor de tip familial sau diferitelor alte sedii apartinand DGASPC Galati;
- verificarea oportunitatii solicitarilor CP/ CTF privind consumul de materiale pentru reparatii si avizarea acestora;
- interventii in cazul avariilor aparute la instalatiile sanitare si electrice in zilele de sambata si duminica;
- intocmirea fiselor de interventie si de receptie a lucrarilor de reparatii;
- organizarea de excursii pentru beneficiarii CP/CTF;
- asigurarea impreuna cu birourile si serviciile de specialitate respectarea graficelor saptamanale privind deplasările in judet pentru efectuarea anchetelor sociale si reevaluarilor;
- realizarea activitatilor de ordine si curatenie in incinta sediului DGASPC (curte si anexe).

BIROU ACHIZITII PUBLICE SI URMARIRE CONTRACTE

Biroul achizitii publice si Urmarire Contracte este biroul de specialitate din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C Galati prin care se fundamenteaza si se realizeaza atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii si are calitate de autoritate contractanta.

În anul 2009, Biroul achizitii publice si Urmarire Contracte, a efectuat achiziții pe baza procedurilor reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență nr. 34/2006.

Atributiile principale, specificate la art. 3, alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, pe care salariatii din cadrul biroului achizitii publice si urmarire contracte, le-au îndeplinit în cursul anului 2009, au fost:

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesitatilor si priorităților comunicate de celelalte structuri functionale din cadrul autorității contractante;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență;
- aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire;
- constituirea si pastrarea dosarului achiziției publice;.

Pentru asigurarea transparenței, a liberei concurențe, utilizarea eficientă a fondurilor publice și a tratamentului egal, având în vedere prevederile O.U.G. 34/2006, cu modificările si completările ulterioare, s-a procedat la înscrierea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), asigurând astfel, publicarea anunțurilor de participare, a invitațiilor de participare si anunțurilor de atribuire în format electronic, atât în SEAP cat si la Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, , precum atribuirea contractelor de achiziție publica prin procedura de licitație electronica .

În acest fel, s-a asigurat participarea unui numar mare de operatori economici la procedurile de atribuire a contractelor.

În anul 2009 au fost încheiate contracte anuale pe baza Programului Anual al Achizițiilor Publice, aprobat de către Directorul General al DGASPC Galati.

La stabilirea contractelor anuale s-a ținut seama de fondurile alocate prin bugetul anual ,de necesitățile obiective de produse, lucrări si servicii , precum si de gradul de prioritate al acestor necesități.

Produsele si serviciile care fac obiectul contractelor de furnizare si de servicii s-au pus în corespondență cu sistemul de grupare si de codificare utilizat în clasificarea produselor si serviciilor asociate activităților.

Situația contractelor încheiate în anul 2009 în raport cu planul anual de achiziții publice aprobat se prezintă astfel:

- 49 contracte/ pentru achiziții produse ;
- 24 contracte / pentru servicii;
- 1 contract / lucrări(racordare energie electrica) .

Monitorizarea atribuirii contractelor de achiziție publică s-a realizat de către: Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice , pe baza informațiilor cuprinse în anunțurile de intenție, de participare și de atribuire.

Verificarea aspectelor procedurale, prin urmărirea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de

concesiune de servicii, finanțate din fonduri publice, s-a realizat prin Ministerul Finanțelor Publice, care este organul de specialitate al administrației publice centrale, responsabil pentru îndeplinirea funcției de verificare a aspectelor procedurale. Verificarea privește etapele procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului de participare până la semnarea contractului.

Verificarea aspectelor procedurale în domeniul achizițiilor publice s-a exercitat prin Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, (U.C.V.A.P.), existentă în cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Galați. În acest sens, au fost desemnați observatori să participe în procesul de atribuire a contractelor.

Verificarea aspectelor procedurale s-a efectuat prin verificarea conformității documentației de atribuire cu legislația privind atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și prin urmărirea directă a modului de derulare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

În procesele verbale întocmite pentru fiecare procedură de achiziție publică la care au participat, observatorii desemnați au specificat ca procedurile de atribuire a contractelor, au respectat prevederile legale în vigoare.

Procedurile de atribuire a contractelor desfășurate la nivelul D.G.A.S.P.C Galați, s-au realizat în conformitate cu normele legale în vigoare, asigurându-se prin aplicarea prevederilor legale, promovarea concurenței între operatorii economici, tratamentul egal și nediscriminarea operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică, asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice.

COMPARTIMENTUL DE AUDIT INTERN AL CALITATII

Echipa de audit din cadrul Compartimentului de audit intern al calității are ca atribuții, pe lângă asigurarea mentenanței sistemului de management al calității, proiectarea și implementarea, conform standardului internațional ISO 9001:2008, a Manualului Calității, Proceselor de Sistem și Procedurilor Operaționale în DGASPC Galați și asigurarea legăturii cu societăți de certificare în domeniul calității.

Scopurile principale ale activității de audit intern al calității sunt:

- urmărirea modului în care au fost respectate și aplicate capitolele (și subcapitolele aferente) din standardul de referință ISO 9001:2008;
- evaluarea eficacității sistemului calității a instituției privind realizarea obiectivelor stabilite;
- evaluarea conformității proceselor și rezultatelor acestor procese (servicii) cu un anumit standard sau cu un alt document normativ;
- identificarea punctelor critice, surse ale deficiențelor, în desfășurarea activităților din instituție;
- inițierea măsurilor corective și de îmbunătățire necesare, privind procesele și rezultatele acestor procese;
- urmărirea aplicării măsurilor corective și de îmbunătățire stabilite.

Pentru anul 2009 au fost stabilite următoarele *obiective specifice*: mentenanța sistemului de management al calității în cadrul DGASPC Galați; instruirea salariaților DGASPC Galați, în procent de 90%, în vederea implicării totale în îmbunătățirea sistemului de management al calității; menținerea și revizuirea proceselor și procedurilor necesare îmbunătățirii Sistemului de Management al Calității; organizarea reuniunilor semestriale de analiză SMC și întocmirea rapoartelor care conțin rezultatele analizei, după o perioadă de 3 ani de certificare; contactarea firmelor de certificare cf. ISO 9001:2008, în vederea recertificării instituției. Obiectivele specifice propuse au avut un *grad de îndeplinire de 100%*.

În perioada 01.01.2009 - 31.12.2009 au fost auditate 53 de structuri din cadrul D.G.A.S.P.C., urmărindu-se: modul în care sunt măsurate, monitorizate, raportate și analizate performanțele referitoare la obiectivele și țintele definite; s-a evaluat planificarea și eficacitatea

implementării sistemului de management prin interviuri, verificarea înregistrărilor și metoda eșantionului. Au fost prezentate auditaților și agreeate cu aceștia toate constatările auditului – inclusiv observațiile – consemnate în raport. Au fost auditate 53 de servicii, din 81 planificate, reprezentând 65,5%. Nu au fost auditate toate structurile din cadrul instituției, conform planificării, deoarece s-a modificat organigrama, implicând reorganizându-se o serie de servicii. Scopul acestor audituri a fost de a asigura înțelegerea corespunzătoare a noțiunii de management al proceselor de către salariați și de a urmări modul de implementare a SMC la nivelul fiecărui serviciu al instituției.

De asemenea, s-a verificat dacă serviciile instituției și-au adaptat documentele în cazul unei modificări a legislației aplicabile. Pe parcursul perioadei au fost identificate 9 neconformități pentru care s-au aplicat acțiuni corective, ceea ce a condus la închiderea acestora.

Totodată, menționăm faptul că politica și obiectivele generale privind calitatea serviciilor oferite de instituție rămân aceleași, deoarece acestea sunt obiective care sunt în conformitate cu cerințele legale din domeniul asistenței sociale.

Față de obiectivele specifice ale anului 2008, fiecare proprietar de proces a considerat necesar a le revizui și a adăuga altele, care să conducă la îmbunătățirea activității serviciilor instituției. S-a constatat că o parte din obiectivele propuse de către servicii nu au fost realizate din motive independente de acestea.

Începând cu semestrul 2 al anului 2009, se lucrează conform Strategiei DGASPC Galați, pentru perioada 2008-2013, ceea ce conduce la urmărirea atingerii de noi obiective, față de cele ale anului 2008, dar fără a le exclude pe cele din 2008 care nu au fost atinse în această perioadă și sunt, în continuare, de actualitate.

În urma auditurilor s-au făcut următoarele recomandări pentru îmbunătățirea SMC:

- Se va pune un accent deosebit pe creșterea profesionalismului resurselor umane, prin alocarea resurselor financiare necesare unei formări continue a angajaților.
- Se va urmări îmbunătățirea sistemului operațional de monitorizare a întregii activități a instituției.
- Se va acționa în vederea creșterii progresive a ponderii serviciilor alternative de tip familial sau reintegrați în propria familie în raport cu protecția asigurată în instituții de tip rezidențial.
- Se va acționa în vederea modernizării procedurilor și a mijloacelor de lucru și de comunicare.
- Se va urmări responsabilizarea comunității în abordarea problematicii asistenței sociale la nivel județean.
- Obiectivele stabilite să răspundă necesităților implicite și explicite ale clientului.

Au fost identificate modificări ce ar putea influența sistemul de management al calității:

- Revizuirea schemei de personal în funcție de cerințele legislative se face printr-o nouă organigramă și, respectiv, un nou stat de funcții.
- Modificări/Revizuiți ale legislației în domeniul protecției copilului.
- Modificări/Revizuiți ale legislației cu privire la statutul funcționarului public.
- Modificări/Revizuiți ale strategiei guvernamentale în domeniul asistenței sociale.
- Modificări/Revizuiți ale strategiei județene în domeniul asistenței sociale.
- Modificări/Revizuiți ale standardelor de calitate în domeniul asistenței sociale.

A fost organizată reuniunea de analiză a Sistemului de Management al Calității (*analiza de management*), după ce, în prealabil, au fost analizate la nivel global toate datele colectate provenite din D.G.A.S.P.C. Galați legate de problemele de calitate ale serviciilor oferite

beneficiarilor. Au fost întocmite procesele -verbale care conțin rezultatele analizei de management și distribuite tuturor celor interesați.

Deoarece în luna noiembrie a expirat contractul cu firma de certificare în domeniul calității MOODY INT, a fost necesară revizuirea întregii documentații în vederea recertificării. În acest sens, Compartimentul de audit intern al calității a contactat diferite firme solicitând oferte de prețuri, pe care le-au analizat în vederea stabilirii datelor necesare pentru derularea în condiții optime a licitației. Firma câștigătoare a fost TÜV Rheinland, ulterior fiind încheiat și un contract de prestări servicii în vederea recertificării sistemului de management al calității.

COMPARTIMENT MASS-MEDIA SI MONITORIZARE

Obiectiv : promovarea imaginii institutiei prin diversificarea modalitatilor de informare si Monitorizare a activitatii de asistenta sociale si protectia copilului din judetul Galati.

În cursul anului 2009, Compartimentul Mass-Media și Monitorizare a desfășurat o serie de activități specifice domeniului de activitate, astfel:

Au fost publicate un număr de 175 de articole în presa scrisă locală și națională cu privire la activitatea DGASPC;

A fost creat site-ul DGASPC www.dgaspcgalati.ro care poate oferi informații pentru cei interesați;

Reprezentatul DGASPC - directorul general a participat la 15 de emisiuni tv la posturile locale de televiziune în care a prezentat diferite aspecte ale activității institutiei de interes.

Au fost publicate rapoartele anuale ale DGASPC și orice informații solicitate în conformitate cu legislația în domeniu.

A fost întocmită și transmisă către Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului, lunar, fișa de monitorizare a activității de protecție a drepturilor copilului din cadrul DGASPC Galati;

A fost întocmită și transmisă către Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului, trimestrial, fișa de monitorizare a activității de protecție a drepturilor copilului din cadrul DGASPC Galati și a consiliilor locale din județul Galati;

A fost întocmită și transmisă către Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului, trimestrial, fișa de monitorizare de personal ce cuprinde informații despre tipurile de servicii și despre structura organizatorică a personalului din cadrul DGASPC Galati;

A fost întocmită și transmisă către Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului, lunar, situația copiilor fugiți din sistemul de protecție al DGASPC Galati;

A fost întocmită și transmisă către Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului, trimestrial, situația copiilor din sistemul de protecție al DGASPC Galati care sunt nepuși în legalitate atât pe linie de stare civilă cât și pe linie de evidență a persoanelor;

A fost întocmit și transmis către Direcția de Muncă și Protecție Socială a Județului Galati, trimestrial/semestrial/anual, raportul statistic cu privire la rezultatele activității de asistență socială desfășurată în județul Galati;

A fost întocmit și transmis către Consiliul Județului Galati, trimestrial/semestrial/anual, raportul de activitate al DGASPC Galati;

Au fost întocmite 40 adrese ca răspuns la solicitările urmatoarelor institutii:

- 23 adrese către ANPFDC
- 8 adrese către Consiliul Județului Galati
- 4 adrese către Direcția de Muncă și Protecție Socială a Județului Galati
- 2 adrese către ANPH
- 2 adrese către Institutia Prefectului
- 1 adresă către Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Galati.

Au fost întocmite instrucțiunile de lucru privind modul de desfășurare a activității Compartimentului Mass-Media și Monitorizare din punct de vedere al managementului calității.

SERVICIUL FINANCIAR – CONTABILITATE ȘI ANALIZĂ ECONOMICĂ

Pentru îndeplinirea obiectivelor privind măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului , familiei, persoanele cu handicap, persoanelor singure ,persoanele vârstnice, persoanele aflate în nevoie, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați a beneficiat în anul 2009, conform HCJ 353/18.12.2009, de un buget în valoare de 74770 mii lei , astfel :

Capitol 68.02.06 = 44.685 mii lei

Asistență socială pentru familie și copii

- Cheltuieli de personal = 35.112 mii lei;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii = 8.625 mii lei;
- Asistența socială = 580 lei;
 - Ajutoare sociale în numerar=320 mii lei;
- Ajutoare sociale în natură = 260 mii lei;
- Cheltuieli de capital = 368 lei .

Capitolul 68.02.05.06 = 30.261 mii lei

Asistență socială în caz de boli și invaliditate

- Cheltuieli cu bunuri și servicii =334 mii lei ;
- Asistență socială = 29.927 mii lei;
- Ajutoare sociale în numerar= 28.963 mii lei;
- Ajutoare sociale în natură = 964 mii lei;

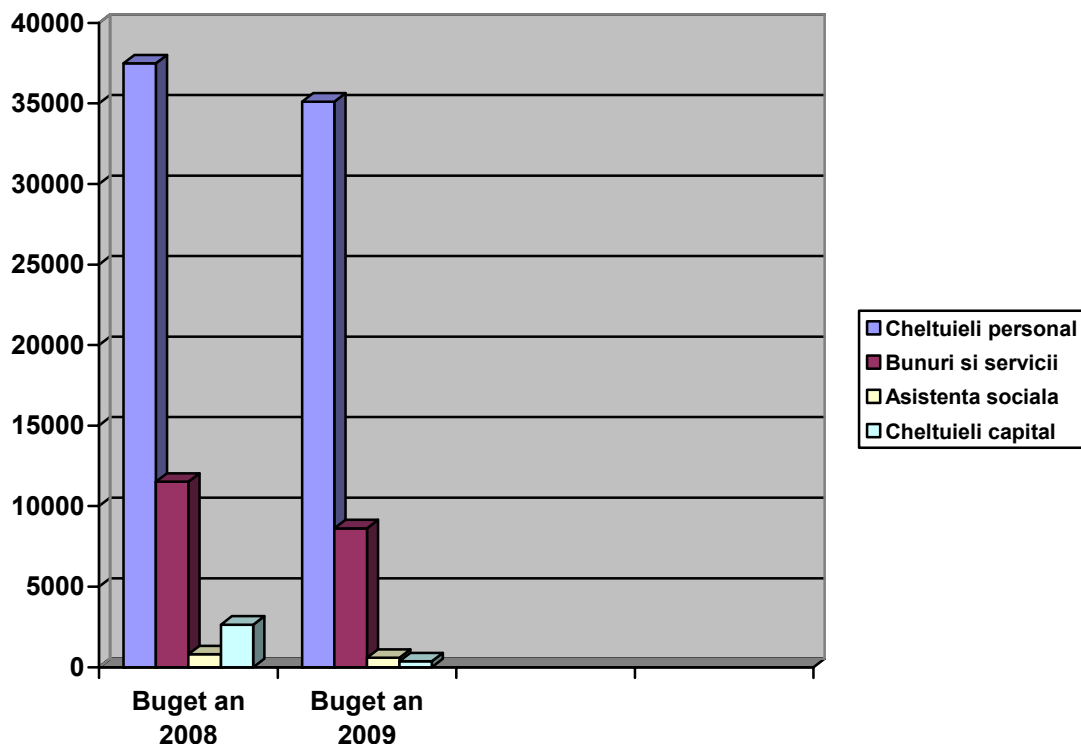
Evoluția bugetului de cheltuieli în perioada 2008 – 2009

Mii lei

Denumire indicatori	COD	Buget 2008 HCJ 119/10.12.08	Buget 2009 HCJ 353/18.12.09	Influente
Asistența socială în caz de boli și invalidități	68020506	25.847	30.261	
CHELTUIELI CURENTE	0 1	25.847	30.261	+17.09%
Titlul II Bunuri și servicii	20	291	334	+14.77%
Titlul VII Asistența Socială	57	25.556	29.927	+17.10%
Asistența socială pentru familie și copii	680206	52.448	44.509	
CHELTUIELI CURENTE	0 1	49.808	44.317	
Titlul I Cheltuieli de personal	10	37.496	35.112	-6.35%
Titlul II Bunuri și servicii	20	11.512	8.625	-25.08%
Titlul VII Asistența Socială	57	798	580	-27.32%
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	2.640	368	-86.06%
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul in curs	85		-176	

Executii bugetare 2008	Executii bugetare 2009
52.374 mii lei	44.141 mii lei

Fata de anul 2008, in anul 2009 executiile bugetare sunt reduse cu 2 milioane de euro .



Capitol 68.02.06

Asistență socială pentru familie și copii

- Referitor la **Cheltuielile de personal** se remarcă o diminuare de 6,35% în 2009 față de 2008 datorită restângerii activității (Conform Codului muncii, art.68) și aprobării noii organigrame începând cu septembrie 2009, astfel încât nr.de salariați scade de la 1662 la 1390.
- Referitor la Cheltuielile cu bunuri și servicii se remarcă o diminuare de 25,08% în 2009 față de 2008 datorită scăderii nr.de copii aflați în familie, cu un efectiv de 126 în anul 2009(1309) față de 2008 (1435).
- Referitor la cheltuielile privind Asistența socială a căror diminuare este de -27,32%, menținem că aceasta se datorează scăderii nr.de copii aflați în familie, cu un efectiv de 126 în anul 2009(1309) față de 2008 (1435).
- Referitor la Cheltuielile de capital, se remarcă o diminuare datorită lipsei "Obiectivelor noi" și "Obiective în continuare", în ceea ce privesc investițiile.
- Capitolul 68.02.05.06 = 26.069 lei

Asistență socială în caz de boli și invaliditate

- creșterii numărului persoanelor cu handicap;
- indexării indemnizațiilor lunare a persoanelor cu handicap conform legislației în vigoare;
- plății dobânzilor subvenționate pentru împrumuturi.

La finele anului 2009 institutia nu inregistreaza obligatii de plata neachitate in termen.

Mentionam ca in temeiul OMFP nr.3471 / 25.11.2008 s- a procedat la reevaluarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiei , operatiune efectuata prin intermediul unei firme autorizate de evaluari bunuri, in urma careia se inregistreaza o diminuare a valorii activelor fixe la data de 31.12.2009.

COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE SI PROTECTIE

Compartimentul Intern de Prevenire si Protectie desfasoara in cadrul DGASPC Galati activitati de prevenire si protectie a riscurilor profesionale, activitati PSI cat si activitati de asigurare a securitatii si sanatatii in munca a salariatilor din cadrul institutiei.

Pe parcursul anului 2009 compartimentul a urmarit realizarea urmatoarelor obiective:

- Elaborarea unui plan de prevenire si protectie a salariatilor in conformitate cu legislatia in vigoare prin distribuirea tematicii de instruire in domeniul PSI si al securitatii si sanatatii in munca
- Verificarea si urmarirea planului de prevenire
- Colaborarea cu lucratorii desemnati din cadrul serviciilor, compartimentelor, centrelor de plasament si caselor de tip familial pentru aplicarea acestui plan de protectie
- Punerea in aplicare a noilor acte normative in domeniul securitatii si sanatatii in munca precum si pe parte PSI
- Colaborarea cu reprezentanti ai unor servicii externe de prevenire si protectie, medic de medicina muncii in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie
- Intocmirea necesarului de echipament individual de protectie pentru toate posturile de lucru din cadrul institutiei
- Participarea la identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare dintre urmatoarele: executant , sarcina de munca, mijloace de munca, echipamentul de lucru si mediul in care se desfasoara activitatea pe posturi de lucru
- Verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta precum si a sistemelor de siguranta
- Efectuarea unor exercitii de evacuare in caz de incendii cu personalul DGASPC
- Distribuirea de materiale instructiv-educative pentru prevenirea incendiilor, difuzarea lor la locurile de munca
- Urmarirea respectarii normelor si normativelor precum si a altor prescriptii tehnice de prevenire si stingere a incendiilor
- Elaborarea planului de interventie si evacuare in caz de incendiu pentru fiecare locatie din cadrul DGASPC Galati

SERVICIUL JURIDIC SI CONTENCIOS

In anul 2009 serviciul juridic si contencios a reprezentat institutia in fata instantelor de judecata in vederea solutionarii diferitelor cauze referitoare la procedura adoptiei, plasament și reintegrare in familie, instituire tutelă, instituire supraveghere specializată, litigii de muncă, inregistrare tardivă a nașterii, popri și sechestru judiciar, decăderi din drepturile părintești, instituirii/menținerii sau inlocuirii plasament.

De asemenea serviciul juridic si contencios a participat la procedurile de achiziții publice si in sedințele comisiilor de disciplină, a acordat consultanță juridică beneficiarilor de servicii, a exercitat căile de atac in litigiile existente, a asistat minorii la audieri.

Director General,
Manon Emilia Cristoloveanu

Director General Adjunct
pentru protectie de tip
rezidential a copilului,
Eugen Merdescu

Director General Adjunct
pentru problematica medicala si
protectie de tip familial

Lidia Gabriela Nica

Director General Adjunct pentru
asistenta sociala a persoanelor adulte
Madalina Elena Barbut-Filotti

Director General Adjunct Economic si
Administrativ
Catalin Vadana

Coordonator compartiment,
Popa Adelaida

Red. in 2ex.
Consilier Cirimpei Ramona

