 D.G.A.S.P.C. Galati	Procedura operațională	PO.DGASPC.01		
DECLARAREA CADOURILOR		Ediția:	Revizia:	Data inițială: 12.06.2023
				Data reviziei:
				Nr.ex.:
Serviciul RU				

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcție și compartiment	Semnătură	Data
Elaborat	Țocu Daniela	Consilier SRU		12.06.2023
Verificat	Munteanu Marian	Consilier Comp.AQ		12.06.2023
Aprobat	Cristoloveanu Manon Emilia, Director General			12.06.2023
	Vădană Cătălin, Dir.Gen.Adj./ RMC			12.06.2023

2.Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică
	1	2	3	4
	Ediția I	12.06.2023		
	Revizia 1			
	Revizia 2			
	Revizia 3			
	Ediția a II- a			
	Revizia 1			
	Revizia 2			
	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Comparti - ment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	
	1	2	3	4	5	6	7	
1	Aplicare	3-	Serviciile DGASPC Galati					
2	Informare	1	Manon Emilia Cristoloveanu, Director General					
		2	Catalin Vadana, Director Gen.Adj./RMC					
3	Evidență	0	Comp.AQ					
4	Arhivare	0	Comp.AQ					



D.G.A.S.P.C. Galati

Procedura operațională

PO.DGASPC.01

DECLARAREA CADOURILOR

Ediția:

Revizia:

Data inițială: 12.06.2023

Data reviziei:

Nr.ex.:

Serviciul

4. Scopul procedurii:	Prezenta procedură operațională este elaborată pentru a stabili modul în care persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul instituției, precum și celelalte persoane care trebuie să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
5. Domeniul de aplicare:	Persoanelor cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul instituției, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii.
6. Documente de referință:	<ul style="list-style-type: none"> - SR EN ISO 9001:2015, Sistem de management al calității. Cerințe -SR EN ISO 9000:2006, Sistem de management al calității. Principii fundamentale și vocabular. - Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice -Regulamentul (UE) 2016/679; - Legea 251 din 16.06.2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției; -Hotărârea nr. 1126 din 15.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției; -Ordinul M.F.P. nr 1262 din 27.07.2006 privind stabilirea conturilor deschise la unitățile Trezoreriei Statului, în care se achită sumele prevăzute la <u>art. 2 alin. (3) și (5) din Legea nr. 251/2004</u> privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției; -OUG 57 din 2019 Codul administrativ; -Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. -ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
7. Definiții și abrevieri:	<ul style="list-style-type: none"> -DGASPC Galați – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați; -Comisie - Comisia de evaluare și inventariere;
<p>8.Descriere procedură:</p> <p>Mod de lucru:</p> <p>1.Conducătorul instituției dispune constituirea unei Comisii care va evalua și inventaria bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, numită Comisia de evaluare și inventariere.</p> <p>În cadrul procesului evaluare și de inventariere sunt exceptate medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele, și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției, precum și obiectele de birotică cu o valoare mai mică decât echivalentul în lei a 50 de euro.</p>	



D.G.A.S.P.C. Galati

Procedura operațională

PO.DGASPC.01

DECLARAREA CADOURILOR

Ediția:

Revizia:

Data inițială: 12.06.2023

Data reviziei:

Nr.ex.:

Serviciul

2. Comisia va fi alcătuită din 3 persoane de specialitate din instituție formată din președinte și doi membri. Comisia ține evidența bunurilor primite de fiecare persoană de la alin. (3) și, înainte de finele anului, propune conducătorului instituției rezolvarea situației.

-Mandatul membrilor Comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

-Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii Comisii, în condițiile Hotărârii nr. 1126 din 15.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

-Responsabilitățile Comisiei de evaluare și inventariere:

-desfășoară activități de informare și prevenire;

-evaluează și inventariază bunurile;

-restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;

-aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;

-asigură păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

-înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit prin intermediul registrului special constituit în acest sens;

-asigură prin grija Compartimentului Patrimoniu păstrarea și securitatea bunurilor;

-asigură publicarea listei pe pagina de internet a instituției cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora.

- Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

3. Persoanele din cadrul DGASPC Galați care au obligația de a declara și de a prezenta la conducătorul instituției bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea demnității sau a funcției, sunt: cele cu **funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul instituției, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii.**

4. Persoanele de la alin. (3), aduc la cunoștința conducătorului instituției, prin intermediul unei **declarații scrise**, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea demnității sau a funcției. **Anexa 1**


5. Conducătorul instituției transmite declarațiile privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și bunurile ce vor fi predate către Comisia de evaluare și inventariere.

6. Comisia evaluează și inventariază bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, avându-se în vedere prețurile pieței pentru acestea, se încheie un proces verbal numit **Proces verbal de evaluare și inventariere, Anexa 2.**

7. Dacă valoarea bunurilor stabilită de Comisia de Inventariere este sub echivalentul în lei al sumei de 200 de euro, acestea se păstrează de către primitor, **Proces verbal restituire primitor, Anexa 3.**

8. În cazul în care valoarea bunurilor stabilită de către Comisie este mai mare decât echivalentul în lei a 200 de euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, cu plata diferenței de valoare, **Proces verbal păstrare primitor prin achitare diferență, Anexa 4.**

9. În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea Comisiei,

 D.G.A.S.P.C. Galati	Procedura operațională	PO.DGASPC.01		
DECLARAREA CADOURILOR		<i>Ediția:</i>	<i>Revizia:</i>	<i>Data initiala:</i> 12.06.2023
				<i>Data reviziei:</i>
				<i>Nr.ex.:</i>

Serviciul


bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii, **Proces verbal de păstrare în patrimoniu, Anexa 5.**

10. Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției se varsă, după caz, la bugetul statului, bugetele locale sau la bugetele autorităților, instituțiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finanțare a acestora.

11. Declarațiile persoanelor nominalizate la alin.3 sunt centralizate într-un registru, **Registrul bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Anexa 6.**

12. La sfârșitul fiecărui an, se publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit Legii nr.251/2004 și destinația acestora pe pagina de internet a instituției, sau, după caz, în Monitorul Oficial al României - Partea III, **Lista bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse de Comisia de evaluare și inventariere din cadrul DGASPC Galați, Anexa 7.**

9.Responsabilități	Directorul General al DGASPC Galați; Comisia de evaluare și inventariere;
10. Anexe (privind aplicarea procedurii)	-Dispoziție constituire Comisie de evaluare și inventariere; -Declaratie; -Proces verbal de evaluare și inventariere; -Proces verbal restituire primitor -Proces verbal păstrare primitor prin achitare diferență; -Proces verbal de păstrare în patrimoniul instituției; -Registrul bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției; -Lista bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse de Comisia de evaluare și inventariere din cadrul DGASPC Galați.

 D.G.A.S.P.C. Galati	Procedura operațională	PO.DGASPC.01		
		DECLARAREA CADOURILOR	<i>Ediția:</i>	<i>Revizia:</i>
<i>Data reviziei:</i>				
<i>Nr.ex.:</i>				

Serviciul

Anexa 1

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GALAȚI

Nr.....din.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, angajat în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului.....funcția.....

În cadrul DGASPC Galați declar prin prezenta că în conformitate cu Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, am primit următoarele bun/bunuri:

Descrierea în detaliu a bunului predat:

.....
.....
.....

Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul și persoana de la care a primit bunul:

.....
.....
.....

Doresc/nu doresc să păstrez bunul/bunurile.

Vă multumesc.

Prezenta declarație este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Data

Semnătura

 D.G.A.S.P.C. Galati	Procedura operațională	PO.DGASPC.01		
		DECLARAREA CADOURILOR	Editia:	Revizia:
Data reviziei:				
Nr.ex.:				
Serviciul				

Anexa 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GALAȚI

Comisia de evaluare și inventariere bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Nr.....din.....

**Proces - Verbal
de evaluare și inventariere**

Astăzisubsemnații, membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul DGASPC Galați, numita prin Dispoziția nr..... am procedat la evaluarea și inventarierea bunului/bunurilor primite de doamna/domnul..... cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004.

Bunul/bunurile au fost primite de persoana mai sus menționată conform declarației nr..... din


Urmare a analizei decidem următoarele:

.....
.....
.....

Prezentul Proces-Verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

- 1.Președinte,.....
- 2.Membru,.....
- 3.Membru,.....

 D.G.A.S.P.C. Galati	Procedura operațională	PO.DGASPC.01		
		DECLARAREA CADOURILOR	Editia:	Revizia:

Serviciul

Anexa 3

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GALAȚI

Comisia de evaluare și inventariere bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Nr.....din.....

**Proces - Verbal
restituire de la primitor**

Încheiat astăzi între subsemnațiimembrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul DGASPC Galați, numită prin Dispoziția nr..... și doamna/domnul prin care am restituit, respectiv am primit bunul/bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în termenul Legii nr. 251/2004.

La restituirea bunului/bunurilor s-a avut în vedere procesul verbal nr.....din.....de evaluare și inventariere.


Prezentul Proces-Verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Am restituit,
.....

Am primit,
.....

- 1.Președinte,.....
- 2.Membru,.....
- 3.Membru,.....

 D.G.A.S.P.C. Galati	Procedura operațională	PO.DGASPC.01		
DECLARAREA CADOURILOR		Editia:	Revizia:	Data inițială: 12.06.2023
				Data reviziei:
				Nr.ex.:

Serviciul

Anexa 4

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GALAȚI

Comisia de evaluare și inventariere bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Nr.....din.....

**Proces - Verbal
păstrare primitor prin achitare diferență**

Încheiat astăzi între subsemnații, membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul DGASPC Galați, numită prin Dispoziția nr..... și doamna/domnul prin care aprobăm păstrarea de către primitor a bunului/bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către doamna/domnul a diferenței de preț în valoare de

La aprobarea păstrării de primitor prin achitare de preț a bunului / bunurilors-a avut în vedere procesul verbal nr.....din..... de evaluare și inventariere.


Prezentul Proces-Verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Am restituit,
.....

Am primit și am luat la cunoștință,
.....

- 1.Președinte,.....
- 2.Membru,.....
- 3.Membru,.....

 D.G.A.S.P.C. Galati	Procedura operațională	PO.DGASPC.01		
		DECLARAREA CADOURILOR	Editia:	Revizia:
Data reviziei:				
Nr.ex.:				

Serviciul

Anexa 5

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GALAȚI

Comisia de evaluare și inventariere bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Nr.....din.....

**Proces - Verbal
păstrare în patrimoniu**

Astăzisubsemnații, membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul DGASPC Galați, numita prin Dispoziția nr..... am procedat la evaluarea și inventarierea bunului / bunurilor primite de doamna/domnul..... cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004, realizează prin procesul verbal nr..... dinpropunem păstrarea în patrimoniul instituției a bunului/bunurilor

În acest sens, predăm Compartimentului Patrimoniu bunul/bunurile

Prezentul Proces-Verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.


Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Am predat,
.....

Am primit,
Compartimentul Patrimoniu

- 1.Președinte,.....
- 2.Membru
- 3.Membru,.....

.....

 D.G.A.S.P.C. Galati	Procedura operațională	PO.DGASPC.01		
		DECLARAREA CADOURILOR	Editia:	Revizia:

Serviciul

Anexa 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GALAȚI

Comisia de evaluare și inventariere bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției


Nr.....din.....

**Registrul
bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției**

An

Prezentul registru contine un număr de pagini.

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția	Bunuri primite cu titlu gratuit	Proveniența bunului	Nr. declarație	Valoare evaluare 1 euro=curs din data înregistrării declarației		Destinația bunului
						euro	lei	

 D.G.A.S.P.C. Galati	Procedura operațională	PO.DGASPC.01		
		DECLARAREA CADOURILOR	Editia:	Revizia:
Data reviziei:				
Nr.ex.:				
Serviciul				

Anexa 7

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GALAȚI

Comisia de evaluare și inventariere bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Nr.....din.....

**Lista
bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției**

Nr.crt.	Numele și prenumele	Descrierea bunului care a fost oferit cu titlul gratuit	Valoarea bunului		Destinația bunului
			euro	lei	
0	1	2	3	4	5