



Management
System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID: 916264322

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311 086, 0372 848 112 Fax. 0236/479 476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

Nr. 83/c , 25. APR. 2023

CONTRACT PRESTARI "SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT SI ELIMINARE FINALA PRIN INCINERARE A DESEURILOR SPITALICESTI"

În temeiul 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii

între

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului, Galati, [REDACTED]

[REDACTED] în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC DEMECO SRL Bacau, [REDACTED]

[REDACTED] în calitate de prestator, pe de alta

parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de colectare, de transport și eliminare a deeurilor medicale și spitalicești rezultate din activitatea structurilor funcționale identificate conform Anexa, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 2,50 lei/kg fără TVA de deșeu colectat la care se adaugă TVA. Valoarea contractului este de 81.795,00 lei fără TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este începând de la data de 01.05.2023 și până la data 31.12.2023.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2023.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe să producă efecte începând cu data 01.05.2023 și după constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- achiziția directă inițiată în catalogul electronic
- anexa la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de colectare, de transport și eliminare a deeurilor medicale și spitalicești conform Anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

iii) amenzi, prejudicii create achizitorului în urma neexecutării sau executării necorespunzătoare a contractului

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura instituției.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din prețul contractului neexecutat.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea plății neefectuate.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică, în cuantum de 5% din prețul total al contractului fără TVA, prin rețineri succesive din plata facturilor parțiale până la concurența sumei finale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante înainte de începerea executării contractului, la Trezoreria Statului din Mun. Bacău. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea executării contractului.

13 Renunțarea și rezilierea contractului

13.1. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.4. - În cazul prevăzut la clauza 13.3, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. - În cazul rezilierii contractului de către prestator, acesta este obligat de a emite un preaviz de anulare a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte, perioada în care se obligă să presteze serviciile indicate în prezentul contract.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu anexa la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și

metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

16.2. Verificările serviciilor vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către o comisie de receptie numita la nivelul fiecărei structuri functionale din cadrul DGASPC Galati-Centru de Plasament din anexa la contract.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a incepe prestarea serviciilor cu 01.05.2023.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă clauzele contractuale , acesta are obligația de notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate, se face cu acordul părților.

17.3. Întârzierea în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 11.1.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexa la contract.

18.2. - Prețul contractului ramane fix pe toată durata de derulare a contractului.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forta majoră

21.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

21.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 25.04.2023, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

D.G.A.S.P.C Galati
Director General,

Director Gen. Adj. Ec. și Ad-tiv.

D.G.A.S.P.C GALATI
Viza C.F.F. / COLEGIUL FINANCIAR

Sef Serviciu Achizitii Publice și
Urmărire Contracte.

Consilier Juridic

Prestator,

SC DEMECO SRL Bacau,
Director Vânzări,

Anexa la contractul nr. 83/c/25.04.2023

Pretul si cantitatea contractului de prestari servicii:

Cantitate (kg)	Pret unitar lei/kg fara TVA	Valoare lei fara TVA
32.718,00	2,50	81.795,00

Servicii de colectare, transport si eliminare finala prin incinerare a deseurilor medicale de la subunitatile DGASPC Galati, prezentate mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea subunității	Persoana de contact	Telefon	Adresa
1	Centrul de Asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati nr. 1	Ferega Lucica	0748705121	str. Mihail Sadoveanu nr. 17
2	Complex servicii sociale pentru copii cu dizabilitati Iris CTF 1 si CTF 2 – (fost CACCES)	Cojocaru Vasilica	0743121148	str. Blaj nr. 11 Galati
3	Complex servicii sociale pentru copii cu dizabilitati Alin CTF 1 si CTF 2 – (fost CP nr. 3)	Dana Gaina Stefan Mirela	0731131505	str. Aviator, Mircea Zorileanu, nr. 12-13
4	Complex serv. Sociale Dumbrava Minunata	Lupu Cristina	0756819642	Galati, Str. Furnalistilor nr. 24
5	Centrul Maternal	Mereuta Cristina	0731131501	str. Brăilei nr. 138 E
6	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Maria	Focsa Laura	0746944956	str. Sindicatelor nr.50
7	Centrul de zi Tecuci	Savastre Elena	0731131504	Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr. 75
8	Casa de tip familial Tecuci (fost Centrul de plasament Tecuci)	Savastre Elena	0731131504	Tecuci, Aleea Strandului nr.6
9	Centrul de primire copii in regim de urgenta "Irene"&"Stuart"	Oana Pohrib	0236479418	str. Brăilei nr. 138 E
10	Camin varstnici SF.Nicolae Tg.Bujor	Cimbrica Delia	0766339719	Tg.Bujor, str. Eremia Grigorescu nr.80, bl.A2, ap.61,65,69
11	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati nr. 2	Doru Pohrib	0720045607	Str. Furnalistilor nr. 24
12	Complex serv. Sociale David Austin CTF 1 si CTF 2	Bocanet Doru	0731131503	Com. Munteni – jud. Galati
13	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Elena Tg. Bujor	Andone Cristina	0751971653	Tg. Bujor, str. Victoriei nr. 5A

TIPURI DE DESEURI:

1. deseuri infectioase: respectiv deșeurile lichide și solide care conțin sau au venit în contact cu sângele ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziți și/sau toxinele microorganismelor, de exemplu: seringi, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conținut sânge sau alte lichide biologice, mănuși, sonde și alte materiale de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite, etc.

2. deseuri intepatoare –taietoare reprezentate de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unică folosință, pipete, sticlărie de laborator ori altă sticlărie spartă sau nu, care au venit în contact cu material infecțios.

3. deseuri chimice și farmaceutice: deseuri solide, lichide sau gazoase toxice, corosive sau inflamabile care includ serurile și vaccinurile cu termen de valabilitate depășit, medicamentele expirate, reziduurile de substanțe chimioterapice, reactivii și substanțele folosite în laboratoare. Substanțele de curățenie și dezinfectie deteriorate ca urmare a depozitării lor necorespunzătoare sau cu termenul de valabilitate depășit vor fi considerate deseuri chimice, exemplu: substanțe dezinfectante, substanțe tensioactive etc.

Evacuarea deșeurilor se va face respectând prevederile legale - OMS 1226/2012 a orelor de acces la spațiile de depozitare puse la dispoziție de către subunitățile din subordinea DGASPC Galați, conform art 34 din OMS 1226/2012.

4. deseuri ale caror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor.

Deseurile infectioase, respectiv deșeurile care contin sau au venit în contact cu sânge ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziți și/sau toxinele microorganismelor, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conținut sânge sau alte fluide biologice, câmpuri operatorii, mânuși, sonde și alte materiale de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, membrane de dializă, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite, scutece care provin de la pacienți internați în unități sanitare cu specific de boli infectioase sau în secții de boli infectioase ale unităților sanitare, cadavre de animale rezultate în urma activităților de cercetare și experimentare etc.

5. deseuri ale caror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor.

Îmbracaminte necontaminată, aparate gipsate, lenjerie necontaminată, deseuri rezultate după tratarea/decontaminarea termică a deșeurilor infectioase, recipiente care au conținut medicamente, altele decât citotoxice și citostatice etc.

Pentru situații excepționale evacuarea deșeurilor va fi făcută ori de câte ori se solicită de către beneficiar, chiar și zilnic, respectând criteriul proximității, conf. Legii 211/2011- regimul deșeurilor.

Propunerea tehnică va include date, informații și detalii privitoare la îndeplinirea fiecăruia dintre cerințele tehnice solicitate. Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarelor cerințe de natură tehnică.

Serviciile se prestează prin incinerare conform normelor prevăzute în Ordinul 1226/2012 Legea 211/2011 –regimul deșeurilor HG 1061/2008 –transportul deșeurilor periculoase pe teritoriul României și în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Direcția Europeană de Gestionare a Deșeurilor.

1. Respectarea cerințelor tehnice cuprinse în Hotărârea Guvernului 128/2002 privind incinerarea, cu modificările și completările ulterioare precum și cu Normativele Tehnice emise în aplicarea acestora.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, următoarele:

- modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare,
- transport și eliminare finală a deșeurilor medicale periculoase cu referire la utilajele din dotare folosite;
- modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora;
- tehnologiile folosite în prestarea serviciului (descrierea acestora);
- lista cu personalul autorizat pentru efectuarea serviciilor.

2. Prestatorul va asigura servicii de transport autorizat pentru transportul deșeurilor periculoase. Transportul recipientilor conținând deșeurile medicale periculoase de la locul colectării până la locul eliminării finale se va face cu respectarea strictă a normelor de igienă și siguranță, în scopul protejării personalului și populației și în conformitate cu prevederile HG 1061/2008 pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, doar pe rutele avizate de Autoritatea de Sănătate Publică Județeană, cu respectarea criteriului zonal de incinerare prevăzut în

3. Vehiculul care transportă deșeurile periculoase trebuie conceput, amenajat special și avizat sanitar de Ministerul Sănătății Publice.

4. Se va asigura continuitatea prestării pe toata durata contractului.

5. Se va asigura monitorizarea activitatii ofertantului cu prezentarea de rapoarte de inspectie / procese verbale emise de catre autoritatile locale de specialitate , organisme de control (ex Garda de Mediu , Directia de Sanatate Publica ...) Prestatorul de servicii va detine documente din care sa reiasa ca tehnologia utilizata si instalatiile utilizate pentru procesare sunt omologate precum si documente din care sa rezulte ca incinerarea deseurilor medicale spitalicesti se efectueaza in mod legal;

6. Se va pune la dispozitia fiecarui centru ambalaje din carton cu sac galben la interior de diferite capacitati , ambalaje din pvc pentru deseurile intepatoare taietoare si europubele cu capac ,pentru colectarea deseurilor medicale periculoase, conform legislatiei in vigoare avizate ADR si de catre Ministerul Sanatatii ; Prestatorul va livra un numar corespunzator de ambalaje , direct proportional cu cantitatea predata de cate fiecare centru in parte .

Se va dota fiecare spatiu de stocare temporara cu europubele cu capac cap 250 l necesare depozitarii temporare a deseurilor medicale conform OMS 1226/2012(termenul de amenajare este de maxim 7 zile de la data semnarii contractului)

7. Se va asigura eliminarea finala a deseurilor prin procedee si in locatii autorizate.

8. Facturarea se va face lunar in ultima zi din luna pentru fiecare centru , totalizand cantitatile de deseuri generate, iar decontarea se va realiza pe baza cantitatilor rezultate din Procesele verbale de predare – primire. Factura va fi insotita de o anexa care va contine un tabel centralizator cu cantitatile de deseuri si data ridicarii, anexa semnata si stampilata de catre prestatorul de servicii. Decontarea serviciilor prestate se va efectua in termen de 30 de zile de la data primirii si inregistrarii facturii

Ofertantul va presta fiecare activitate din cadrul serviciilor in mod autorizat conform reglementarilor legislative in vigoare.

Evacuarea deseurilor se va face ori de cate ori este nevoie respectand prevederile legale – OMS 1226/2012, si arele de acces la spatiul de depozitare.

Achizitor,

D.G.A.S.P.C. Galati
Director General

Director Gen. Adj. Ec. Si Ad-tiv,

Viza C.F.P. GALATI

Şef Serviciu Achiziții Publice si
Urmărire Contracte,

Consilier Juridic,

Prestator,

SC DEMECO SRL Bacau
Director Vanzari,