

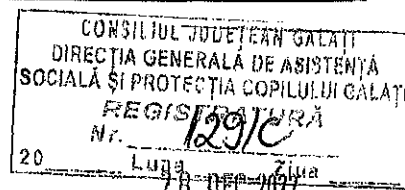


CONSILIUL LOCAL GALATI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL

C.I.F.: RO23973046
Cont IBAN RO82TREZ306210330800XXXX
Cont IBAN RO22PIRB1801743189001000
GALATI, Strada Prelungirea Brailiei nr. 7A
Tel/Fax: 0236 411197, 0236 322727
Tel Verde 0800800329
Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927292
Dispecerat ecarisaj: 0338 100171
E-mail: office@ecosalgl.ro



Nr. 19625/13.12.2022



CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE
PENTRU AGENTI ECONOMICI
772/13.12.2022

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. - SERVICIUL PUBLIC ECOSAL Galati, [REDACTED]

[REDACTED] Director Economic [REDACTED]

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GALATI [REDACTED]

utilizator s-a incheiat prezentul contract.

Adresa punct de lucru/obiectul activitatii : conform anexa.

Au convenit sa incheie prezentul contract de prestari de servicii pentru: colectare, transport si depozitare:

- deseuri municipale amestecate - 20 03 01 si fractiuni colectate separat (hartie si carton - 20 01 01; sticla - 20 01 02; materiale plastice - 20 01 39; metale - 20 01 40; lemn - 20 01 38), deseuri din echipamente electrice si electronice conform "Ordonantei de Urgenta nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice"
- deseuri biodegradabile (vegetale din gradini si parcuri) - 20 02 01
- deseuri de ambalaje (ambalaj de hartie si carton - 15 01 01; ambalaje de materiale plastice - 15 01 02; ambalaje de lemn - 15 01 03; ambalaje metalice - 15 01 04; ambalaje de sticla - 15 01 07).

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - Obiectul prezentului contract il constituie prestarea activitatilor de colectare/transport/depozitare:

- deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie si institutii;
- deseuri precolectate selectiv

Art. 3. - Operatorul va presta activitatile de colectare/transport/depozitare:

- deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie si institutii;
- deseuri precolectate selectiv (conform anexei 1)

din locatia situata in: conform anexa.

Art. 4. - Prezentul contract s-a incheiat atat pentru o cantitate de: conform anexa, cat si pentru cantitatile colectate suplimentar in baza bonurilor de confirmare. Recipienti inchiriat: conform anexa.

Art. 5. - (1) Contractul de prestari servicii publice de salubritate se incheie intre operator si utilizator pentru o perioada de 1 an, incepand de la data semnarii lui si se prelungeste automat la expirare, cu cate un an, in conditiile in care nici una din parti nu face o notificare scrisa contrara in prealabil cu 30 de zile.

(2) Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al partilor;
- b) prin denuntare unilaterala de utilizator, cu un preaviz de 30 zile, dupa achitarea la statutoriu

Serviciul Comercial - Contract prestari servicii salubritate pentru agenti economici



debitelor datorate catre operator, in caz contrar, utilizatorul va fi urmarit pentru plata serviciilor prestate de catre operator pana la incheierea unui nou contract de salubritate;

c) prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate;

d) prin reziliere;

e) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau faliment al operatorului.

(3) Masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 30 zile de la data primirii acestuia de catre utilizator;

(4) In cazul in care, se constata ca utilizatorul a incheiat, din diverse motive, contractul doar in mod formal (refuzand efectuarea prestatiei de salubritare) operatorul va rezilia contractul incheiat si va informa imediat institutiile competente (Garda de Mediu si Politia Locala), pentru a se lua masurile ce se impun.

Art. 6. - Prestarea serviciului se realizeaza conform standardelor, normativelor cu asigurarea continuitatii serviciului, conform legislatiei specifice in vigoare la data semnarii contractului.

III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art. 7. - Operatorul are urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;

b) sa aplice penalitati egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, in cazul neachitarii facturilor la termen;

c) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari servicii;

d) sa initieze modificarea si completarea contractului de prestari servicii publice de salubritare sau a anexelor acestuia, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale;

e) sa suspende prestarea serviciului daca sumele datorate inclusiv penalitatile nu au fost achitate in termen de 30 de zile de la notificarea utilizatorului cu privire la sumele restante cu acordarea unui preaviz de 5 zile utilizatorului. Reluarea prestarii serviciului se va efectua in maxim 3 zile de la efectuarea platii;

f) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 8. - Operatorul are urmatoarele obligatii:

a) sa presteze activitatea de colectare/transport/depozitare:

- deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie si institutii;

- deseuri precollectate selectiv

- sa respecte prevederile si reglementarile emise de autoritatile administratiei publice locale;

- sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritare, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora, in termen de maximum 30 de zile;

- sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege;

- sa plateasca penalitati in cuantum de 0,02 % pe zi din valoarea facturii ramase neachitate pentru:

- intreruperea nejustificata a prestarii serviciului;

- prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract;

- neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat;

- neridicarea deseurilor in zilele stabilite pentru colectarea acestora ;

g) sa suplimenteze contracost capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere, la solicitarea utilizatorului;

h) sa inscripioneze recipientele de colectare a deseurilor municipale cu un marcaj de identificare realizat, pentru a evita folosirea acestora fara drept;

i) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor municipale;

j) sa ridice deseurile in zilele stabilite;

k) in cazul in care, in/linga recipientii de colectare sunt depozitate suplimentar deseuri, inclusiv de

constructii, acestea vor fi colectate separat, după obținerea acceptului utilizatorului instiintat despre acest fapt și despre sursa suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deseuri;

l) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

m) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif prin adresa atasată facturii sau prin anunț în presa locală cu 30 de zile înainte de perioada de facturare.

n) să ridice deseurile precolectate selectiv numai la solicitarea, telefonică sau scrisă, efectuată cu 24 ore înainte;

o) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării, după ridicarea deseurilor;

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Art. 9. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare/transport/depozitare deseuri municipale și asimilabile din comerț, industrie și instituții, precum și a deseurilor precolectate selectiv în ritmul și la nivelurile stabilite în contract,

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deseurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească informații privind activitatea de colectare a deseurilor municipale și a celor precolectate selectiv despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale ANRSC sau operator după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractuale;

Art. 10. - Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deseurilor municipale și precolectate selectiv;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deseurilor municipale precolectate selectiv;

c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului, precum și schimbarea adresei sediului sau a punctelor de lucru (colectare) și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientilor de precolectare, în cazul deteriorării sau sustragerii acestora din vina sa;

f) să suporte cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciilor suspendate, ca urmare a neplătii acestora;

g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsectia, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;

i) să execute operațiunea de precolectare în recipientele corespunzătoare fiecărui tip de deșeu, fracțiunea



umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare corespunzator;
j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii, daca acestea se afla pe proprietatea lor;

k) sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat, sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

l) sa nu introduca in recipiente de precolectare deseuri de categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive) animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de mediu sau care fac obiectul colectarii selective;

m) sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate in acest scop inlaturand gheata, zapada si poleiul;

n) sa prezinte la solicitarea organelor de control (Politia Locala, Garda de Mediu) contractul de prestari servicii publice de salubritate, in original si factura din luna precedenta emisa pentru serviciile prestate;

o) sa prezinte operatorului in cazul rezilierii, contractul de prestarii servicii publice de salubritate pentru efectuarea mentiunilor privind rezilierea acestuia;

p) sa asigure recipientele corespunzatoare si inscripționarea acestora cu denumirea fiecarui tip de deșeu colectat selectiv ;

r) sa efectueze operatiunea de precolectare pe categorii a deseurilor (hartie, carton, plastic, metal, sticla, etc);

t) deseurile de ambalaje sa nu fie amestecate cu alte corpuri/materiale, sa nu fie contaminate cu alte continuturi solide sau lichide.

s) sa solicite la dispeceratul operatorului cu 24 de ore inainte de zilele stabilite pentru colectarea selectiva a deseurilor, efectuarea prestatiei.

V. COLECTAREA DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR PRECOLECTATE SELECTIV, MASURAREA PRESTATIEI ACTIVITATII DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR PRECOLECTATE SELECTIV

Art. 11. - Colectarea deseurilor municipale si a deseurilor precolectate selectiv se va face dupa cum urmeaza:

a) conform graficului de ridicare stabilit de comun acord, la solicitarea scrisa sau pe baza anuntului telefonic a utilizatorului (cu o zi inainte). Ritmicitatea colectarii difera in functie de categoria producatorului de deseuri;

b) colectarea deseurilor precolectate selectiv se va face numai la solicitarea scrisa sau telefonica efectuata cu o zi inainte.

VI. TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

Art. 12. - (1) Operatorul practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare;

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale;

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu 30 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

4) Tariful practicat pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor municipale si a deseurilor precolectate selectiv la incheierea contractului este de **147.29 lei/mc** si chirie recipient la tariful delei/buc/luna. Tarifele nu contin TVA.

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifelor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale;

(2) Factura cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitatile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legala.

Art. 14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deeurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care au beneficiat, in termenul de 30 zile de la finele lunii pentru care s-a efectuat prestarea serviciului;

(2) Neachitarea facturii pana la data scadentei atrage penalitati de intarziere, dupa cum urmeaza:

- a) sa plateasca penalitati in cuantum de 0,02% pe zi din valoarea facturii neachitate;
- b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;
- c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului;

(3) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris in termen de 10 zile de la data primirii facturii, in caz contrar aceasta va fi considerata acceptata tacit;

Art.15. - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- a) in numerar la casieria operatorului;
- b) cu ordin de plata;

Art.16. - In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:

- a) data certificarii platii de catre unitatea bancara a operatorului pentru ordinele de plata emise de catre utilizator de la o alta unitate bancara decat cea a operatorului;
- b) data inscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului.

Art. 17. - In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

Art.18. - Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa:

Str. BRAILEI, Nr. 138B

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 19. - (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului civil si ale celorlalte acte normative in vigoare;

(2) Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile nu au fost achitate in termen de 60 de zile calendaristice de la data scadentei inscrisa pe factura, operatorul poate suspenda prestarea contractului cu un preaviz de 15 zile, Operatorul demareaza mecanismele de recuperare a sumelor datorate, concomitent cu sesizarea organelor abilitate care au competenta in urmarirea respectarii legii privind gestionarea deeurilor (Garda de Mediu, etc). Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(3) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

VIII. FORTA MAJORA

Art. 20. - (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revin in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora;

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia;

(3) Daca in termen de 3 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune interese;

IX. LITIGII

Art. 21. - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor;

Art. 22. - In cazul in care, nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente;

X. DISPOZITII FINALE

Art. 23. - Utilizatorul a luat la cunostinta prin semnarea prezentului contract despre obligativitatea precolectarii selective conform legislatiei in vigoare;

Art. 24. - In caz de nerespectare a prevederilor art. 23 din prezentul contract, operatorul este obligat prin lege sa refuze efectuarea prestatiei pana cand utilizatorul se conformeaza art. 23 referitor la colectarea si predarea selectiva;

Art. 25. - In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil si ale altor acte normative incidente;

Art. 26. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale;

Art. 27. - Anexa face parte integranta din prezentul contract. si cuprinde masuri de securitate in munca, protectie si stingere a incendiilor.

Art. 28. - Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare la data.....

ANEXA 1

CODURI DESEURI

15 01	ambalaje (inclusiv deseurile de ambalaje municipale colectate separat)
15 01 01	ambalaje de hartie si carton
15 01 02	ambalaje de materiale plastice
15 01 03	ambalaje de lemn
15 01 04	ambalaje metalice
15 01 07	ambalaje de sticla
20 01	fractiuni colectate separat (cu exceptia 15 01)
20 01 01	hartie si carton
20 01 02	sticla
20 01 38	lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37*
20 01 39	materiale plastice
20 01 40	metale
20 02 01	deseuri biodegradabile din gradini si parcuri
20 03 01	deseuri municipale amestecate