



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311 086, 0372 848 112 Fax. 0236/479 476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

Nr. 25/01 08. IAN. 2024

CONTRACT DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP COPII ȘI ADULȚI

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, Legii nr.100/2016 a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,
Între

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului, Galati,

funcția

Director General în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

C.M.I. Dr. Plesa-Onofrei Nicolita,

în calitate de prestator, pe de

alta parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului:

4.1. Prestatorul se obligă, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze toate serviciile reglementate pentru medicii de specialitate în baza legislației privind protecția copilului și a persoanelor cu handicap:

Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

HG nr.502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului ;

ORDIN nr. 1.306/1883 din 17 noiembrie 2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora

Ordinul MMFES și MSP 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap cu modificările și completările ulterioare

Partile consideră a fi rezonabilă și legală modalitatea de desfășurare a activității de evaluare și încadrare în grad de handicap a copiilor cu dizabilități, așa cum este prezentată mai jos.

4.2. Prestatorul se obligă, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze toate serviciile reglementate pentru medicii de specialitate în vederea asigurării activității de evaluare medicală a persoanelor adulte care solicită încadrare în grad și tip de handicap

1 – Prezentarea generală a activității

PEDIATRIE

Evaluarea realizată în cadrul serviciului de evaluare complexă, din cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului are ca obiectiv, formularea sau confirmarea diagnozei menționate anterior, în vederea argumentării pertinente, în fața C.P.C., a propunerilor referitoare la încadrarea copilului într-un grad de handicap, orientare școlară, planul de recuperare și după caz, măsura de protecție a copilului. Propunerea de încadrare a copilului într-un grad de handicap se bazează pe criteriile biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora stabilite de Ordinul nr. 1.306 din 17 noiembrie 2016.

Acest tip de evaluare, are loc atunci când, situația copilului respectiv este adusă la cunoștința C.P.C., pentru prima dată, iar reevaluarea are loc anual sau când situația copilului s-a schimbat în mod deosebit și necesită o nouă hotărâre din partea comisiei.

O activitate importantă, a serviciului de evaluare complexă, legată de procesul evaluării, este monitorizarea situației copilului în vederea îndeplinirii măsurilor cuprinse în planul de recuperare aprobat de comisie.

Evaluarea inițială este coordonată de către managerul de caz din cadrul serviciului de evaluare complexă și realizată în colaborare cu echipa multidisciplinară și cu alți specialiști, cu participarea familiei și după caz a copilului.

PERSOANE ADULTE CU HANDICAP



Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex si continuu prin care sunt estimate si recunoscute particularitatile de dezvoltare, integrare si incluziune sociala a acestora. Procesul presupune colectarea de informatii cat mai complete si interpretarea acestora in scopul orientarii asupra deciziei si interventiei.

In vederea evaluarii medicale a persoanelor adulte, medicul desfasoara urmatoarele activitati:

- ✓ pune în aplicare prevederile legislatiei privind incadrarea în grad de handicap a persoanei adulte precum și prevederile legislatiei privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ participa la efectuarea evaluării/reevaluării complexe a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei, *cu respectarea termenelor prevazute de documentele legislative și actele normative;*
- ✓ evalueaza din punct de vedere medical, cu date relevante despre starea clinica, cu investigatii si diagnostic clinic, persoanele adulte programate pentru evaluare/reevaluare complexa solicitand, documente in completare, in situatia documentelor neconcludente sau contradictorii;
- ✓ participa la întocmirea Raportului de verificare și analizare dosar specificand, pentru fiecare dosar, dacă acesta este complet din punct de vedere medical sau solicita documente medicale în completare, unde este cazul - dosar incomplet sau neconcludent, documente contradictorii, cu respectarea termenelor prevazute de documentele legislative și actele normative (5 zile lucratoare de la inregistrarea dosarului, la momentul actual) ;
- ✓ participa la întocmirea **Raportului de evaluare complexă** pentru fiecare persoana adulta evaluată, specificand datele relevante despre starea clinica, diagnosticul clinic, codul de boala și codul de handicap precum și **propunerea privind încadrarea/neincadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, cu motivarea acesteia; propunerea** privind incadrarea/neincadrarea în grad de handicap a persoanei adulte *va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabileste incadrarea in grad de handicap, aprobate prin Ordinul M.M.F.E.S și M.S.P. 762/1992/2007 cu modificarile și completarile ulterioare, precum și orice modificari și completari ulterioare aduse criteriilor;*
- ✓ participa la recomandarea programului individual de reabilitare și integrare socială pentru fiecare persoana adulta cu handicap;
- ✓ participa la recomandarea măsurilor de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- ✓ participa la recomandarea orientarii profesionale a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- ✓ participa la solutionarea corespondentei ce necesita punct de vedere medical;
- ✓ evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- ✓ avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;
- ✓ colaboreaza cu ceilalti salariati din cadrul Serviciului de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap si din D.G.A.S.P.C. Galati;
- ✓ raspunde, alaturi de ceilalti salariati ai serviciului de evaluare complexa, de pastrarea tuturor documentelor depuse de persoana evaluata/reprezentantul legal al persoanei la dosar si de documentele intocmite de serviciul de evaluare pentru persoana evaluata, pana la predarea dosarului secretariatului comisiei de evaluare;
- ✓ raspunde, alaturi de ceilalti salariati ai serviciului, de pastrarea confidentialitatii tuturor datelor si documentelor serviciului de evaluare complexa;
- ✓ respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ are obligația să se preocupe de cunoașterea tuturor actelor normative in vigoare in domeniul de activitate, precum si aplicarea întocmai a acestor prevederi;



- ✓ respecta prevederile Codului administrativ referitor la normele de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- ✓ are obligația să cunoască și să respecte normele privind sănătatea și securitatea în muncă

2 – Componenta si atributiile S.E.C. sunt stabilite de HG nr. 502/2017 astfel:

Art.19 din HG nr. 502/2017

- a) identifica copiii cu dizabilitati care necesita incadrare intr-un grad de handicap ori pentru care se solicita acces la servicii de abilitare si reabilitare, in urma evaluarii complexe; identificarea are loc in urma solicitarilor din partea parintilor sau a reprezentantilor legali, a referirilor din partea serviciului public de asistenta sociala si a specialistilor care vin in contact cu copiii cu dizabilitati, precum si a sesizarilor din oficiu;
- b) verifica documentele anexate cererii-tip pentru evaluarea complexa si incadrarea in grad de handicap sau, dupa caz, cererea privind accesul la servicii, precum si indeplinirea conditiilor privind incadrarea copilului intr-un grad de handicap sau accesul la servicii;
- c) contribuie la intocmirea de catre managerul de caz a raportului de evaluare complexa;
- d) contribuie la intocmirea, de catre managerul de caz a proiectului planului de abilitare-reabilitare pentru copiii cu dizabilitati din familie pentru care se solicita incadrare in grad de handicap sau, dupa caz
- e) , acces la servicii de abilitare și reabilitare, respectiv a proiectului de revizuire a planului individualizat de protecție pentru copiii cu dizabilități din sistemul de protecție specială; în situația în care părintele sau reprezentantul legal nu dorește încadrare în grad de handicap, ci acces la servicii de abilitare și reabilitare, planul de abilitare-reabilitare este aprobat de directorul general/executiv al Direcției;
- f) informează părinții sau reprezentantul legal cu privire la obligația respectării și implementării planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități;
- g) coordonează activitatea de monitorizare a implementării planului de abilitare-reabilitare;
- h) comunică în scris, prin corespondență electronică sau telefonic, părinților sau reprezentantului legal data stabilită pentru reevaluare;
- i) reevaluează condițiile privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului. Cererea de reevaluare poate fi formulată oricând, dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un grad de handicap;
- j) eliberează o adeverință prin care se specifică gradul deficienței/afectării funcționale a copiilor pentru care se propune măsură de plasament într-un serviciu de tip rezidențial specializat, pentru situația prevăzută de art. 64 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art.1 din Legea 131/08.10.2014), la propunerea medicului din cadrul serviciului;
- k) colaborează cu serviciul de evaluare și de orientare școlară și profesională din cadrul centrelor județene de resurse și asistență psihopedagogică, respectiv a municipiului București în vederea respectării interesului superior al copilului;
- l) colaborează cu serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției în vederea asigurării continuității serviciilor de abilitare și reabilitare și a tranziției copiilor cu dizabilități la viața de adult;
- m) întocmește anual propuneri documentate privind înființarea de servicii sociale de interes local, educaționale și de sănătate pentru copiii cu dizabilități, care vor fi cuprinse în raportul anual al Direcției și vor fi transmise Comisiei.

(2) În situația în care documentele de evaluare nu sunt complete, serviciul de evaluare complexă solicită specialiștilor transmiterea informațiilor de completare. Dacă informațiile nu sunt transmise în termen de 15 zile, este anunțată Comisia în vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. h).



(3) În vederea realizării atribuției prevăzute la alin. (1) lit. j), serviciul de evaluare complexă:

- a) transmite în copie documentele aferente ultimei încadrări în grad de handicap serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, care are acces la dosarul integral al copilului;
- b) împreună cu serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap sprijină părinții în întocmirea dosarului necesar pentru prima încadrare în grad de handicap ca adult, documentele medicale pentru dosarul depus la serviciul de evaluare complexă pentru persoanele adulte cu handicap fiind cele menționate de art. 6 alin. (5) din Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2008, cu modificările ulterioare, eliberate de medicul de specialitate pentru copii.

Activitatea prestatorului se desfășoară conform ordinului pentru evaluarea copilului cu dizabilitati si incadrarea intr-un grad de handicap, procesul de evaluare complexa a copilului si familiei presupunand utilizarea la maxim a expertizei tuturor membrilor serviciului de evaluare complexa, a C.P.C. si a specialistilor colaboratori din domeniul medico-sanitar-educational si de protectie a copilului.

Fata de expertiza in domeniul medical a prestatorului, acestuia ii revine in plus urmatoarele atributii conform Ordin 1985/1305/5805/2016:

Responsabilitățile principale ale medicului:

- a) verifică conținutul documentelor medicale și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la medicii implicați în procesul de evaluare și DSP, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal;
- b) decide necesitatea consultului medical suplimentar, dacă este cazul;
- c) menține legătura cu DSP, alte instituții medicale și unități sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor din România;
- d) informează părinții/reprezentantul legal cu privire la procedurile de obținere a documentelor medicale și serviciile de abilitare-reabilitare medicală;
- e) aplică criteriile medicale;
- f) eliberează adeverințe prin care se specifică gradul deficienței/afectării funcționale a copiilor pentru care se propune măsura de plasament într-un serviciu rezidențial specializat, conform excepției prevăzute la art. 64 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art.1 din Legea 131/08.10.2014), ;
- g) aplică criteriile medicopsihologice împreună cu psihologul din SEC;
- h) aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniile 4 și 5 din Fișa de activități și participare;
- i) îndeplinește rolul de manager de caz numai dacă este angajat la DGASPC cu contract individual de muncă și este numit de directorul general/executiv al DGASPC;
- j) furnizează informațiile necesare managerului de caz/completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență și semnează; această responsabilitate implică și formularea de propuneri privind serviciile medicale și de abilitare-reabilitare medicală, indiferent de sistemul care le furnizează - protecția drepturilor copilului, sănătate sau educație - necesar a fi introduse în plan în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și părinții/reprezentantul legal.

Componenta si atributiile S.E.C. sunt stabilite de HG nr. 268/2007 astfel:

ART. 48

Domeniile obligatorii în care se desfășoară evaluarea sunt:

- a) evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;
- b) evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate;
- c) evaluarea psihologică, asigurată de psihologi;
- d) evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;
- e) evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare;
- f) evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

ART. 49

Serviciul de evaluare complexă va fi format din persoane care vor avea cel puțin următoarele specializări: asistent social cu studii superioare, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare.

Art.50

- Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz. Managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap;
- e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Locatia evaluarii

Activitatea de evaluare a copiilor și a adulților cu dizabilități are loc în cadrul D.G.A.S.P.C. în spațiile destinate Serviciului de Evaluare Complexă – copii, respectiv Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Durata evaluarii

Intervalul de timp necesar activității de evaluare se apreciază în funcție de mai mulți factori: documentarea asupra cazului, istoricul și evoluția, evaluarea și identificarea nevoilor copilului, a adultului, stabilirea obiectivelor, a intervențiilor etc.

Nr. de copii

- ✓ În perioada ianuarie - 30.04.2024 se preconizează evaluarea unui număr de cca. 300 dosare copii cu încadrare în grad de handicap cu vârste cuprinse între 0-18 ani;

Adulti

- ✓ În perioada ianuarie - 30.04.2024 se estimează evaluarea unui număr de cca. 4.000 de dosare aduli.

Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 10 lei/dosar fara TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de către ambele părți – 30.04.2024.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 30.04.2024.

6.3. – Pentru asigurarea continuității activității, prezentul contract poate fi prelungit, prin acordul părților, în condițiile alocării resursei bugetare.

7. Executarea contractului



7.1. - Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de la art. 4.1.

9.2. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente ce rezultă din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota 0,01% pe zi de întârziere din prețul serviciilor neprestate.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere din prețul serviciilor prestate.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Nu se constituie garanție de bună execuție.

13 Renunțarea și rezilierea contractului

13.1. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, sau plata de daune-interese de la data retragerii de către autoritățile sau organismele competente a avizelor, autorizațiilor ori atestatelor necesare pentru exercitarea profesiei, fără intervenția instanțelor de judecată. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.4 - În cazul prevăzut la clauza 13.3, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru plata de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 - În cazul rezilierii contractului de către prestator, acesta este obligat de a emite un preaviz de anulare a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte, perioada în care se obligă să presteze serviciile indicate în prezentul contract.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat cu respectarea legislației aplicabile, asumându-și răspunderea pentru votul exprimat.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit între părți. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, încetare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu art. 7.1.

17.2. Întârzierea în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 11.1.

17.3. Contractul încetează:

- la termen
- prin denunțare unilaterală conform art. 13.1.
- prin reziliere conform art. 13.2.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

18.2. - Prețul contractului rămâne fix pe toată durata de derulare a contractului.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. - Nu este cazul.

21. Cesiunea

21.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

22. Forta majoră

22.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în conformitate cu legislația în vigoare.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile ordinului 1985/2016, HG 502/2017, Ordinului 1306/2016.

Părțile au înțeles să încheie, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

D.G.A.S.P.C. GALAȚI,
Director General,

[Redacted signature area]

Dir. Gen. Adj. Economic și Administrativ,

[Redacted signature area]

Sef Serviciu A.P.U.C.,

[Redacted signature area]

Viza C.F.P., S.P.C. GALAȚI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR

[Redacted signature area]

Consilier juridic

[Redacted signature area]

Intocmit,

[Redacted signature area]

PRESTATOR,

Dr. Plesa-Onofrei Nicolita

[Redacted signature area]