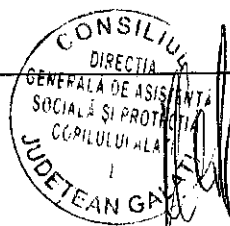




CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311 086, 0372 848 112 Fax. 0236/479 476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro



Nr. 23081 / 25. MAI. 2021

Director General
Manon Emilia Cristoloveanu

Director General Adjunct Protecție Socială
Groza Ciprian

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE PRIVIND ACHIZIȚIA UNUI APARTAMENT CU 4 CAMERE
SITUAT LA PARTER, ÎN MUNICIPIUL GALAȚI, CU DESTINAȚIA „CENTRUL DE TIP
RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ”**

Data limită de depunere a ofertelor 04.06.2021, ora 10.00

Data și ora deschiderii ofertelor 04.06.2021, ora 13.00

În cadrul Programului de Interes Național “ Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 798/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în aplicare a proiectului Centrul de tip Respiro pentru persoanele adulte cu dizabilități, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, **intenționează să achiziționeze 1 apartament cu 4 camere situat la parter, suprafața utilă minim 90 mp, confort I, în Municipiul Galați.**

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte și vă aducem la cunostință următoarele:

17. **Tipul contractului :** Cumpărare și vânzare de bunuri imobiliare
18. **Cod CPV :** 70120000-8
19. **Denumirea autorității contractante:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați cu sediul în Galați, Str. Brăilei Nr. 138B, cod postal 800366, telefon 0236311086, 0372848112, fax 0236479476, cod fiscal 17094425.
20. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului:** procedura este reglementată prin norme procedurale interne aprobate de către Directorul General Adjunct Economic-Administrativ al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în condițiile aprobării achiziției de către Consiliul Județean Galați prin Hotărârea nr. 60/23.02.2021 și a Convenției de finanțare nerambursabilă nr. 7274/25.03.2021 încheiată între Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții în calitate de Autoritate finanțatoare și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, inclusiv a prețului.
21. **Sursa de finanțare:** Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții
22. **Valoarea estimată:** 450.000 lei cu TVA pentru 1 apartament cu 4 camere.
23. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
24. **Modalitatea de finalizare a achiziției:** contract de vânzare-cumpărare

25. Temeiul legal: Achiziția se va face în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2), art. 29 alin (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare precum și în baza art. 1 din H.G 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

26. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului unde se depune oferta: oferta datată, semnată și ștampilată se depune în plic închis și sigilat, la Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați din Galați, Str. Brăilei Nr. 138B, cod postal 800366, telefon 0236311086, 0372848112, la Registratura instituției, camera 140, parter, în intervalul orar:

- Luni-joi: 8.00-16.30
- Vineri: 8.00-14.00

27. Data limită de depunere a ofertelor 04.06.2021 ora 10.00

28. Data limita de deschidere a ofertelor 04.06.2021 ora 13.00

29. Limba în care trebuie redactată oferta: toate documentele vor fi redactate în limba română.

30. Modul de prezentare a ofertei:

- Oferta va fi depusă de ofertant într-un singur exemplar, la adresa și intervalul orar menționat la pct. 10 și va conține obligatoriu următoarele:
- c) Oferta financiară- prețul de vânzare exprimat în lei conform Formular 2 din secțiunea Formulare pentru persoane fizice, respectiv Formular nr. 3 pentru persoane juridice.
- d) Oferta tehnică-conform Caietului de sarcini
 - Documentele ofertei vor fi îndosariate, cu opis al documentelor prezentate și se vor depune în plic închis și sigilat, însoțit de Scrisoarea de înaintare, conform Formular nr. 1 din secțiunea Formulare.
 - Plicul trebuie să fie marcat și sigilat cu adresa autorității contractante și cu inscripția : A NU SE DECHIDE ÎNAINTE DE DATA 04.06.2021, ORA 13.00
 - Documentele care vor fi prezentate în copie vor purta inscripția CONFORM CU ORIGINALUL și semnătura.
 - La deschiderea ofertelor pot participa și ofertanții sau câte un reprezentant al ofertantului care va fi împuternicit în acest sens printr-o împuternicire de reprezentare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului.


31. Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț.


32. Factorii de evaluare în baza cărora se întocmește grila de punctaj precum și algoritmul de calcul sunt prezentați detaliat în Caietul de sarcini.

OFERTELE CARE DEPĂȘESC VALOAREA ESTIMATĂ VOR FI RESPINSE


Pentru detalii suplimentare vă puteți adresa la: telefon 0236311086 int.118; 0751196112, e-mail achizitiidgaspzgl@yahoo.com, persoană de contact Crihană Emanuela-Serviciul Achiziții Publice.

Echipa de implementare a proiectului

Filotti Mădalina Elena- coordonator proiect 

Covalea Păuna- responsabil tehnic 

Petcu Carmen- responsabil financiar 

Crihană Emanuela- responsabil achiziții 



Management
System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID: A10R02488

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311 086, 0372 848 112 Fax. 0236/479 476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

Nr. 230/5 24. MAI. 2021

Director General,
Manon Emilia Cristoloveanu

Director General Adjunct pt. Prot.Soc.,
Ciprian Groza

Director General Adjunct Ec-Adm.,
Cătălin Vădană

CAIET DE SARCINI

privind achiziția unui apartament cu 4 camere, în municipiul Galați cu destinația serviciu social cu cazare de tip Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, în cadrul Programului de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro / centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse sunt minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați (DGASPC) are calitatea de autoritate contractantă conform art. 4 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificările și completările ulterioare, aflată în subordinea Consiliului Județean Galați și asigură prin Serviciul de achiziții publice și urmărirea contractelor, achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări necesare îndeplinirii unor activități specifice în conformitate cu legile și normele în domeniu. Centrul respiro este un serviciu social de tip rezidențial care oferă servicii de îngrijire și asistență permanentă, continuă sau fracționată, persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea reprezentantului legal sau a asistentului personal sau a asistentului maternal profesionist, care sunt în imposibilitate temporară de efectuare a îngrijirii lor. Fiecare beneficiar al acestui serviciu va fi abordat individualizat, în concordanță cu tipul de grad handicap în care este încadrat, astfel încât serviciile permise să fie adecvate nevoilor personale.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Constă în achiziționarea de către DGASPC Galați a unui apartament cu 4 camere, în municipiul Galați, cu o suprafață utilă minimă de 90 mp, confort I, la parter, în scopul amenajării unui centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități. Centrul va fi situat în orașul Galați și va avea acces atât la serviciile medicale cât și la mijloacele de transport. Centrul va asigura, unui număr de 4 persoane cu dizabilități servicii de găzduire, îngrijire personală, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică pe o perioadă de 30 de zile, oferind un sprijin familiilor, asistenților materneli profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei. Beneficiarii direcți ai acestui proiect sunt persoanele cu dizabilități iar beneficiarii indirecti sunt familiile acestora.

4. TEMEI LEGAL

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați cu sediul în Galați, str. Brailei, nr. 138B, județul Galați, tel: 0236311086, fax: 0236479476, intenționează să achiziționeze prin PROCEDURĂ DE SISTEM, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2) și art. 29 alin. 1 lit a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 1 din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul va fi în lei și va rămâne ferm și obligatoriu din momentul acceptării lui de către ambele părți pentru toată perioada de valabilitate a ofertei.

DAGASPC Galați nu percepe taxă de participare la procedura și nici garanție de participare.

Cumpărătorul va efectua plata imobilului într-un cont bancar deschis de vânzător în numele său.

6. CONDIȚII IMPUSE OFERTANTULUI

- Apartamentul ce urmează a fi vizionat în vederea cumpărării se află într-un bloc (imobil) ce trebuie să fie situat pe raza municipiului Galați, construit după 1977;
- Apartamentul trebuie să aibă destinația de locuință și să corespundă grupei de confort I, **decomandat**;
- Ofertantul trebuie să fie persoană fizică/ juridică / de orice natură;
- Nr. de camere 4 :
- suprafața utilă a apartamentului: minim 90 mp
- apartamentul trebuie să fie **doar la parter**
- apartamentul va cuprinde 3 dormitoare, cameră de zi, băi/grupuri sanitare, o bucătărie, alte dependințe,
- dormitoarele să aibă o suprafață de minim 8 mp/beneficiar pentru utilizatorii de fotoliu rulant.
- să aibă cel puțin două băi
- bucătăria permite echiparea cu cel puțin o chiuvetă, aragaz, frigider, masă cu scaune, spațiu pentru depozitare
- nu se acceptă ofertele pentru apartamentele situate la alte nivele
- apartamentul trebuie să aibă toate actele de proprietate actualizate la ultimul proprietar- acte probatorii: contract vânzare cumpărare/ titlu de proprietate, acte cadastrale și de intabulare, certificate energetice și carte funciară la zi;

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE SI PUNCTAJ

Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport preț- calitate. Factorii de evaluare , în baza cărora se întocmește grila de punctaj sunt:

7.1 Prețul – **60 puncte** prețul cel mai mic din ofertele prezentate va primi maximum de puncte, iar celelalte oferte vor fi punctuate corespunzător, raportat la prețul cel mai mic ofertat, conform următorului algoritm de calcul:

$P = (P_{mic} / P_o) \times 60$, unde:

P = punctajul obținut

P mic = prețul cel mai mic ofertat

Po = prețul ofertat

7.2. Tâmplăria exterioară maxim **5 puncte**

7.2.1 tâmplărie din lemn stratificat cu geam termopan 5 puncte

7.2.2 tâmplărie din PVC stratificat cu geam termopan 3 puncte

7.2.3 tâmplărie din aluminiu stratificat cu geam termopan 2 puncte

7.2.4 tâmplărie din lemn cu geam simplu 1 punct

7. 3 Locația imobilului în sensul învecinării cu accesibilitate față de mijloacele de transport, facilități recreative (parc, zone special amenajate de recreere), servicii medicale – **maxim 5 puncte**

7.3.1 până la 300 m față de aceste zone 5 puncte

7.3.2 între 300 și 800 m față de aceste zone 3 puncte

7.3.3 între 800 și 1000 m față de aceste zone 2 puncte

7.3.4 peste 1000 m față de aceste zone 1 punct

7.4 Anveloparea termică a apartamentului **10 puncte**

7.5 Asigurare cu agent termic și apă caldă menajeră cu centrală termică proprie, în stare de funcțiune. **5 puncte**

7.6 Existența balcoanelor **maxim 5 puncte**

7.6.1 - 3 balcoane 5 puncte

7.6.2 -2 balcoane 3 puncte

7.6.3 – 1 balcon 2 puncte

7.6.4 – 0 balcoane 0 puncte

7. 7 Perioada de timp de eliberare a imobilului **- 10 puncte**

Oferta care prevede perioada cea mai scurtă de eliberare a imobilului va primi maximum de puncte, celelalte oferte urmând a fi evaluate prin raportare la aceasta din urmă , conform următorului algoritm de calcul:

$P = (T_{mic} / T_o) \times 10$, unde:

P = punctajul obținut

T mic = cea mai scurtă perioadă de timp ofertată zile

To = perioada de timp ofertată zile

8. DOCUMENTE PENTRU CALIFICAREA OFERTANȚILOR

În vederea calificării și încheierii contractului de vânzare- cumpărare, după vizionarea imobilului de către comisia de evaluare a ofertelor, ofertantul selectat va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- acte de identitate părți – vânzător și cumpărător (carte de identitate);
- acte de proprietate a imobilului ce face obiectul contractului (după caz: contract vânzare-cumpărare, proces-verbal de predare-primire, contract de donație, contract de vânzare-cumpărare autentificat, sentință/decizie civilă definitivă și irevocabilă cu raport de expertiza și cu schița anexa, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, autorizație de construire, proces verbal de recepție finală, contract de schimb, act de dare în plată, act de adjudecare, etc.);

- certificat de atestare fiscală pe numele proprietarului, eliberat de Primăria de la locul situării imobilului – Serviciul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că proprietarul nu are datorii la Bugetul Local și că figurează înscris cu imobilul respectiv. Certificatul fiscal este valabil 30 (treizeci) zile de la data eliberării. În situația înstrăinării dreptului de proprietate asupra unui bun aflat în coproprietate, organul fiscal emite certificate de atestare fiscală fiecărui coproprietar, proporțional cu cota-parte de proprietate indiviză a acestuia (sau un singur certificat de atestare fiscală în care să apară numele și cota parte a fiecărui coproprietar);
- documentația cadastrală a bunului imobil (planul de amplasament și delimitarea imobil, respectiv planul releveu), întocmită de un autorizat și vizat de OCPI competent;
- încheierea de intabulare a dreptului de proprietate;
- adeverința eliberată de asociația de proprietari sau locatari semnată de președinte și administrator cu menționarea clară a numelui fiecăruia, din care să rezulte că proprietarul nu are datorii la asociație.
- Adeverință de la furnizorii de utilități (ENEL, ENGIE) din care să rezulte că nu sunt datorii sau ultima factura și chitanța;
- certificat de performanță energetică;
- certificat de căsătorie vânzător; certificat de căsătorie cumpărător (dacă este cazul)

În plus, **pentru persoane juridice**, în vederea semnării unui contract de vânzare mai sunt necesare:

- ultimul act constitutiv
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea persoana juridică;
- împuternicire (procură în forma autentică sau hotărâre A.G.A) pentru reprezentantul persoanei juridice la semnarea actului.
- hotărâre A.G.A din care să rezulte acordul asociațiilor cu privire la vânzarea bunului aflat în proprietatea societății și prețul aprobat al vânzării;

9. PROPUNEREA TEHNICĂ

9.1 Va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, va conține în mod obligatoriu un comentariu, articol cu articol a Capitolului 6 - condiții impuse ofertantului.

9.2 Oferta tehnică va fi însoțită de următoarele documente:

- a) contract de vânzare – cumpărare;
- b) certificate de performanță energetică;
- c) fotografii interior;
- d) extras de carte funciară.

10. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Va fi elaborată conform formular nr. 2 pentru persoane fizice sau conform formular nr. 3 pentru persoane juridice și va cuprinde valoarea totală în lei a apartamentului, cu și fără TVA.

Filotti Mădălina-Elena - Coordonator proiect

Covalea Păuna - Responsabil tehnic

FORMULARE

FORMULAR NR. 1

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr.....din.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI

Str. Brăilei Nr. 138B, cod postal 800366, Galați

Ca urmare a publicării invitației/anunțului dumneavoastră pe site-ul D.G.A.S.P.C Galați din data de
..... prin care vă exprimați dorința de a achiziționa
.....cu destinația.....
.....

subsemnatulvă transmitem alăturat coletul

sigilat conținând:

- oferta
- documentele care însoțesc oferta

Data completării

Ofertant,
nume, prenume
(semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTĂ

Subsemnatul(a).....născut(ă) la data de,
 în localitatea.....,fiul(fiica) lui.....și a.....,
 posesor al BI/CI seria.....,nr.....,eliberat/ă de.....,
 la data de.....,CNP, cu domiciliul în
 localitatea.....,județul....., str.....
 nr.....,bloc.....,scara.....,etaj.....,apt....., cod poștal.....
 proprietar al imobilului din str....., nr....., prezint următoarea ofertă:

OFERTĂ DE PREȚ PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI

din str.....nr.....

JUDEȚUL.....

Nr. crt.	Denumire	Suprafața/mp	Cantitate	P.U cu TVA
1	Imobil			
....				
....				

Data completării

OFERTANT,
 Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Acest formular se completează numai de către ofertanții persoane fizice

FORMULAR DE OFERTĂ

S.C....., cod de înregistrare fiscală.....,
 număr de înregistrare la Registrul Comerțului....., cod IBAN.....,
 deschis la....., cu sediul în localitatea
, județul....., str.....,
 nr....., bloc....., scara....., etaj....., apt....., cod poștal.....
 proprietar al imobilului din str....., nr....., județul..... prezint
 următoarea ofertă:

OFERTĂ DE PREȚ PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI

din str.....nr.....

JUDEȚUL.....

Nr. crt.	Denumire	Suprafața/mp	Cantitate	P.U fără TVA	P.U cu TVA
1	Imobil				
....					
....					

Data completării

OFERTANT,

.....

Numele și prenumele persoanei autorizate

.....

Semnătura

.....

Declarație pe proprie răspundere

Subscrisa....., prin reprezentant legal.....

Subsemnatul(a)....., identificat/identificată cu actul de identitate seria
....., nr....., eliberat de.....la data de.....,
CNP....., cu domiciliul în localitatea....., str
....., nr....., bloc....., scara....., apt....., județul.....,
cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că nu am furnizat
informații false în documentele prezentate.

Data semnării,

Semnătura,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de

_____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Manon Emilia Cristoloveanu -Director General
2. Vădană Cătălin- Director General Adjunct Economic-Administrativ
3. Groza Ciprian - Director General Adjunct Protecție Socială
4. Filotti Mădălina Elena- coordonator proiect
5. Covalea Păuna- responsabil tehnic
6. Petcu Carmen- responsabil financiar
7. Crihană Emanuela- responsabil achiziții
7. Alexiu Daniela-Șef Serviciu Juridic
8. Ragea Leontina-Șef Serviciu Achiziții Publice și Urmărire Contracte

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)