

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311 086, 0372 848 112 Fax. 0236/479 476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

DISPOZIȚIA

Nr.1315.....din.....25.08.2023

Privind: desemnarea dnei. Tania Calcan consilier, cls.I, grad superior în cadrul Serviciului Resurse Umane drept consilier de etică în cadrul DGASPC Galați

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați,

Având în vedere prevederile art. 451 și următoarele din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul nr.40945/2023;Dispoziția 1102/2023;referatul nr. 45603/17.08.2023;referatul nr. 45954/2023;referatul nr. 45978/2023;

Având în vedere prevederile art.9 alin.2 din Regulamentul de organizare și funcționare a DGASPC Galați, aprobat prin HCJ nr. 70/30.03.2022: „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul general emite dispoziții”;

În baza prevederilor art. 16 alin.1 din Anexa I la HG nr.797/2017,

Dispune :

Art.1.(1) Dna.Tania Calcan, consilier, cls. I, grad superior în cadrul Serviciului Resurse Umane este desemnată drept consilier de etică în cadrul DGASPC Galați pe o perioadă de trei ani, începând cu data de 25.08.2023.

(2) Atribuțiile de consilier de etică reprezintă 30% din totalul atribuțiilor din fișa postului dnei. Tania Calcan.

Art.2. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

c) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

d) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a

principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

e) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

f) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

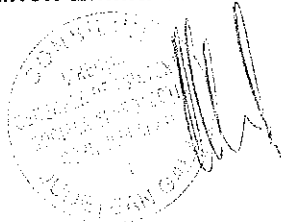
g) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

h) are obligația de a elabora anual un raport privind respectarea normelor de conduită în cadrul DGASPC Galați, care se publică pe site-ul propriu în primul trimestru al anului ulterior celui pentru care se întocmește raportul;

i) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.6 Prezenta se comunica dnei. Tania Calcan și afișează pe site-ul DGASPC Galați la rubrica dedicată eticii.

**Director General,
Manon Emilia Cristoloveanu**



Șef Serviciu Resurse Umane,
Carmen Mihaela Mironov

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Carmen Mihaela Mironov.