



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 0372848112 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

DISPOZIȚIA
NR. 768 DIN 04.08.2024

Privind : actualizarea Planului de integritate pentru perioada 2024-2025 în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați ;
Având în vedere prevederile HG nr.1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

Având în vedere prevederile HG nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

Având în vedere prevederile art. 19 din Anexa nr.1 -Metodologia standard la HG nr. 599/2018 „autoritățile și instituțiile publice au obligația actualizării o dată la doi ani a planurilor de integritate, având la bază rezultatele aplicării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție”

Având în vedere Procesul verbal nr.06 din 28.05.2024 încheiat ca urmare a ședinței Grupului de lucru pentru elaborarea Strategiei Anticorupție a DGASPC Galați;

Având în vedere prevederile art. 6 alin 2 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, „planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor sau autorităților publice;

În baza prevederilor art.16 alin.1 din anexa 1 la HGR nr.797/2017;

DISPUNE:

Art.1: Se actualizează Planul de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați pentru perioada 2024-2025, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție, în conformitate cu prevederile HG nr.1269/17.12.2021.

Art.2: Raportarea Planului de integritate la nivelul DGASPC Galați pentru perioada 2024-2025, se face către Consiliul Județean Galați și către Secretariatul tehnic SNA din cadrul Ministerului Justiției.

Art.3: Prezenta dispoziție se va comunica către toate structurile funcționale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și se va afișa pe site-ul instituției în cadrul Secțiunii „Integritate și Anticorupție”

Director General,
Manon Emilia Cristoloveanu

Președinte Grup de lucru -elaborare SA
Cătălin Vădană

Anexa nr.1

**Plan de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați
2024-2025**

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1.Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției http://www.dgaspcgalati.ro Bază de date MDLPA	Realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2.Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Dispoziția emisă de Directorul general Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Documente aprobate Dispoziția nr 1303/22.08.2023 emisă de Directorul general privind constituirea Grupului de lucru Dispoziția nr. 1366 01.09.2023 emisă de Directorul general privind desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate	Realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul.

¹ Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

DISPOZIȚIA Nr. 768 din 04.06. 2024
pag. nr. 3

			Listă de distribuție			
			Bază de date MDLPA			
1.3.Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Realizat	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4.Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate actualizat, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate actualizat Modalitatea de informare a acestora (ex., e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință Fișă de instruire pentru luare la cunoștință	31 iulie 2024	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.5. Identificarea și evaluarea riscurilor și la vulnerabilităților corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și la vulnerabilităților corupție Registru riscurilor de corupție	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile remediere identificate.
1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul	Nu este cazul.

de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	inventar	datelor			Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite Neaplicarea unei măsuri de protecție persoanelor care sesizează presupuse incidente de integritate și	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Realizat	Conducerea instituției Personalul desemnat	

DISPOZIȚIA Nr. 168 din 04.06 2024
pag. nr. 6

	săvârșite de furnizorii de interes public		Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.2.Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)				
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

DISPOZIȚIA Nr. 68 din 04.06. 2024
pag. nr. 7

3.3 Publicarea contractelor de achiziții cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Intârzieri în publicarea documentelor	Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	