

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/3110 86, 0372848112 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 1176 din 22.07.2026

Privind: stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul DGASPC Galați

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați;

- Având în vedere prevederile art. 451 și următoarele din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere prevederile art. 9 alin. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a DGASPC Galați, aprobat prin HCJ nr. 182/26.06.2024: „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul general emite dispoziții”;
- În baza prevederilor art. 16 alin.1 din Anexa 1a HG nr.797/2017,

DISPUNE:

Art.1: (1) În cadrul DGASPC Galați se va desemna un funcționar public cu atribuții de consilier de etică, atribuții care vor reprezenta 30 % din totalul atribuțiilor din fișa postului;
(2) Perioada de depunere a dosarelor: 27-31.07.2026;
(3) Persoanele desemnate să verifice îndeplinirea condițiilor: Lizica Savu, Carmen Mironov, Olivia Mușat;
(4) Persoanele desemnate la pct. c) vor verifica îndeplinirea condițiilor reglementate de art. 452 alin. 6 din Codul administrativ în data de 31.07.2026, în situația în care se vor depune dosare;
(5) Dacă sunt depuse mai multe dosare care îndeplinesc condițiile în data de 31.07.2026, începând cu orele 9.00 vor desfășura interviul. Ca urmare a desfășurării interviului vor selecta persoana și vor întocmi un proces-verbal în acest sens, pe care îl vor prezenta conducătorului. Dacă se depune un singur dosar, se urmează aceeași procedură cu excepția interviului
(6) În aceeași dată, respectiv 31.07.2026 se va emite și comunica actul administrativ de desemnare a consilierului de etică.

Art.2 (1) În conformitate cu prevederile art. 452 alin. 6 din Codul administrativ:
„(6) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:
a) este funcționar public definitiv;
b) ocupă o funcție publică din clasa I;
c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
e) are o probitate morală recunoscută;
f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453.

(2) În conformitate cu prevederile HG 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027 în domeniul fundamental „științe sociale” fac parte: științe juridice, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, științe politice, științe militare, informații și ordine publică, științe economice, psihologie și științe comportamentale.

(3) În conformitate cu prevederile art. 4 din HG 931/2021 :

„(1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit, care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. În situația în care nu se depun candidaturi, în conformitate cu prevederile HG 931/2021 se va parcurge cea de-**a doua procedură** cu următoarele etape:

a) Verificarea de către compartimentul de resurse umane a funcționarilor care îndeplinesc condițiile legale de desemnare reglementate de lit. a-c ca și consilier de etică;

b) Pe baza analizei conducătorul instituției solicită funcționarilor care îndeplinesc celelalte condiții reglementate de lege să comunice în termen de două zile dacă îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din Codul administrativ, adică prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

c) Dacă îndeplinesc toate condițiile reglementate de Codul administrativ în termen de două zile de la expirarea celui în care urmau să comunice conducătorului răspunsul își depun dosarul cu aceleași documentele ca și la prima procedură și se urmează etapele ulterioare reglementate pentru prima procedură

Art.4 În situația în care nu se depun candidaturi nici în a doua procedură în conformitate cu prevederile HG 931/2021 se va parcurge cea de-**a treia procedură** cu următoarele etape:

a) Conducătorul instituției solicită unui funcționar dintre cei care îndeplinesc condițiile de desemnare reglementate de lit. a-c să completeze și depună, în termen de trei zile de la solicitare declarația de integritate;

b) În condițiile în care îndeplinește condițiile legale, îl desemnează consilier de etică pe o perioadă de trei ani cu posibilitatea prelungirii încă trei ani.

Art. 5 Dosarele de candidatură se vor depune în termenul de mai sus la SRUJM.

Art. 6 Prezenta se afisează pe site-ul DGASPC Galati la rubrica Cariera.

**Director General,
Cătălin Vădană**

**Șef Serviciu
Resurse Umane, Juridic și Monitorizare
Carmen Mihaela Mironov**