

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311086, 0372848112 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

DISPOZIȚIA

Nr.1524 din 25.09.2026

Privind: actualizarea CODULUI ETIC ȘI DE INTEGRITATE al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați;

Având în vedere:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv cele aduse prin Legea nr. 165/2026);
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare DGASPC Galați (ROF) și Regulamentul Intern al DGASPC Galați (RI).

În baza prevederilor art. 16 alin.1 din Anexa I la HG nr.797/2017.

DISPUNE:

Art.1: Se actualizează Codul Etic și de Integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului Galați, **în conformitate cu modificările legislative în vigoare**, respectiv OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv cele aduse prin Legea nr. 165/2026)

Art.2: În termen de 10 zile de la comunicare, conducătorii structurilor funcționale din cadrul DGASPC Galați, vor depune la Serviciul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare dovada aducerii la cunoștință salariaților din subordine a prezentei dispoziții.

Art.3 Prezenta dispoziție se comunică conducătorilor structurilor funcționale și va fi afișat pe site-ul instituției, la rubrica Etică.

**Director General,
Cătălin Vădană**

**Șef Serviciul Resurse Umane,
Juridic și Monitorizare
Carmen Mihaela Mironov**

Intocmit,
Consilier etică Tania Calcan

**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
GALAȚI**

CUPRINS:

1. **Capitolul I** – Dispoziții generale, scop și obiective
2. **Capitolul II** – Principiile generale și normele de conduită profesională
3. **Capitolul III** – Integritate, prevenirea corupției, avertizorii în interes public și managementul conflictelor de interese
4. **Capitolul IV** – Consilierul de etică. Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită
5. **Capitolul V** – Răspunderea juridică, abaterile și sancțiunile disciplinare
6. **Capitolul VI** – Dispoziții finale

Capitolul I – Dispoziții generale, scop și obiective

Art. 1. – Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Cod etic și de integritate este elaborat de consilierul de etică și se aprobă prin Dispoziție a Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Galați.

(2) Prezentul Cod reglementează normele de conduită etică și profesională, măsurile de prevenire a corupției și de asigurare a integrității și este obligatoriu pentru următoarele categorii de personal din cadrul D.G.A.S.P.C. Galați:

- funcționari publici de conducere și de execuție;
- persoane care ocupă temporar o funcție publică;
- personalul contractual de conducere și de execuție (inclusiv asistenți maternali, asistenți personali profesioniști și personalul din serviciile sociale de tip rezidențial sau de zi și orice alte categorii de personal ale DGASPC Galați).

(3) Normele prevăzute în prezentul Cod sunt complementare reglementărilor cuprinse în:

- a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv cele aduse prin Legea nr. 165/2026);
- b) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

DISPOZIȚIA Nr. 1524 din 25.09. 2026
pag. nr. 3

e) Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal.

(4) Prezentul Cod nu se substituie legislației în vigoare, ci detaliază standardele etice aplicabile în cadrul D.G.A.S.P.C. Galați, completând Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul Intern (RI).

Art. 2. – Definiții și termeni În înțelesul prezentului Cod, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- **interes public** – interesul care implică garantarea, respectarea și promovarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor și beneficiarilor de servicii sociale, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- **interes personal** – orice avantaj material, financiar, patrimonial sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajat, prin folosirea atribuțiilor, reputației, influenței ori a informațiilor la care are acces;
- **conflict de interese** – situația în care interesul personal al angajatului, direct sau indirect, contravine interesului public, afectând sau putând afecta imparțialitatea, independența și obiectivitatea sa în luarea deciziilor sau îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- **informație de interes public** – orice informație neclasificată care privește activitățile sau rezultă din activitatea D.G.A.S.P.C. Galați, în conformitate cu Legea nr. 544/2001;
- **date cu caracter personal** – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, supuse regimului de protecție prevăzut de Regulamentul (UE) 2016/679;
- **consilier de etică** – funcționarul public desemnat în condițiile art. 451 din OUG nr. 57/2019 (modificată prin Legea nr. 165/2026), responsabil cu acordarea de consiliere etică, monitorizarea și raportarea respectării normelor de conduită.

Art. 3. – Scopul Codului

Scopul prezentului Cod îl constituie promovarea unui climat organizațional bazat pe integritate, transparență, responsabilitate și profesionalism, prevenirea abaterilor disciplinare și a faptele de corupție, precum și asigurarea unui serviciu public de asistență socială și protecție a copilului de înaltă calitate.

Art. 4. – Obiective și valori fundamentale

(1) Obiectivele principale sunt:

- creșterea calității serviciilor sociale furnizate copiilor, persoanelor adulte cu dizabilități și altor categorii vulnerabile;
- creșterea încrederii beneficiarilor și a comunității în D.G.A.S.P.C. Galați;

- garantarea respectării regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese; d) prevenirea oricăror forme de discriminare, abuz sau hartuire.

(2) Codul se fundamentează pe valorile specifice asistenței sociale: respectarea demnității umane, promovarea drepturilor copilului și ale persoanelor cu dizabilități, confidențialitatea, egalitatea de șanse, empatia și responsabilitatea socială.

Capitolul II – Principiile generale și normele de conduită profesională

Art. 5. – Principiile generale de conduită

Activitatea personalului D.G.A.S.P.C. Galați se ghidează după următoarele principii:

- a) **Supremația Constituției și a legii;**
- b) **Prioritatea interesului public;**
- c) **Asigurarea egalității de tratament și nediscriminarea;**
- d) **Profesionalismul, competența și eficiența;**
- e) **Imparțialitatea și neutralitatea politică;**
- f) **Integritatea morală și cinstea;**
- g) **Libertatea de gândire și exprimare, în limitele legii;**
- h) **Deschiderea și transparența administrativă;**
- i) **Protecția datelor și confidențialitatea.**

Art. 6. – Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Angajații au obligația de a acționa cu promptitudine, amabilitate și profesionalism în relația cu cetățenii și cu beneficiarii de orice tip ai instituției .

(2) Se interzice cu desăvârșire orice comportament abuziv, de intimidare, hărțuire sau tratament degradant față de beneficiarii serviciilor sociale (copii, vârstnici, persoane cu dizabilități) sau aparținătorii acestora.

Art. 7. – Loialitatea față de instituție și limitele exprimării publice

(1) Angajații au obligația de a apăra prestigiul D.G.A.S.P.C. Galați.

(2) Angajaților le este interzis:

- a) să exprime public păreri sau aprecieri neconforme cu realitatea privind activitatea instituției;
- b) să facă declarații neautorizate în legătură cu litigiile în care instituția este parte;
- c) să divulge informații confidențiale sau date cu caracter personal referitoare la beneficiari sau colegi.

DISPOZIȚIA Nr. 1524 din 25.09. 2026
pag. nr. 5

Art. 8. – Neutralitatea politică În exercitarea funcției, angajaților le este interzis să participe la strângerea de fonduri pentru partide politice, să afișeze simboluri politice în spațiile instituției sau să folosească resursele D.G.A.S.P.C. Galați în scopuri electorale.

Art. 9. – Relațiile interpersonale și climatul de lucru

(1) Relațiile dintre angajați se bazează pe respect reciproc, colaborare și colegialitate.

(2) Sunt strict interzise hărțuirea morală la locul de muncii (**mobbing-ul**), hărțuirea sexuală, limbajul licențios și comportamentele discriminatorii.

Art. 10. – Interdicția privind acceptarea cadourilor și avantajelor

(1) Angajații nu au dreptul să solicite sau să accepte, direct ori indirect, cadouri, servicii, favoruri, bani sau alte avantaje, pentru sine sau pentru altul, în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol se supun regimului de declarare și evaluare stabilit de Legea nr. 251/2004.

Art. 11. – Utilizarea resurselor publice și a tehnologiei informației

(1) Bunurile, echipamentele IT, autovehiculele și timpul de lucru vor fi utilizate exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(2) Angajații au obligația de a respecta regulile de securitate informatică și de protecție a datelor personale (GDPR), fiind interzisă instalarea de programe neautorizate sau utilizarea rețelei instituției în scopuri personale contrare legii.

Art. 12. – Ținuta vestimentară

(1) Angajații au obligația de a se prezenta la locul de muncă într-o ținută vestimentară decentă, îngrijită și adecvată specificului activității și relației cu publicul/beneficiarii.

(2) Este interzisă purtarea îmbrăcăminte excesiv de transparente, mulate sau decupate, a pantalonilor scurți, a papucilor de plajă/șlapilor în cadrul instituției și în afara acesteia în perioada îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

**Capitolul III – Integritate, prevenirea corupției, avertizorii în interes public și
managementul conflictelor de interese**

Art. 13. – Conflictul de interese și incompatibilitățile

(1) Angajații au obligația de a evita orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, conform legii.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese (potențial sau real), angajatul este obligat să informeze de îndată, în scris, șeful ierarhic direct și să se abțină de la emiterea actului, luarea deciziei sau participarea la procedura respectivă.

DISPOZIȚIA Nr. 1524 din 25.09. 2026
pag. nr. 6

(3) Șeful ierarhic desemnează un alt angajat pentru soluționarea cauzei, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare.

Art. 14. – Protecția avertizorilor în interes public

(1) În conformitate cu Legea nr. 361/2022 și completările OUG nr. 57/2019 (modificată prin Legea nr. 165/2026), persoanele care raportează încălcări ale legii, abateri etice sau fapte de corupție în cadrul D.G.A.S.P.C. Galați beneficiază de protecție împotriva oricăror măsuri represive sau de represalii la locul de muncă.

(2) D.G.A.S.P.C. Galați asigură canale interne securizate de raportare, confidențialitatea identității avertizorului și prelucrarea legală a sesizărilor.

Capitolul IV – Consilierul de Etică. Coordonarea, monitorizarea și controlul

Art. 15. – Desemnarea și rolul Consilierului de Etică

(1) Consilierul de etică este desemnat prin Dispoziție a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Galați, din rândul funcționarilor publici care se bucură de o înaltă probitate morală și profesională, în condițiile art. 451 din Codul administrativ (cu modificările aduse de Legea nr. 165/2026).

(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea cu independență operațională și îndeplinește principalele atribuții:

- a) acordă consiliere etică confidențială la cererea angajaților;
- b) monitorizează modul de aplicare a normelor prezentului Cod;
- c) elaborează rapoartele de evaluare privind respectarea normelor de conduită și le transmite conducerii și ANFP;
- d) organizează sesiuni de informare și instruire în domeniul eticii și integrității.

Art. 16. – Consultarea consilierului de etică Consultațiile acordate de consilierul de etică au caracter confidențial. Solicitarea de consiliere etică nu constituie abatere disciplinară și nu poate atrage sancționarea angajatului.

Capitolul V – Răspunderea juridică, abaterile și sancțiunile disciplinare

Art. 17. – Formele de răspundere Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 18. – Abaterile disciplinare Constituie abateri disciplinare faptele săvârșite cu vinovăție de către angajați, prin care se încalcă obligațiile de serviciu și normele de conduită etică, cum ar fi:

1. Nerespectarea repetată sau sistematică a programului de lucru;

DISPOZIȚIA Nr. 1524 din 25.09. 2026
pag. nr. 7

2. Absențele nemotivate de la serviciu;
3. Părăsirea neautorizată a locului de muncă;
4. Refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile de serviciu repartizate legal;
5. Manifestările violente, limbajul jignitor, hărțuirea sau atitudinile nedemne în relația cu beneficiarii, cetățenii sau colegii;
6. Prezentarea la serviciu sub influența alcoolului sau a substanțelor psihoactive, ori consumul acestora în timpul programului;
7. Încălcarea normelor de confidențialitate și a normelor GDPR;
8. Folosirea în scop personal sau avariarea cu intenție/din culpă gravă a resurselor și bunurilor instituției;
9. Neinformarea conducerii cu privire la existența unui conflict de interese;
10. Nerespectarea interdicției privind acceptarea de cadouri sau avantaje necuvenite.

Art. 19. – Regimul aplicării sancțiunilor

(1) **Pentru funcționarii publici:** Sancțiunile disciplinare, procedura de cercetare prealabilă derulată de către Comisia de Disciplină și aplicarea sancțiunilor se desfășoară strict în conformitate cu prevederile Partii VI, Titlul II, Cap. VIII și anexa nr. 7 din OUG nr. 57/2019 (Codul administrativ), cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Pentru personalul contractual:** Procedura disciplinară aplicabilă funcționarilor publici și dispozițiile privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină reglementate în anexa nr. 7 și în alte acte normative specifice se aplică în mod corespunzător și personalului contractual-art.I,pct.24 din Legea nr. 165/2026 prin care a fost introdus art. 553² (ce include alin. 4 citat) după art. 553 din OUG nr. 57/2019 (Codul administrativ), cu modificările și completările ulterioare

3) Nicio sancțiune disciplinară nu poate fi aplicată fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile și audierea salariatului.

(4) Actele administrative de sancționare pot fi contestate de angajat la instanțele judecătorești competente .

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 20. (1) Personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Galați, indiferent de natura raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă, are obligația de a cunoaște, de a-și însuși și de a respecta întocmai prevederile prezentului Cod de etică și de integritate.

DISPOZIȚIA Nr. 1524 din 25.09. 2026
pag. nr. 8

(2) Nerespectarea sau încălcarea normelor de conduită și a regulilor prevăzute în prezentul cod constituie abatere disciplinară și atrage aplicarea sancțiunilor disciplinare în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

(3) În situația în care faptele sau acțiunile ilegale ale personalului DGASPC Galați, săvârșite prin nerespectarea normelor de etică și de conduită profesională, aduc atingere drepturilor sau intereselor legitime ale persoanelor fizice ori juridice și le cauzează prejudicii, persoanele vinovate vor fi trase la răspundere disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legislației în vigoare .

Art. 21. Prezentul Cod de etică și de integritate se revizuieste și se actualizează de drept sau ori de câte ori intervin modificări ale cadrului legislativ aplicabil, modificări organizatorice ori de câte ori cerințele funcționale ale instituției o impun.

Art. 22. Prezentul Cod de etică și de integritate intră în vigoare la data aprobării lui prin dispoziția Directorului General al DGASPC Galați.

Art. 23. Prezentul Cod de etică și de integritate va fi comunicat, prin grija SRUJM/consilierului de etică, tuturor conducătorilor structurilor funcționale din cadrul DGASPC Galați, care vor asigura informarea, prelucrarea și luarea la cunoștință pe bază de semnătură de către întreg personalul din subordine.