CONSILIUL JUDEŢEAN GALAŢI
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECŢIA COPILULUI GALAŢI
Str. Brăilei nr. 138B, Galaţi, 800366
Tel. 0236/311086, 0372848112 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro
NR. 63661 /18.11.2026

ANUNȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI

În baza prevederilor HG 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Organizează examen pentru promovarea personalului contractual în grad/treapta profesională în data de 07.12.2026

Condiții de participare :

1. Să aibă cel puțin 3 ani în gradul profesional din care promovează;
2.Să fi obţinut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanţelor profesionale individuale cel puţin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Concursul constă în :

- Lucrare scrisă/test din bibliografie .

I.Inspector de specialitate - cu atribuții de contabil

Bibliografie:

- Legea contabilităţii nr. 82 din 24 decembrie 1991 (republicată**);**
- Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia modificat și completat prin Ordinul nr. 2021/17.12.2013 și Ordinul nr. 2373/03.10.2016;
- Ordin nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
-Ordin nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ**: **Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice** – ART. 538- 543; **CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;

Tematică:

- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Documente justificative și registrele de contabilitate
- Evidența contabilă a activelor fixe, stocurile și obiectelor de inventar
-Înregistrarea operațiunilor economico – financiare specifice instituțiilor publice

- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului
- Verificarea și corelarea evidențelor contabile cu documemtele justificative

II. INSTRUCTORI DE EDUCAȚIE din cadrul centrelor cu atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Bibliografie:

- **Legea nr. 272 din 21 iunie 2004** (*republicată*)privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului*
- **Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ**: **Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice** – ART. 538- 543; **CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;

Tematică:

- Legea 272/2004 - Dispoziții generale și principii; Drepturile copilului; Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi.
- Ordinul nr. 25/2019 - Structura și aplicabilitatea standardelor minime de calitate; Modulele standardelor minime de calitate (pentru serviciul vizat).
- OUG 57/2019 Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia – Art.549 – 562;

III. INSTRUCTORI DE EDUCAȚIE din cadrul centrelor cu atribuții în domeniul îngrijirii și asistenței persoanelor adulte cu dizabilități.

Bibliografie:

- **Ordin nr. 507 din 22 aprilie 2026** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi
- **Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 (*republicată*)** privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*)
- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ**: **Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice** – ART. 538- 543; **CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;

Tematică:

- Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 - Dispoziții generale, definiții și principii. Drepturile persoanelor cu handicap.
- Ordin nr. 507 din 22 aprilie 2026 - Dispoziții generale și structura ordinului; Clasificarea serviciilor sociale reglementate; Modulele și standardele minime de calitate (pentru serviciul vizat):
- OUG 57/2019 Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia – Art.549 – 562;

IV. *Muncitori calificați*

Bibliografie:

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;

- **Hotărârea nr. 1.048 din 9 august 2006** privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă;

- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ**: **Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice** – ART. 538- 543; **CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;

- Lege nr. 64 din 21 martie 2008 (*republicată*) privind funcţionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil*)

Tematică :

- Legea nr. 319 - Dispoziții generale și definiții; Obligațiile angajatorilor ; Obligațiile lucrătorilor; Evenimente, accidente de muncă și boli profesionale.

Hotărârea nr. 1.048 - Dispoziții generale și definiții; Obligațiile angajatorilor privind echipamentele individuale de protecție; Anexele hotărârii

- OUG 57/2019 Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia – Art.549 – 562;

- *Legea 64/2008* - Dispoziții generale; Atribuții instituționale; Cerințe și autorizări ; Obligații și responsabilități; Infracțiuni și contravenții ; Anexele legii.

V. ***Muncitori calificați – cu atribuții de croitorie***

Bibliografie:

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;

- **Hotărârea nr. 1.048 din 9 august 2006** privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă;

- **OUG 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ**: **Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice** – ART. 538- 543; **CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia** – Art.549 – 562;

Tematică :

- Legea nr. 319 - Dispoziții generale și definiții; Obligațiile angajatorilor ; Obligațiile lucrătorilor; Evenimente, accidente de muncă și boli profesionale.

Hotărârea nr. 1.048 - Dispoziții generale și definiții; Obligațiile angajatorilor privind echipamentele individuale de protecție; Anexele hotărârii

- OUG 57/2019 Art.368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; TITLUL III, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice – ART. 538- 543; CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia – Art.549 – 562;

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, **candidaţii depun dosarul de examen în termen de 5 zile de la afișare, respectiv până la data de 24.11.2026** , care conţine în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere;

b) adeverinţa eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Data si locul desfășurării examenului: 07.12.2026, ora 10,00 la sediul DGASPC din Str. Brăilei, nr. 138 B;

Comunicarea rezultatelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;

Contestaţiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor.

DIRECTOR GENERAL
CĂTĂLIN VĂDANĂ

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE , JURIDIC ȘI MONITORIZARE
CARMEN MIHAELA MIRONOV