CONSILIUL JUDEŢEAN GALAŢI
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECŢIA COPILULUI GALAŢI
Str. Brăilei nr. 138B, Galaţi, 800366
Tel. 0236/311086, 0372848112 Fax. 0236/479476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

Nr . 62784/12.11.2026

ANUNŢ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, organizează examen pentru **promovarea în grad profesional** pentru funcționarii publici care îndeplinesc condiţiile prevăzute de art. 479 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Denumirea funcţiilor publice supuse promovării:

I. ***consilier juridic, cls I, grad principal*** cu o durată normală a timpului de muncă, respectiv 40 de ore pe săptămână

- 2 posturi în cadrul Serviciului resurse umane , juridic şi monitorizare

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanţă de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ, cu modificările şi completările la zi, Titlul I și II ale părții a VI-a;
- Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004(*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 273/2004(*republicată*) privind procedura adopţiei;
- Legea nr. 448/ 2006 - privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare

Tematica:

- **Constituția României -** Principiile generale ale organizării statului român ; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor ; Autoritățile publice și rolul acestora în organizarea și funcționarea statului ; Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Principiile generale aplicabile administrației publice ; Organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice; Regimul juridic al actelor administrative; Personalul din administrația publică: drepturile, îndatoririle și răspunderea funcționarilor publici; Normele de conduită profesională și integritate în exercitarea funcției publice; Regimul juridic al personalului contractual din administrația publică, în limitele aplicabilității dispozițiilor legale.

- **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare -** Principiile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; Egalitatea de șanse și de tratament în domeniul muncii; Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, sănătate, cultură și informare; Formele de discriminare bazate pe criteriul de sex. ; Instituțiile cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați.

- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Principiul egalității între cetățeni și interzicerea discriminării; Definiția și formele discriminării; Criteriile de discriminare ; Dispoziții speciale privind discriminarea în domeniul muncii, accesului la serviciile publice și exercitării drepturilor fundamentale; Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării: atribuții și competențe; Răspunderea juridică și sancționarea faptelor de discriminare.

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare - Principiile fundamentale și drepturile copilului; Drepturile și obligațiile părinților și

ale reprezentanților legali ai copilului ; Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi; Măsurile de protecție specială a copilului; Plasamentul și plasamentul în regim de urgență; Monitorizarea aplicării măsurilor de protecție specială; Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență ; Atribuțiile autorităților și instituțiilor cu responsabilități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

- Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Principiile adopției; Condițiile de fond ale adopției; Procedura administrativă a adopției; Deschiderea procedurii adopției interne; Încredințarea în vederea adopției ; Încuviințarea adopției; Efectele adopției; Încetarea și nulitatea adopției; Atribuțiile autorităților și instituțiilor implicate în procedura adopției.

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - Principiile fundamentale privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. ; Drepturile persoanelor cu handicap ; Încadrarea în grad și tip de handicap; Serviciile și prestațiile sociale destinate persoanelor cu handicap; Accesibilitatea și egalitatea de șanse; Orientarea, formarea profesională și ocuparea în muncă a persoanelor cu handicap; Organizarea și funcționarea serviciilor sociale destinate persoanelor cu handicap; Atribuțiile autorităților administrației publice și ale instituțiilor cu responsabilități în domeniu; Răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile în cazul încălcării prevederilor legale.

II. ***referent de specialitate, cls.II, grad principal,*** cu o durată normală a timpului de muncă, respectiv 40 de ore pe săptămână

- 1 post in cadrul Compartimentului IT, evidență și monitorizare gestiuni și patrimoniu

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanţă de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ, cu modificările şi completările la zi, Titlul I și II ale părții a VI-a;
- Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul MFP nt. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propii.
- Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică
- Legea 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă (aspecte logisticelegate de clădiri și spații administrative)

Tematică:

1.Constituția României- Principii generale, drepturile, libertățile și îndatorile fundamentale ale cetățenilor.

2. Organizarea și funcționarea administrației publice – Drepturile , obligațiile și statutul funcționarilor pubici, răspunderea administrativă.

3. Noțiunea de patrimoniu – Modul de dobândire , evidență ,administrare, inventariere și evaluare a elementelor de patrimoniu public și privat.

4. Protejarea și conservarea patrimoniului – Regimul juridic al bunurilor care alcătuiesc patrimoniul.

5. Dinamica patrimoniului – Concesionarea , închiderea, darea în folosință gratuită sau înstrăinarea bunurilor deținute de instituții.

6. Prevenirea discriminării și egalitatea de șanse – Normele de conduită și respectarea drepturilor fundamentale în exercitarea funcției publice.

III. **Condiții de participare la examen** - **Conform art. 479, alin. (1) din OUG 57/2019.**

a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;

b) să fi obţinut cel puţin calificativul „bine“ la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile legii.

Proba scrisă a concursului va avea loc la data de **14.12.2026,** *ora* **10,00** -, la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială și Protecţia Copilului Galaţi, Str. Brăilei nr. 138 B.

Interviul se susţine, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Data, ora și locul interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații vor **depune dosarul de concurs în termen de 20 zile de la data publicării anunțului**, în perioada **12.11.2026 – 01.12.2026**, între orele **8,00 – 16,30** la Serviciul Resurse Umane, Juridic și

Monitorizare - Direcţia Generale de Asistenţă Socială și Protecţia Copilului Galaţi, cu sediul în Galați, strada Brăilei nr.138 B.

IV.Dosarul de concurs va conține **în mod obligatoriu documentele enumerate mai jos**, **inclusiv formularul de înscriere completat**.

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137, lit. b din Anexa 10 la OUG 57/2019 . este **pus la dispoziţia candidaţilor pe pagina de internet a DGASPC.Galați - www.dgaspcgalati.ro** , în cadrul secţiunii dedicate publicităţii examenului/concursului.

Persoana de contact: Munteanu Ionica, consilier - Serviciul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare, Tel. 0236/311086, interior 113, 0372848112, Fax. 0236/479476 e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro

DIRECTOR GENERAL,
C. V.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE, JURIDIC ȘI MONITORIZARE
C. M.M.

Afișat astazi 12.11.2026 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și pe pagina de internet a instituției wwwdgaspcgalati.ro/cariera.