



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311 086, 0372 848 112 ; Fax. 0236/479 476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

aprobat,
Director General
Manon Emilia Cristoloveanu

**Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001
privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările
ulterioare, în cadrul DGASPC Galați, în anul 2024**

Subsemnata, Calcan Tania, consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, Juridic și Monitorizare, responsabil de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**

- La sediul instituției
- **În presă**
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: **comunicate verbal, declaratii de presă, etc.**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Actualizarea permanentă a site-ului și a paginii de FB a instituției cu informații ușor accesibile și care oferă date suplimentare privind activitatea și evenimentele organizate în structurile din cadrul DGASPC Galați.
- Elaborarea de pliante, broșuri, alte materiale informative specifice activității, modificări cadru legal și distribuirea acestora către beneficiarii direcți.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Prin **expunere la panourile de afisare**, acestea sunt:

- Anunturi de angajare, servicii oferite, proiecte in derulare

Prin **publicare pe pagina de web a instituției**, acestea sunt:

- Anunturi angajări
- Rezultat selectie dosare promovare personal contractual
- Rezultat selectie dosare pentru concurs promovare
- Servicii sociale acordate persoanelor adulte
- Servicii sociale acordate copiilor si familiei
- Servicii acordate copiilor victime a unor infractiuni
- Servicii sociale dezvoltate de ONG din judetul Galati
- Servicii sociale dezvoltate de Consiliile Locale din judetul Galați.
- Raportul anual cu privire la activitatea desfășurată de Comisia paritară în anul 2024
- Transparența veniturilor salariale conform Legii nr. 153/ 2017
- Strategia Anticorupție 2021-2025
- Raport anual –Evaluarea riscurilor si vulnerabilitatilor de coruptie, Masuri de remediere-2024
- Registrul Riscurilor de Coruptie-2024
- Raport de evaluare a incidentelor de integritate- anul 2024.
- Lista bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției
- Principii aplicabile conduitei profesionale a functionarilor publici și personalului contractual din administrația publică
- Dispozitie privind desemnare consilier etică DGASPC Galați
- Cod etic si de integritate DGASPC Galati
- Procedura operațională privind „Managementul raportărilor realizate de avertizori în interes public”
- Informare către persoanele vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, respectiv imaginea, prin intermediul sistemului de supraveghere video .
- Model de cerere privind exercitarea drepturilor la: acces, rectificare, stergerea datelor, restrictionarea prelucrării, portabilitatea datelor, opozitie
- Model de cerere privind accesul la date cu caracter personal
- Planul Anual al Achizițiilor Publice

CONFORM CU
ORIGINALUL

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis? **DA**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- asigurarea publicării in format de date deschise pentru documentele viitoare.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridica	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal
86	52	34	-	86	-

CONFIRM CU
ORIGINALUL

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	86
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Altele, cu menționarea acestora:	
• solicitări informații date statistice privind activitatea DGASPC Galați (număr servicii de tip rezidențial pentru copii/persoane adulte, număr copii/persoane adulte în servicii de tip rezidențiale aflate în vidență, număr persoane adulte cu dizabilități, violența domestică, mame minore, număr copii preluați în regim de urgență cu executor judecătoresc, număr sesizări apel unic 119, număr copii dispăruți din sistemul de protecție.	65
• Solicitări informații privind litigiile în care este implicată instituția.	1
• Informații referitoare la veniturile angajaților DGASPC Galați.	1
• Informații referitoare la sancțiunile impuse DGASPC Galați de către organele de control	6
• Solicitare informații privind pregătirea profesională a asistenților sociali din cadrul DGASPC Galați.	2
• Informații privind postul de director general adjunct al DGASPC Galați	5
• Informații privind violența școlară	
• Informații privind situația angajaților DGASPC Galați cu condamnări penale	1
• Informații privind execuția bugetară pentru anul 2023 și pentru perioada 2020-2023	2
• Informații privind situația refugiaților ucrainieni	1
• solicitare privind accesul presei în cadrul structurilor de tip rezidențial pentru copii din subordinea DGASPC Galați.	1
• Informații referitoare la efectuarea stagiului de practică/voluntariat	1

2. Număr total de solicitari solutionat e	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirectionate catre alte institutii	Solutionate favorabil in 10 zile	Solutionate favorabil in 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicare format hartie	Comunicare verbala
86	0	86	-	-	86	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal. - **Nu este cazul, toate informațiile au fost transmise în termenul legal.**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - **Nu este cazul**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive cu precizarea acestora
0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) altele, cu menționarea acestora:	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu este cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

CONFORM CU ORIGINALUL

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total	Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total
0	0	0	0	1	0	2	3

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public? - **DA**, datele de interes public sunt evidențiate distinct pe site-ul instituției.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public - colaborare între departamente.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- se asigură actualizarea și dezvoltarea continuă a paginii web a instituției.
- solicitarea de la compartimentele/birourile/serviciile din cadrul DGASPC Galați de informații considerate de interes public și publicarea acestora pe site-ul instituției.

Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic și Monitorizare
C M M

Intocmit,
Consilier
CT