

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311 086, 0372 848 112 ; Fax. 0236/479 476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

se aprobă,
Director General
Cătălin Vădană

**Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001
privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările
ulterioare, în cadrul DGASPC Galați, în anul 2025**

Subsemnata, Calcan Tania, consilier superior în cadrul Serviciului Resurse Umane, Juridic și Monitorizare-DGASPC Galați, persoană responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- **În presă**
- **În Monitorul Oficial al României**
- În altă modalitate: **comunicate verbal, declarații de presă, etc.**
-

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da**
- **Nu**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Pagina web a instituției www.dgaspcgalati.ro prin meniul *informatii de interes public*, și submeniul *bulletin informativ*, asigură accesul facil la informații care sunt permanent actualizate și disponibile pentru a fi folosite integral, în formate ușor de accesat/

- Actualizarea permanentă a site-ului www.dgaspcgalati.ro și a paginii de FB a instituției cu informații prezentate în format ușor accesibil și care oferă date suplimentare privind activitatea/ evenimentele organizate în structurile funcționale din cadrul DGASPC Galați.
- Elaborarea de pliante, broșuri, alte materiale informative specifice activității, modificări ale cadrului legal și distribuirea acestora către beneficiarii direcți.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Prin **expunere la panourile de afișare**, acestea sunt:

- Anunțuri de angajare, servicii oferite, proiecte în derulare

Prin **publicare pe pagina de web a instituției**, acestea sunt:

- Servicii sociale acordate copiilor- contact
- Servicii sociale acordate familiei și copilului- contact
- Servicii sociale acordate persoanelor adulte- contact
- Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice- contact
- Drepturi pentru copii/persoanele adulte încadrate în grad de handicap- contact
- Servicii de tip rezidențial pentru copii și adulți- contact
- Servicii oferite pentru victimele violenței domestice- contact
- Servicii oferite copiilor cu dizabilități- contact
- Informații privind adopția- contact
- Informații privind intervenția în caz de abuz asupra copilului- contact
- Promovare număr unic de urgență pentru copii- 119
- Sesizări online
- Informații privind asistenței maternale- contact
- Modalitate de contact, programare audiențe director general
- Raportul anual cu privire la activitatea desfășurată de Comisia paritară în anul 2025
- Transparența veniturilor salariale conform Legii nr. 153/ 2017
- Strategia Anticorupție 2021-2025
- Raport anual –Evaluarea riscurilor și vulnerabilităților de corupție, Măsurile de remediere-2025
- Registrul Riscurilor de Corupție-2025
- Raport de evaluare a incidentelor de integritate- anul 2025.
- Lista bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției
- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
- Dispoziție privind desemnare consilier etică DGASPC Galați
- Cod etic și de integritate DGASPC Galați
- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
- Chestionar etică aplicabil beneficiarilor serviciilor DGASPC Galați.
- GDPR- Politica de confidențialitate
- Anunțuri angajări
- Rezultat selecție dosare promovare personal contractual
- Rezultat selecție dosare pentru concurs promovare
- Informare către persoanele vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către DGASPC Galați
- Informare către persoanele vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal respectiv imaginea, prin intermediul sistemului de supraveghere video

--	--

2. Număr total de solicitari solutionate	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirectionate catre alte institutii	Solutionate favorabil in 10 zile	Solutionate favorabil in 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicare format hartie	Comunicare verbala
30	0	30	-	-	30	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal. - **Nu este cazul, toate informațiile au fost transmise în termenul legal.**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - **Nu este cazul**

5. Număr total de solicitari respinse	Motivul respingerii		
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive cu precizarea acestora
0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) altele, cu menționarea acestora:	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu este cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total	Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total
0	0	0	0	1	0	2	3

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public? - **DA**, datele de interes public sunt evidențiate distinct pe site-ul instituției.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- promovarea informațiilor referitoare la activitatea DGASPC Galați prin intermediul platformelor de Social Media
- eficientizarea activității folosind mijloace digitale

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea și diseminarea permanentă, într-un format accesibil, a informațiilor de interes pe pagina web www.dgaspcgalati.ro
- asigurarea acces real pentru persoane vulnerabile, informații disponibile în format lizibil, audio
- vizibilitate sporită pentru modul în care poate fi accesat orice serviciu oferit de DGASPC Galați.
- creșterea gradului de informare a comunității cu privire la serviciile oferite de DGASPC Galați,

Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic și Monitorizare
Carmen Mihaela Mironov

Intocmit,
Consilier
Calcan Tania